

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»



«ПРИНЯТО»
На заседании педагогического совета
школы-интерната, протокол
№ 1 от 30.08.2022



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГКОУ АО «ОШИ №5»
В.В. Скрипниченко
№ 1 от 30.08.2022

План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

Направлен е контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Сроки	Итоги контроля
АВГУСТ							
Организационные моменты							
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальн ый	Наблюдени е, анализ	Директор, зам. директора по т/б	22.08- 25.08.22	СПД Справка по итогам <u>проверки</u> <u>состояния</u> <u>учебных</u> <u>кабинетов и</u> <u>спортзала.</u>
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальн ый	Наблюдени е, анализ	Зам. директора по УВР, зам. дир. по т/б	22.08- 25.08.22	Справка по итогам инструктажа.

	Обеспечение учеников учебными пособиями.	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	22.08-25.08.22	СПД <u>Справка по итогам проверки shk. библиотеки</u>
	Общешкольное родительское собрание.				Кл.рук., адм.	30.08.2022	
Соответствие АООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС.	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, наличие всех разделов программ.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	22.08-26.08.22	СПД <u>Справка по итогам проверки</u>
	Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС. Корректировка рабочих программ, программы воспитания в соответствии с новыми требованиями	Проанализировать рабочие программы воспитателей и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и программе воспитания школы	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	22.08-26.08.22	СПД <u>Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и КП воспитательной работы</u>
Школьный документ.	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Администрация	22.08-25.08.22	Справка О локальных нормативных актах.
СЕНТЯБРЬ							
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-х классов и вновь прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	8.09.2022	СПД <u>Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников.</u>
	Оформление классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	8.09.2022	СПД <u>Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов</u>

Реализация АООП	Организация входной диагностики предметных результатов 1-9 кл., трудовых умений 5 кл. Комплексная диагностика 1-х классов, готовность к формированию предметных и личностных умений, БУД.	Организовать входные диагностические работы, чтобы определить уровень обученности обучающихся.	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагогические предметники, МО зам. директора по УВР	19.09-27.09.22	СПД Утверждение списков уч-ся, зан-хся по мин. ур., дост. ур. освоения программ, групп логопеда и коррекции, СИПР.
Организация условий обучения	Организация питания школьников.	Соблюдение требований по СП	Персональный	Посещение, анкетирование, наблюдение	Комиссия по орг. питания, мед. раб.	19.09-23.09	СПД Справка по итогам проверки
	Комплектование ГПД,	Сформированность ГПД. Численность обучающихся, воспитанников в группах	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	8.09.2022	СПД <u>Справка по итогам контроля посещаемости</u>
ОКТАБРЬ							
Школьная документация	Проверка дневников учащихся.	Проконтролировать ведение дневников в классах 2 варианта в соответствии с положением.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	3.10-7.10.2022	СПД Справка по итогам <u>проверки дневников</u>
Организация условий обучения	Выполнение требований к урокам в 1–11-х классах с позиции здоровьесбережения и БЖ. Оценка динамики показателей состояния здоровья об-ся.	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Администрация, мед. работники	10.10-14.10.22	СПД <u>Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках</u>
Состояние	Адаптация учащихся 5 А класса.	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Клас. Рук., педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР	10.10-14.10.22	СПД <u>Справка по итогам контроля адаптации</u>

преподавания учебных предметов							
	Предметно-практическая направленность в УВП в 10-11 классах. Организация профориентационной работы	Посетить уроки, занятия. Определить результативность деятельности (проведения интегр. уроков, занятий).	Тематический	Посещение, анализ документации.	администрация	17.10-21.10	СПД <u>Справка по результатам контроля</u>
Воспитательная работа	Уровень социализации и толерантности. Анализ работы по изучению государственных символов, занятий «Разговоры о важном»	Определение уровня социализации и толерантности об-ся.	Тематический	Анкетирование	Зам. директора по ВР, соц. педагог	17.10-21.10	СПД Анализ по результатам анкетирования СПД, справка
			тематический	Анализ планов работы, посещения занятий	Администрация	17.10-21.10	
НОЯБРЬ							
Школьная документация	Состояние журналов. Личных дел.	Качество ведения классных журналов: своевременность записей в журналах, выполнение программы по каждому предмету учебного плана, наполняемость текущих отметок, полнота заполнения, итоги промежуточной аттестации, ведение личных дел	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР,	14.11-18.11	СПД <u>Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов; справка кл. рук. по ведению личных дел.</u>
	Проверка дневников учащихся.	Контроль ведения дневников в соответствии с положением.	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР		СПД <u>Справка по итогам проверки дневников</u>
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся.	Контроль в соответствии с локальным актом	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР		СПД <u>Справка по итогам проверки тетрадей</u>

