

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
школы-интерната, протокол

№ 3 от 18.02.2022

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации

Гадеев А.В. Баева

Председатель Совета родителей

Рахимов Н.С. Рахимова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

В.В. Скрипниченко
Приказ от 01.03.22 № 17



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся, воспитанников по адаптированным
основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся, воспитанников в ГКОУ АО «ОШИ № 5» (далее — школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся, воспитанников для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - АООП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом министерства просвещения РФ от 28.09.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 02.10.2020 от № 458», Уставом школы и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение образовательных услуг.

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.6. Прием и обучении детей в школе является бесплатным.

1.8. В приеме детей в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Правила приема в школу на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Порядок приема в школу. Общие требования.

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс школы начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием в 1 класс может быть продолжен при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием во вторые и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

➤ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

➤ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

➤ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

➤ дети военнослужащих по месту жительства их семей;

➤ дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

➤ дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

➤ полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающегося в ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, во внеочередном порядке имеют:

➤ дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

➤ дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 №3132-1;

➤ дети работников прокуратуры Российской Федерации.

2.2. При приеме граждан на обучение образовательная организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Создать специальные условия для получения образования обучающимися.

2.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.6. При посещении ГКОУ АО «ОШИ № 5» и (или) очном взаимодействии с уполномоченным приемной комиссией родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное

проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом школы, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на участие детей в научно-методических семинарах при их проведении в школе, фото и видео-съемку при проведении праздников и мероприятий для создания картотеки проведенных дел, размещения фотоматериалов особо значимых событий на сайт школы, на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, на медицинский осмотр, на проведение прививок.

2.8. Документы, необходимые для приема в школу, родители передают классным руководителям, которые являются ответственными за оформление личных дел. Личное дело заводится на каждого ребенка, в котором хранятся все сданные документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью классного руководителя, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личный листок учета, выданное

образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в 1-й класс в течение 3 рабочих дней после окончания приема всех заявлений (с 1 апреля по 30 июня), 5 рабочих дней — в 1-9 классы в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

2.11. Родители (законные представители) детей должны ознакомиться с выпиской из приказа о зачислении лично, чтобы соблюсти требование о защите персональных данных.

2.12. При поступлении обучающегося в школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) выдается уведомление об отсутствии свободных мест.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Скрипниченко Вера Владимировна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023