

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная
школа-интернат № 5»**

ПРИКАЗ

26.08.2022 № 71а

**О регламенте работы ГКОУ АО «ОШИ № 5»
в 2022-2023 учебном году**

На основании Устава школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году, повышения личной ответственности трудового коллектива и обучающихся, воспитанников, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

Начало учебного года 1.09. 2022 года.

Окончание учебного года: 25 мая 2023 года.

Осуществлять учебный процесс во всех классах в первую смену.

Установить места обучения:

Здание интерната:

1 «А» Волкова Э.Д.

2 «А» Ильясова Г.Р.

3 «А» Шаушиева А.У.

4 «А» Пантелеева С.Г.

4 «Б» Аликберова И.Н.

1 «Д» Чукалина С.С.

1 «Г» Халимова Л.В.

3 «Г» Прошлякова К.В.

4 «Г» Светоченко И.Н.

Все остальные классы находятся в здании школы.

Установить начало рабочего дня:

- Понедельник – прием детей – 7.50-8.00; подъем флага, исполнение гимна – 8.10-8.30 - занятие «Разговоры о главном» – ответственные классные руководители

- Вторник-пятница – прием детей с 8.10 – ответственные за прием учителя, ведущие 1 урок.

- 7 часов 50 мин — начало работы классного руководителя или учителя, ведущего 1 урок.

По пятницам – после четвертого и шестого урока – церемония спуска государственного флага РФ.

Утренняя гимнастика — вторник-пятница — отв. дежурные воспитатели, учителя, ведущие 1 урок.

Возложить ответственность за прием горячего бесплатного завтрака, второго завтрака на учителя, чье рабочее время совпадает с временем приема пищи в данном классе.

Ответственность на подачу заявки на питание возложить на классного руководителя. Заявка подается не позднее 10.00.

Обед – с 11.30 до 14 часов 30, по утвержденному графику.

Организацию УВП проводить в соответствии с СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

На каждом рабочем месте вывесить требования в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 в части касающейся организации УВП.

Урочная деятельность организуется по 5-дневной учебной неделе, в субботу возможна организация проведения внеурочной деятельности.

Самоподготовка проводить в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", **таблица 6.6**

Проводить уроки, занятия в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

Осуществлять требования санитарно-гигиенического режима.

Проводить проветривание через фрамуги и форточки в отсутствие детей за 30 минут до их возвращения с прогулки или занятий. В спальнях проветривание проводить до сна детей. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные помещения - во время учебных занятий.

Не изменять расписание уроков, занятий без утверждения нового расписания директором школы. Оказывать необходимую помощь учащимся и контролировать обработку рук после посещения туалета, улицы. Проводить обработку поверхностей парт, стола. Техническим сотрудникам проводить обработку поверхностей: ручек дверей, кнопок туалета в течение дня, производить запись в листе контроля. Медицинским сотрудникам проводить обеззараживание воздуха рециркуляторами, вести соответствующие журналы. Осуществлять термометрию при приеме, детям, которые проживают в интернате термометрию проводить дважды в день.

Соблюдать установленную продолжительность урока – 40 минут. Начинать и заканчивать урок строго в соответствии с расписанием звонков.

Обучение в первом (первом дополнительном) классе осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для обучающихся 1-х классов обязательно организовывать дневной сон.

Не допускать передвижения учащихся из школы в интернат и обратно объединенными классами с одним учителем. Допускается включение 1-2 учащихся в группу другого класса утром. Учитель, который проводит последний урок, приводит детей в интернат. После 4,5-х уроков детей забирает из интерната воспитатель. При сопровождении детей учитель, воспитатель двигаются параллельно. Недопустимо сопровождение детей учителем впереди колонны.

Воспитатель группы записывает в Журнал регистрации фамилии обучающихся, которые не проживают в интернате, время их ухода из школы, а также фамилии детей, которые уезжают на воскресные и праздничные дни домой самостоятельно, согласно разрешению родителей или лиц их заменяющих.

Классным руководителям, в чьих классах обучаются дети индивидуально на дому, ознакомить под роспись родителей с расписанием уроков (на самом расписании «Ознакомлена», «Согласна»). Довести до сведения родителей детей, обучающихся на дому о получении компенсации за питание в дни посещения уроков.

Вести ведение дневников в классах с литером «Г» со 2 класса. Ответственными за заполнение в дневниках расписания являются родители, заданий - педагоги и специалисты.

Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время уроков, занятий, экскурсий возложить на педагогов, проводящих занятия, уроки, экскурсии. Возложить ответственность за поведение и организацию времяпрепровождения обучающихся во время перемен на учителей-предметников, за прогулки на свежем воздухе во внеурочное время на воспитателя.

