

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа – интернат №5»**

Рассмотрено на заседании методического объединения учителей
предметников, протокол №1 от 22.08.2022 г.

Согласовано: _____

Утверждаю: _____



зам. директора по УВР
А.А. Вострикова
директор
В.В. Скрипниченко.

**Рабочая программа
по предмету «Информатика»
в 7, 8, 9 классах (вариант 1)
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель: Хурчак Н.Г.,
учитель высшей
квалификационной категории

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (редакция от 23.07.2013);
- на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599;
- адаптированной основной образовательной программой ГКОУ АО «Общеобразовательная школа-интернат № 5»;
- Постановление № 26 от 10.07.2015г. Об утверждении СанПин 2.4.2. 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений. В целях максимального коррекционного воздействия в программу включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение

Цели:

- ✓ формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- ✓ формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- ✓ усиление культурологической составляющей школьного образования;
- ✓ развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- ✓ познакомиться с понятием информация;
- ✓ рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- ✓ познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- ✓ закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- ✓ развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- ✓ изучать графический редактор Paint;
- ✓ научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- ✓ закреплять навыки работы с файлами и папками,
- ✓ познакомить с текстовым процессором Word,

Приоритетные направления в воспитательной работе на уроках Информатики

1. Патриотического воспитания:

1.1. Осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе,

2. Гражданского воспитания:

2.1. Готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;

2.4. Готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи;

3. Духовно-нравственного воспитания:

3.1. Ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;

3.2. Готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

5. Ценности научного познания:

5.3. Овладение основными навыками исследовательской деятельности с учётом специфики школьного языкового образования; установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

6. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

6.5. Способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;

6.6. Умение принимать себя и других, не осуждая;

6.7. Умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния;

6.8. Сформированность навыков рефлексии;

6.9. Признание своего права на ошибку и такого же права другого человека;

7. Трудового воспитания:

7.1. Установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности,

7.2. Способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

7.4. Уважение к труду и результатам трудовой деятельности;

7.5. Осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей;

8. Экологического воспитания:

8.1. Ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

8.7. Готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях. Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерности протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Информатика имеет очень большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и

использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

МЕСТО В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитан на 34 часа, что составляет 1 час в неделю.

7-9 классы (34 часа)

Четверть	I	II	III	IV
Кол-во часов	9	7	10	8

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты освоения предмета «Информатика»

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера (10 ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка графической информации (10 ч)

Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов. Знакомство с программой PAINT

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10 ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка текстовой информации (10 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (17 ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)

9 класс

Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

Повторение (1 час)

МАТЕРИАЛЬНО_ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 7–9 классов

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

7. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»
10. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс»
12. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)

Интернет – ресурсы:

- 1) Педсовет <http://pedsovet.su/>
- 2) Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/>
- 3) Уроки. Нет. <http://www.uroki.net/>
- 4) Единая коллекция образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
- 5) Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов . – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
- 6) Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д.. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).
- 7) <http://www.klyaksa.net/>
- 8) <http://www.informatka.ru/>
- 9) <http://www.informatik.kz/index.htm>
- 10) <http://uchinfo.com.ua/links.htm>
- 11) <http://www.school.edu.ru/>
- 12) <http://infoschool.narod.ru/>
- 13) <http://www.school.edu.ru/>
- 14) <http://kpolyakov.narod.ru>
- 15) <http://window.edu.ru/resource/526/58526>
- 16) <http://www.it-n.ru>

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс (34 часа)

№	Тема	Кол-во часов	Дата
	<i>I четверть (9 часов)</i>		
1.	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Организация рабочего места.	1	
2.	Устройство компьютера Периферийное устройство – сканер и принтер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	2	
3.	Периферийное устройство - принтер. Печать документа. Выполнение практических примеров. Распечатка рисунка, небольшого текста.	2	
4.	Основы форматирования документов в Word. Шрифты.	2	
5.	Форматирование абзацев в Word. Работа с абзацами. Линейка, табуляция.	2	
	<i>II четверть (7 часов)</i>		
6.	Нумерация страниц. Вставка даты и времени. Списки. Работа со списками	2	
7.	Проверка правописания документа.	1	
8.	Оформление надписи при помощи WordArt.	2	
9.	Использование графических объектов в документах. Вставка рисунков в документы.	2	
	<i>III четверть (11 часов)</i>		
10.	Использование графических объектов в документах. Вставка картинки в документы.	2	
11.	Компьютерная графика. Вставка автофигуры.	2	
12.	Знакомство с галереей текстовых эффектов.	2	
13.	Таблицы в Word. Вставка таблиц в документы. Работа с таблицами.	2	
14.	Изменение размеров столбцов и строк.	1	
15.	Копирование, удаление, вставка, соединение	1	

