

Государственное казенное образовательное учреждение Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5»

П Р И К А З

ИНН 3015035795, ОГРН 1023000860981, Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая 53, 69, тел.: 51-03-25, факс: 51-58-89 e-mail: 8512510325@platforma.school

№ 20 от « 15 » 03 , 20 г.

О порядке приема детей в первый класс в 2023 - 2024 учебном году

В целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории Астраханской области, на получение образования, предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784), приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, Положения о приеме на обучение в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения приема в 1 классы на 2023-2024 учебный год создать приемную комиссию в составе:

- Вострикова А.А. - заместитель директора по учебной работе;
- Чепикова В.В. - заместитель директора по воспитательной работе;
- Хурчак Н.Г. - социальный педагог;
- Утепкалиева Н.В. - учитель.

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений заместителя директора по учебной работе Вострикову А.А.

3. Утвердить плановые показатели по комплектованию первых классов на 2023-2024 учебный год по ФАООП: 10 человек (Вариант 1), 8 человек (Вариант 2), 2 человека (Вариант 8.3), 2 человека (Вариант 8.4).

4. Прием заявлений в первый класс начать 1 апреля и завершить 30 июня текущего года. Время работы комиссии по приему документов в 1 класс:

1 апреля с 8.30 до 12.00 в остальные дни ежедневно с 09.00 до 14.00; выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

5. Заместителю директора Востриковой А.А. организовать работу приемной комиссии, а именно:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах за 10 календарных дней до начала приема;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школа № 3;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Делопроизводителю Шпориной О.А. актуализировать документы о правилах приема обучающихся (положение, приказы, форма заявления) на сайте школы

7. Прием в 1 класс может быть продолжен при наличии свободных мест до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) выдать уведомление об отсутствии свободных мест.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

В.В. Скрипниченко

С приказом ознакомлены:

Вострикова А.А.

Чепикова В.В.

Хурчак Н.Г.

Шпорина О.А.

Утепкалиева Н.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587348

Владелец Скрипниченко Вера Владимировна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023