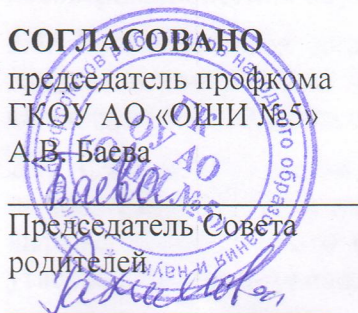


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5»**

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома
ГКОУ АО «ОШИ №5»
А.В. Баева

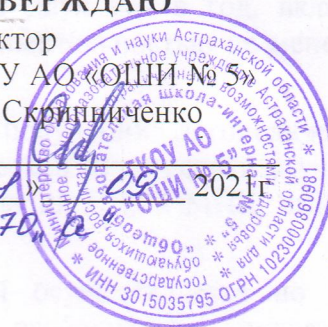
Председатель Совета
родителей



УТВЕРЖДАЮ

директор
ГКОУ АО «ОШИ №5»
В.В. Скрипниченко

« 01 » 09 2021г.
N 70



**Положение об оказании логопедической помощи
в ГКОУ АО «ОШИ №5»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в ГКОУ АО «ОШИ №5» (далее – Положение) регламентирует деятельность ГКОУ АО «ОШИ №5» (далее – школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее Ц(Т)ПМПК).

1.2. Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Обучающиеся вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи в школе

2.1. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется школой исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Ц(Т)ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из рекомендуемого

расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5–12 указанных обучающихся, согласно приказа.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций Ц (Т)ПМПК, шППк и утверждается педагогическим советом.

2.6. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций Ц(Т)ПМПК, шППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций Ц(Т)ПМПК, шППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- методических рекомендаций педагогам.

3. Логопедическая помощь при освоении АООП вариант 1,2, 8.3,8.4.

3.1. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся, имеющих заключение Ц(Т)ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в

форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее одного-двух логопедических занятий в неделю;

- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х дополнительных и 1-х классах групповое занятие – 20–40 мин., индивидуальное – 15–30 мин.;
- во 2–7-х классах групповое занятие – 30–40 мин., индивидуальное – 20–30 мин.

3.3. Предельная наполняемость групповых занятий:

- для обучающихся, имеющих заключение Ц(Т)ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 2–4 человек;

Приложение 1 к Положению об оказании логопедической помощи

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий, консультаций.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.