

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
школы-интерната, протокол
№ 1 от 28.06.2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ "АО «ОПИ № 5»

В.В. Скрипниченко

Приказ от 30.06.2017 № 169а

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
Баева А.В. Баева

Председатель Совета родителей
Рахимова Н.С. Рахимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, средствами массовой информации.
- 1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.6. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
- 1.7. Учителя школы являются, наряду с родителями (законные представители) обучающихся школы, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.8. Классные собрания проводятся классными руководителями один раз в четверть в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за

воспитание детей;

- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

2.1. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и школы;
- поиск путей их решения.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее родительское собрание может выносить решения по улучшению учебно-воспитательного процесса на рассмотрение администрации школы.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать Совет родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание классными руководителями, которые оповещают о дате проведения, повестке дня заблаговременно любым доступным способом.

4.4. Учителя-предметники, медицинские работники, воспитатели участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.5. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их

учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.6. Классный руководитель информирует заместителей директора по УР и по УВР об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

-

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раз в год по окончании каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

Государственное казенное образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5»

П Р И К А З

Адрес: 414000 г. Астрахань, Набережная 1 Мая 53, 69, тел.: 51-03-25, факс: 51-58-89, e-mail: askoshi5@mail.ru

№ 46а

от «20» 05 2020 г.

О внесении дополнений в Положение о родительском собрании

Во исполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции запретить проведение общешкольных родительских собраний в актовом зале школы.
2. Родительские собрания проводить по параллелям в количестве не более 50 человек с соблюдением социальной дистанции (1,5 м.) на открытой спортивной площадке.
3. Классные родительские собрания проводить любым удобным, согласованным с родителями способом (посредством Zoom (зум), , Skype (скайп), WhatsApp (ватсапп).
4. Делопроизводителю Шпорина О.А. довести до сведения классных руководителей настоящий приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

В.В. Скрипниченко



С приказом ознакомлены:

1. Шпорина О.А. *[Signature]*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Скрипниченко Вера Владимировна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023