	столбцов и строк.		
16.	Выделение цветом отдельных ячеек и надписей.	1	
	<i>IV четверть (7 часов)</i>		
17.	Вставка таблицы в текстовый документ.	1	
18.	Создание и оформление поздравительной открытки	2	
19.	Обработка текстовой информации: «Поздравляю», «Посмеемся вместе», «Это интересно...», «Анкеты», «Взрослым о детях», «Вредные привычки», «Здоровый образ жизни» и др.	2	
20.	<i>Итоговое занятие.</i> Создание комбинированного документа (текст, таблица, графический объект)	2	

8 класс (34 часа)

№	Тема	Кол-во часов	Дата
	<i>I четверть (9 часов)</i>		
1.	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Организация рабочего места.	1	
2.	Первое знакомство с Internet. Компьютерные сети. Принцип работы Internet.	1	
3.	Знакомство с Google. Интерфейс, основные функции и способы работы в Google.	2	
4.	Установка домашней страницы. Работа со списком "Избранное". Использование Журнала.	2	
5.	Многообразие Internet-ресурсов. Виды сайтов и их строение. Основные элементы web-страниц.	2	
6.	Поиск в Internet. Поисковые системы и работа с ними. Советы по поиску информации в Internet.	1	
	<i>II четверть (7 часов)</i>		
7.	Поиск в Internet. Поисковые системы и работа с ними. Советы по поиску информации в Internet.	2	
8.	Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MS Word	1	
9.	Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления	2	
10.	Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.	1	
11.	Добавление границ и заливки. Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	1	
	<i>III четверть (11 часов)</i>		
12.	Что такое компьютерная презентация? Технология работы в программе <i>Microsoft Office PowerPoint</i>	2	
13.	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint .	2	

	Запуск программы. Создание слайдов	2	
14.	Выбор авторазметки слайда. Выбор фона слайда.	4	
15.	Ввод текста на слайд. Форматирование текста. Вставка в документ рисунков из файла		
	<i>IV четверть (7 часов)</i>		
16.	Ввод текста на слайд. Форматирование текста. Вставка в документ рисунков из файла	1	
17.	Вставка объектов WordArt	1	
18.	Презентация «Геометрические фигуры»	1	
19.	Презентация «Неделя»	1	
20.	Презентация «Времена года»	1	
21.	Создание презентации на свободную тему	2	

9 класс (34 часа)

№	Тема	Кол-во часов	Дата
	<i>I четверть (9 часов)</i>		
1.	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Организация рабочего места.	1	
2.	Введение в информационную культуру. Информация для человека; компьютер в помощь человеку.	2	
3.	Что такое информация. Виды информации. Хранение информации. Способы кодирования информации.	2	
4.	Способы передачи и хранения информации. Съёмные USB носители. Правила пользования.	2	
5.	Копирование, перемещение файлов внутри компьютера, и на внешний информационный носитель	2	
	<i>II четверть (7 часов)</i>		
6.	Программные средства для создания и демонстрации мультимедийных презентаций Технология работы в программе Microsoft Office PowerPoint	1	
7.	Копирование текста из готового текстового документа. Настройка анимации для разных объектов.	2	
8.	Сортировка слайдов и настройка переходов между ними.	2	
9.	Вставка гиперссылки с любых объектов. Вставка управляющих кнопок	2	
	<i>III четверть (11 часов)</i>		
10.	Создание презентаций: ✓ «Мой класс» ✓ «Мой родной Край» ✓ «Полезные и вредные привычки» и др.	4	
11.	Архивация. Понятие об архивации данных, принципы архивации данных. Восстановление архивных файлов	1	
12.	Программы WinRAR, ZipMagic 2000, WinZip особенности работы с каждой из программ	1	

13.	<p><i>Мультимедийные программы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Программа прослушивания звуковых файлов Winamp -Программа для просмотра видео: "Универсальный проигрыватель", Windows Media Player. 	2	
14.	<p><i>Локальные сети. Глобальные компьютерные сети (Интернет). Навыки работы в компьютерных сетях.</i></p>	2	
15.	<p>Организация совместного доступа к устройствам и папкам.</p>	1	
<i>IV четверть (7 часов)</i>			
16.	<p><i>Поиск информации в сети.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Глобальные компьютерные сети. - Доступ в Интернет. -Примеры популярных серверов WWW. Зарубежные и российские ресурсы WWW. 	2	
17.	<p><i>Работа с электронной почтой</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое адрес электронной почты - регистрация личного E-mail - создание и отправка сообщения. - получение сообщения. - ответ на письмо и его пересылка. - использование адресной книги. 	3	
18.	<p><i>Основы защиты информации. Методы защиты информации. Безопасность при работе в сетях и на ПК</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цензура содержимого, - важные вопросы безопасности. 	2	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587348

Владелец Скрипниченко Вера Владимировна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023