

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

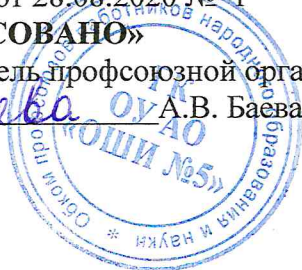
«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
Протокол от 28.08.2020 № 1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации

Баева А.В. Баева



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»
В.В. Скрипниченко
Приказ от 12.08.2020 № 49 «а»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения антимонопольного комплаенса в ГКОУ АО «ОШИ №5»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольному комплаенсу.

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольному комплаенсу является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольному комплаенсу, в которую входят следующие мероприятия:

- а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5»;
- б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольному комплаенсу (далее – внутренний контроль).

II. Задачи и принципы внутреннего контроля

3. Задачами внутреннего контроля являются:

- а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5»;
- б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольному комплаенсу;
- в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;
- г) регламентация процедур внутреннего контроля;
- д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;
- е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

4. При осуществлении внутреннего контроля ГКОУ АО «ОШИ №5» руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

в) принцип информирования о действующем в ГКОУ АО «ОШИ №5» внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте ГКОУ АО «ОШИ №5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

д) принцип ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5»

5. Работники ГКОУ АО «ОШИ №5» при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

6. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса работники ГКОУ АО «ОШИ №5» обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса в ГКОУ АО «ОШИ №5» контрагентами или иными лицами.

7. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению работники ГКОУ АО «ОШИ №5» при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных

разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются приказом ГКОУ АО «ОШИ №5» .

IV. Организация и функционирование внутреннего контроля

8. Организация и функционирование внутреннего контроля направлена на внедрение в деятельность ГКОУ АО «ОШИ №5» высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников ГКОУ АО «ОШИ №5» за соблюдением антимонопольного комплаенса при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность ГКОУ АО «ОШИ №5».

9. Внутренний контроль осуществляется директором ГКОУ АО «ОШИ №5».

10. Работники ГКОУ АО «ОШИ №5» в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение директору ГКОУ АО «ОШИ №5» проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) при необходимости инициирование проведения обучения работников ГКОУ АО «ОШИ №5», направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного комплаенса;

г) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ГКОУ АО «ОШИ №5» .

11. В ГКОУ АО «ОШИ №5» один раз в год обеспечивается:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

б) проведение анализа нормативных правовых актов, включая разработку и размещение на официальном сайте ГКОУ АО «ОШИ №5» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

в) проведение анализа проектов нормативных правовых актов, включая размещение на официальном сайте ГКОУ АО «ОШИ №5» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

г) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

ж) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Учредителю.

12. Директор ГКОУ АО «ОШИ №5» один раз в год осуществляет подготовку и представление Комиссии сводного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольному комплаенсу, который должен содержать информацию о антимонопольного законодательства Российской Федерации, об исполнении результатах проведенной оценки рисков нарушения ГКОУ АО «ОШИ №5» мероприятий по снижению рисков нарушения ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольного законодательства Российской Федерации, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, а также размещение доклада на официальном сайте ГКОУ АО «ОШИ №5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Директор ГКОУ АО «ОШИ №5» по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

14. При получении информации о возможном нарушении в ГКОУ АО «ОШИ №5» требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

15. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

16. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору ГКОУ АО «ОШИ №5» на рассмотрение для принятия окончательного решения.

17. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения ГКОУ АО «ОШИ №5» применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение к

Положению об организации системы
внутреннего обеспечения антимонопольного
комплаенса в ГКОУ АО «ОШИ №5»,
утвержденному приказом
ГКОУ АО «ОШИ №5»
от 12.08.2020 № 49 «а»

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к ГКОУ АО «ОШИ №5» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи ГКОУ АО «ОШИ №5» предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи ГКОУ АО «ОШИ №5» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи ГКОУ АО «ОШИ №5» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю
за соблюдением соответствия деятельности
ГКОУ АО «ОШИ №5»
требованиям антимонопольного законодательства**

- Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
 - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Астраханской области, приказами ГКОУ АО «ОШИ №5» и настоящим Положением.
 - Комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;
 - б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников ГКОУ АО «ОШИ №5» к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.
 - Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного комплаенса;
 - б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - в) соблюдение этических норм;
 - г) конфиденциальность.
6. Состав Комиссии формируется приказом ГКОУ АО «ОШИ №5»
7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.
8. Председатель Комиссии:
- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
 - б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников ГКОУ АО «ОШИ №5» не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений заинтересованных лиц в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику ГКОУ АО «ОШИ №5» с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору ГКОУ АО «ОШИ №5» на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности ГКОУ АО «ОШИ №5» антимонопольному комплаенсу.

Приложение

к приказу ГКОУ АО «ОШИ №5»
«Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в ГКОУ АО «ОШИ №5»
от 12.08.2020 г. № 49 «а»

**Состав Комиссии по внутреннему контролю
за соблюдением соответствия деятельности
ГКОУ АО «ОШИ №5»
требованиям антимонопольного законодательства**

Скрипниченко Вера Владимировна	Директор	Председатель Комиссии
Кулакова Ирина Викторовна	Завхоз	Заместитель Председателя Комиссии
Шпорина Ольга Анатольевна	Делопроизводитель	Секретарь Комиссии
Вострикова Анна Александровна	Заместитель директора по УВР	Член комиссии
Чепикова Виктория Викторовна	Заместитель директора по ВР	Член комиссии
Филиппова Ирина Николаевна	Специалист по кадрам	Член комиссии
Баева Анастасия Владимировна	Учитель, председатель профсоюзного комитета	Член комиссии