

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья  
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации

Баева А.В. Баева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

Скрипниченко В.В. Скрипниченко

Приказ от 25.06.2020 № 648

Положение

**О Порядке работы комиссии по работе с документами на возмещение стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам ГКОУ АО «ОШИ №5» за счет средств бюджета Астраханской области с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности»**

(постановление Правительства Астраханской области от 04.06.2020 № 251-П)

1. Комиссия по работе с документами на возмещение стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» за счет средств бюджета Астраханской области с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности утверждается приказом руководителя школы (далее Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии по работе с документами на возмещение стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» за счет средств бюджета Астраханской области с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности» является вынесение заключения о предоставлении или непродоставлении стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» за счет средств бюджета Астраханской области с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности.

3. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии (не более 5 человек).

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- выемка заявлений и приложенных с ними копий документов из специализированного ящика;

- оформление акта выемки с указанием времени выемки и сведений о соблюдении требований (запечатанный конверт, другая упаковка, обеспечивающая конфиденциальность, сохранность находящихся в конверте, упаковке заявления и копий документов);

- передача в течение одного рабочего дня заявления и копий документов, в отношении которых была произведена выемка, специалисту школы для регистрации поступившей корреспонденции;

- рассмотрение принятых заявлений, прошедших регистрацию и принятие решения в форме протокола о возмещении обучающемуся стоимости двухразового питания либо об отказе в возмещении обучающемуся стоимости двухразового

питания.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

8. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет исполняющий обязанности директора школы.

9. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

10. Ответственность за правомерность возмещения стоимости двухразового питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на возмещение стоимости двухразового питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать решения о предоставлении возмещения стоимости двухразового питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения возмещения стоимости двухразового питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении возмещение стоимости двухразового питания льготы на основании заключения Комиссии (протокола заседания Комиссии по рассмотрению представленных документов обучающихся возмещение стоимости двухразового питания).

13. Комиссия по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении возмещения стоимости двухразового питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 4.3. постановления Правительства Астраханской области от 04.06.2020 № 251-П и (или) недостоверных сведений в них (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 4.3 постановления Правительства Астраханской области от 04.06.2020 № 251-П);

- несоответствие обучающего с ОВЗ требованиям, указанным в части 1 статьи 5 Закона Астраханской области от 22.12. 2016 № 85/2016 ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее Закон);

- несоблюдение условий возмещения стоимости двухразового питания, указанных в абзаце пятом части 2.2. статьи 36 Закона;

- окончание реализации АООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима повышенной готовности в ГКОУ АО «ОШИ №5»;

- отмена режима повышенной готовности.