

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
ГКОУ АО «ОШИ № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации ГКАО ОУ «ОШИ №5» (далее - положение) разработано в соответствии с Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Первичная профсоюзная организация ГКОУ АО «ОШИ №5» является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) и структурным звеном областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Астраханской области.

1.3. Первичная профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5».

1.4. Первичная профсоюзная организация ГКОУ АО «ОШИ №5» является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации. По решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей областной организации профсоюза работников народного образования и науки Астраханской области.

1.5. Первичная профсоюзная организация с ГКОУ АО «ОШИ №5» создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально - трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

1.6. Первичная профсоюзная организация ГКОУ АО «ОШИ №5» действует на основании Устава Профсоюза, Положения районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее - законодательство РФ), Астраханской области (далее - субъект РФ), нормативными правовыми актами администрации Астраханской области, решениями областной организации Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация ГКОУ АО «ОШИ №5» свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация ГКОУ АО «ОШИ №5» независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5» является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ГКОУ АО «ОШИ №5».

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5» являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально -

трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ГКОУ АО «ОШИ №5».

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации школы.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне ГКОУ АО «ОШИ №5» содействует его реализации, как средство защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально - экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, контроль за выполнением коллективного договора.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно - просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей.

2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов профсоюза.

2.3.14. 2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.15. Участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.16. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация школы самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5» могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. В первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5» реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5». Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

3.3.2. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.3. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5».

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в ПК, работодателю (администрации школы) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете (ПК) в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с Главой №3 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ №5» проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;

- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;

- председателя первичной профсоюзной организации школы - один раз в 2-3 года.

3.8. Выборы председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы:

а) имеют право:

- Пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих территориальных организаций Профсоюза;

- Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета - за активное УЧАСТИЕ В ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

б) несут обязанности:

- Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;

Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями,

заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются Профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза: • Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

- Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- По необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание профсоюзной организации.

- Обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

4.3. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.

4.4 Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5. СОБРАНИЕ

5.1. Принимает Положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения;

5.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

5.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально - экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

5.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- Избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- Избирает казначея профсоюзной организации;
- Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;

- Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) Профсоюза;

Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации школы в установленном Уставом Профсоюза порядке;

- Решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.5. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.3. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.4. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом.

5.5. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации школы или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.6. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже одного раза в 2-3 года в сроки и в порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации школы. Работа собрания протоколируется.

5.8. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий председателя первичной профсоюзной организации, школы может стать нарушение законодательства и (или) Устава профсоюза.

6. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ (ПРОФКОМ)

6.1. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

6.3. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

6.4. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

6.5. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная КОМИССИЯ, В КОТОРУЮ НА ПРИОРИТЕТНОЙ основе входят представители профсоюзной организации и администрации школы.

6.6. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.7. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

6.8. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

6.9. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

6.10. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по Коллективному договору, Мероприятий ПО организации и улучшению соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.11. Обращается в органы вышестоящих организаций Профсоюза (в судебные органы) с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

6.12. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

6.13.. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

6.14. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

6.15. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность.

6.16. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

6.17. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирается заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации школы, если они не избраны на собрании.

6.18. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

6.19. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

6.20. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

6.21. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

6.22. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы – интерната и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных

организациях.

7.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

7.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, соответствующей территориальной организации Профсоюза.

7.4. Председательствует на профсоюзном собрании. При принятии Положения о первичной профсоюзной организации школы уточняется периодичность заседаний профсоюзного комитета.

7.5. Созывает профсоюзные собрания, заседания, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией школы), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

7.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

7.7. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации.

7.8. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации школы .

7.9. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным Собранием.

7.10. Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

7.11. Распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

7.12. Организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива

7.13. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией школы и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора

7.14. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

7.15. На равноправной основе с работодателем (администрацией школы) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации школы принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации школы, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации школы имущество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Первичная профсоюзная организация школы обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган, соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

9.2. Местонахождение руководящего органа первичной профсоюзной организации школы:
г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая д. 69.