	Работа учителей, воспитателей, тьюторов, узких специалистов по модификации нежелательного поведения ребенка с РАС	Проанализировать работу педагогов по модификации нежелательного поведения ребенка с РАС	Тематический	Анализ ведения документации тьюторов, посещение уроков и занятий.	Администрация	21.11-25.11	СПД <u>Справка по итогам работы.</u>
	Диагностика предпрофильных компетенций в 5 кл.	Определение уровня предпрофильных компетенций обучающихся.	Тематический	Анализ	Педагоги труд.об., зам.директ ора по УВР	21.11-25.11.22	СПД <u>Справка по итогам диагностики.</u>
ная работатательВоспит	Внесение обновлений в программу воспитания, разделы: - Профорентация; - Предметно-пространственная среда; - Профилактика, безопасность	Анализ, состояние работы	Тематический	Анализ документации: Программа воспитания, рабочие программы	администрация	28.11-30.11	СПД. <u>Справка</u>
ДЕКАБРЬ							
Состояние преподавания учебных предметов							
	Предметно-практическая направленность уроков ОСЖ и Домоводства	Посещение уроков	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	администрация	5.12-9.12	СПД <u>Справка по итогам контроля качества результатов</u>
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Мониторинг	Тематический	Анкетирование	Администрация, МО клас. рук. и воспитателей.	5.12-9.12	СПД <u>Справка по итогам контроля результатов участия об-ся в предметных конкурсах, соревнованиях</u>

	Работа по развитию речевой активности обучающихся в УВП	Качество работы по развитию речевой активности в УВП, (*использовать материалы итоговой диагностики).	Тематический	Посещение, анализ.	Рабочая группа	12.12-16.12	СПД <u>Справка по итогам анализа..</u>
ЯНВАРЬ							
Воспитательная работа	Организация внутришкольной социально-доступной среды.	Мониторинг: Предметно-пространственная среда, воспитывающая среда,	Комплексный	Анализ, анкетирование	Зам.дир.ора по безоп-ти, ВР, МО кл.рук. и вос-лей, рук. ДШО	16.01-20.01	СПД Справка по итогам анализа.
	Реализация модуля программы воспитания «Классное руководство - воспитатель»	Проанализировать сотрудничество классных руководителей и воспитателей по реализации данного модуля программы.	Тематический	Анализ, собеседование	Зам.директора по ВР, МО кл.рук. и вос-лей	23.01-8-27.01	СПД <u>Справка по итогам анализа.</u>
ФЕВРАЛЬ							
Организация образовательного процесса	Класно-обобщающий контроль, мониторинг обученности 4 А, Б, 9 А классы	Изучение результативности обучения	Комплексный	Изучение документации, посещение уроков	Зам.директора по УВР, ВР, узкие специалисты.	1.02-10.02	СПД <u>Справка по итогам контроля</u>
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий.	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР, МО кл. рук.	6.02-10.02	СПД <u>Справка по итогам проверки работы классных руководителей</u>

Реализация АООП	Учета индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по учета индивидуальных достижений об-ся в соответствии с положением о Портфолио. Взаимодействие кл.рук. и семьи.	Тематический	Анализ портфолио, анкетирование	Зам.директора по ВР, МО кл. рук.	13.02-17.02	СПД <u>Справка кл. рук. по итогам работы.</u>
Состояние преподавания учебных предметов	Предметно-практическая направленность уроков в 10-11 классах. Состояние работы по плану взаимодействия с Губернским колледжем	Посетить уроки, занятия. Определить результативность деятельности.	Тематический	Посещение, анкет-ние род-лей.	администрация	20.02-24.02	СПД <u>Справка по результатам контроля</u>
МАРТ							
Реализация АООП	Реализация ФГОС соответствии с учебным планом: Состояние работы по реализации коррекционных курсов.	Проанализировать реализацию ФГОС в 1-11 классах: работу по реализации программ коррекционных курсов.	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по УВР	6.02-10.03	СПД <u>Справка по итогам контроля</u>
Воспитательная работа	Реализация раздела АООП «Формирование экологической культуры в УВП»	Проанализировать работу по разделу «Формирование экологической культуры в УВП»	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УР,ВР, МО кл.рук. и восп-ей.	13.03-17.03	СПД <u>Справка по итогам анализа рук. МО</u>
АПРЕЛЬ							
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить своевременность заполнения и выставления учителем оценок учащимся.	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	10.04-14.04	СПД <u>Справка по итогам контроля</u>

Реализация АООП	Проведение комплексных тестов по формированию личностных и предметных учебных действий, БУД	Анализ уровня формирования БУД	Фронтальный	Проведение компл.тестов	Зам.директора по УР и ВР	17.04-21.04	СПД Итоги результатов уровня сформир-и БУД
	Итоги мониторинга обученности учащихся по выполнению прохождения базовых программ. Итоги мониторинга предпрофильных компетенций обучающихся в 5 кл.	Анализ уровня обученности учащихся	Фронтальный	Контрольные работы, посещение уроков	Зам. директора по УВР	24.04-28.04	СПД Итоги мониторинга
МАЙ							
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год Оформление итоговой школьной документации	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы факультативных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Тематический Персональный	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	22.05-31.05	СПД <u>Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ по учебным предметам</u>

<p style="text-align: center;">Реализация АООП</p>	<p style="text-align: center;">Реализация программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.</p>	<p style="text-align: center;">Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализацию календарных планов воспитательной работы.</p>	<p style="text-align: center;">Фронтальный</p>	<p style="text-align: center;">Мониторинг, изучение документации</p>	<p style="text-align: center;">Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p style="text-align: center;">22.05-31.05</p>	<p style="text-align: center;">Справка по итогам <u>анализа</u> <u>воспитательной</u> <u>работы за учебный</u> <u>год</u></p>