

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской  
области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Общеобразовательная школа-интернат №5»

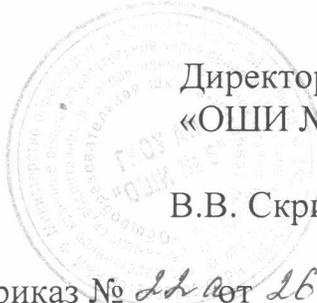
«Рассмотрено»

«Утверждаю»

Протокол заседания  
Педагогического совета

От 26 марта 2020 года

Директор ГКОУ АО  
«ОШИ №5»  
В.В. Скрипниченко



Приказ № 22 от 26.03 марта 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в форме заочного обучения  
в ГКОУ АО «ОШИ №5» в период с 06.04. 2020

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в форме заочного обучения в государственном казенном общеобразовательном учреждении Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат №5» в период проведения предупредительных мер по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции на территории Астраханской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом РФ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03. 2020 №6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», распоряжением Губернатора Астраханской области от 17.03. 2020 № 159-р «О введении режима повышенной готовности на территории Астраханской области, распоряжением министерства образования и науки Астраханской области №51 от 24.04. 2020 года, Уставом ГКОУ АО «ОШИ №5» .

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период введения режима повышенной готовности, обеспечению усвоения обучающимися содержания АООП в период обучения по заочной форме.

2. Организация образовательного процесса в форме заочного обучения в период введения режима повышенной готовности:

2.1. Директор Школы на основании указаний министерства образования и науки и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся ГКОУ АО «ОШИ №5» издаёт приказ о переходе на обучение всей школы на заочную форму обучения.

2.2. В период перехода на обучение в форме заочного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период режима повышенной готовности;

контролирует соблюдение работниками Школы дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызванных коронавирусом;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АООП;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период повышенной готовности.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АООП обучающимися, находящимися на заочном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период перехода на заочную форму обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы; через средства социального общения (ватцап, скайп);

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме АООП.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей и классные воспитатели:

- создают группы в социальных сетях для связи и передачи домашних заданий;

- осуществляют связь с родителями и передают им задания по программному материалу.

Ежедневно в рабочие дни удаленно отслеживают состояние здоровья обучающихся класса. В случае, если ребенок заболел информируют родителей о необходимости наличия справки о состоянии здоровья, после окончания обучения в форме заочного обучения. Домашние самостоятельные задания в период болезни ребенку не задаются.

2.6. Учителя-предметники разрабатывают и передают задания обучающимся в соответствии с расписанием уроков с соблюдением СанПиН и учетом психофизического развития обучающихся. Задание должно содержать разъяснительный материал и упражнения на закрепление учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся в период режима повышенной готовности может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после отмены заочной формы обучения.

3. Деятельность обучающихся в период заочного обучения.

3.1. Во время периода заочного обучения обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем, воспитателем.

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала.

3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде, через социальные сети в соответствии с расписанием уроков.

3.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о сроках обучения по заочной форме в школе через личное общение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

получать информацию методического характера при возникновении трудностей в ходе выполнения домашних заданий;

получать информацию о полученных заданиях и оценках, выставленных после выполнения домашних заданий в период заочной формы обучения.

3.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком мероприятий и требований, введенных в период режима повышенной готовности по предупреждению распространения коронавирусной инфекции;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время периода обучения по заочной форме.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены заочного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Контрольные работы в период заочного обучения не проводятся.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время заочного обучения, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.