Проводить экскурсии, походы, выходы в театр, в кино, посещать выставки и т.п. только по письменному заявлению на имя директора и приказа по школе с назначением ответственного за жизнь и здоровье детей, после проведения инструктажа по ТБ. В заявлении необходимо предоставить полную информацию о планируемом мероприятии в соответствии с формой заявки не позднее, чем за: 1 день - пешеходные экскурсии; за 3 дня - автомобильные поездки.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков, занятий.

Не разрешается продление урока за счет перемены.

Запрещается без согласования с директором работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, занятия репетиторством.

Категорически запрещен сбор финансовых средств учителем, воспитателем, классным руководителем с родителей обучающихся.

Проводить воспитательную работу в обеденном зале по привитию навыков культурного приема пищи – отв. воспитатели, мед работники.

Разрешить употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, при условии хранения принесенной пищи в холодильнике. Разогревание пищи возложить на работников столовой.

Проинформировать родителей о программах обучения, правилах поведения в школе, о правах и обязанностях родителей, о сроках начала и окончания четвертей, о школьной форме, средствах гигиены (носовые платки, расчески), одежде, необходимой для повседневного пользования (для детей, которые не проживают в интернате).

Вести «Тетради взаимосвязи с учителями» в целях индивидуализации Д/З, обмена информацией между классными воспитателями и учителями, специалистами.

Проводить родительские собрания 1 раз в четверть, в последние дни четверти во внеурочное время.

Проводить классные часы во внеурочное время, 1 раз в неделю.

Контрольные работы проводить в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения, не более чем по одному предмету в день в одном классе в часы наивысшей работоспособности. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний день учебной недели. Запрещается проведение контрольных работ на последних уроках.

При проведении занятий с использованием компьютеров соблюдать **требования СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 пункт 2.10.2.**

Категорически запретить удалять обучающихся с уроков, занятий; отпускать обучающихся с уроков, занятий без письменного уведомления родителей (законных представителей).

Выставлять отметки в классный журнал, дневник за 2 дня до окончания четверти (1 вариант АООП)

Вносить изменения в классный журнал, исправлять отметки только после письменного обоснования о необходимости исправления на имя директора школы.

Не осуществлять замещение уроков без письменного согласования с директором школы.

Проводить двигательные или релаксационные паузы на каждом уроке с учетом конкретного контингента детей класса, состояния здоровья детей с учетом их диагнозов.

Не допускать на уроки посторонних лиц без согласования с директором.

Посещать научно-методические семинары, организованные в школе, в целях изучения особенностей подхода к детям с ОВЗ, психолого-педагогические консилиумы в целях организации эффективной работы в зоне

ближайшего развития каждого ребенка, изучения характерологических, социальных проблем детей.

Вносить записи в дневники индивидуальных наблюдений по результатам успеваемости, сформированности ЗУН по четвертям и полугодиям.

Учителям-предметникам, специалистам, медицинским работникам присутствовать на классных родительских собраниях по необходимости.

Использовать материал научно-методического, информационного характера о жизнедеятельности школы-интерната после согласования на МО и утверждения директора.

Всем работникам школы:

Категорически запретить действия, поступки, разговоры, унижающие честь и достоинство детей, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

Запретить использование служебной информации (обсуждение диагнозов детей, их характерологических особенностей, сведения о семейном, материальном положении учеников, обсуждение работы коллег с родителями и т.д.) вне рабочей обстановки и за пределами школы.

Отсутствие на рабочем месте допускается только в случае болезни или оправдательного документа (заявления, справки, повестки и др.).

Отпрашиваться с рабочего места, с уроков, занятий только по письменному заявлению на имя директора. В случае отсутствия возможности подать заявление лично, направить его электронным письмом.

Приступать к работе после болезни только после предъявления больничного листа.

Запретить курение и распитие спиртных напитков в здании и на территории школы-интерната.

Ответственным дежурным (учителям и воспитателям, вахтерам и сторожам) при передаче смен, фиксировать замечания и чрезвычайные происшествия в книге приема и сдачи дежурства. При возникновении чрезвычайного происшествия, внештатной ситуации докладывать в письменном виде на имя директора школы в день произошедшего, в крайнем случае, утром следующего дня.

В каникулярное время персонал школы работает в соответствии с графиком занятости и в соответствии с его нагрузкой и объемом выполняемой работы с единым для всех методическим днем.

Возложить на сотрудников персональную ответственность за несанкционированный склад ненужных вещей в подвальных и чердачных помещениях. Вахтерам выдавать ключи от подвальных и чердачных помещений учителям только после согласования с администрацией. Все сотрудники должны соблюдать определенный дресс-код в одежде.

Утвердить:

Совещания при директоре - время 13.00.

День совещания администрации – вторник, время: 11.00.

День психолого- педагогического консилиума – 1 раз в четверть

