

Приложение №1
к приказу № 26 от 17.04 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ АО «ОШИ № 5»

В.В. Скрипниченко

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область действия документа

1.1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – ГКОУ АО «ОШИ № 5») определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Трудовым кодексом РФ, уставом ГКОУ АО «ОШИ № 5», и другими нормативными правовыми актами, касающихся вопросов обработки персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.1.3. Цель данного Положения – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

1.1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.1.6. Все изменения в Положение вносятся Директором ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.1.7. Все работники ГКОУ АО «ОШИ № 5», имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Термины и определения

2.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.2. Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, информации, в том числе её передачи.

2.1.3. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

2.1.4. Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

2.1.5. Информация – любые сведения независимо от формы их представления.

2.1.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.1.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.8. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2.1.9. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.10. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.11. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.1.14. Уничтожение информации – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

2.1.15. Целостность информации – способность средств вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

2.2. Определение перечня персональных данных обрабатываемых в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

2.2.1. ГКОУ АО «ОШИ № 5» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

2.2.1.1. Персональные данные работников, уволенных работников, родственников работников.

Цели обработки персональных данных работников:

- 1) ведение кадрового учета в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) начисление заработной платы и премиального вознаграждения;
- 3) организации системы доступа в помещения ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- 4) подготовка регламентированной отчетности в государственные контролирующие органы;
- 5) обеспечение соблюдения пропускного режима на территорию ГКОУ АО «ОШИ № 5».

В ГКОУ АО «ОШИ № 5», без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

2.2.1.2. Персональные данные соискателей на вакантные должности.

Цели обработки персональных данных соискателей:

- 1) трудоустройство на вакантные должности ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- 2) обеспечение соблюдения пропускного режима на территорию ГКОУ АО «ОШИ № 5».

В ГКОУ АО «ОШИ № 5» без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

2.2.1.3. Персональные данные родственников работников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

Цели обработки персональных данных родственников работников ГКОУ АО «ОШИ № 5»:

1) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, для предоставления гарантий и компенсаций работникам ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

2) заполнение унифицированной формы № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

В ГКОУ АО «ОШИ № 5» без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников ГКОУ АО «ОШИ № 5»:

фамилия, имя, отчество; год рождения, степень родства.

2.2.1.4. Персональные данные обучающихся и их законных представителей.

Цели обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей: исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

В ГКОУ АО «ОШИ № 5» без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных обучающихся:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (при наличии); сведения из свидетельства о рождении; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); данные о состоянии здоровья.

В ГКОУ АО «ОШИ № 5» без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных законных представителей обучающихся:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте работы (учебы).

2.2.1.6. Персональные данные субъектов персональных данных с которыми ГКОУ АО «ОШИ № 5» заключены гражданско-правовые договора и их представители.

Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных с которыми ГКОУ АО «ОШИ № 5» заключены гражданско-правовые договора и их представителей:

исполнение гражданско-правовых договоров.

В ГКОУ АО «ОШИ № 5», без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, с которыми ГКОУ АО «ОШИ № 5» заключены гражданско-правовые договора и их представителей:

фамилия, имя, отчество; дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; адрес электронной почты; номер телефона; ИНН; ОГРНИП; номер расчетного счета; профессия; должность; данные документа, удостоверяющего личность.

2.2.1.7. Персональные данные посетителей ГКОУ АО «ОШИ № 5».

Цели обработки персональных данных посетителей ГКОУ АО «ОШИ № 5»:

обеспечение соблюдения пропускного режима на территорию ГКОУ АО «ОШИ № 5».

В ГКОУ АО «ОШИ № 5» без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных посетителей:

фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность.

2.2.1.8. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в ГКОУ АО «ОШИ № 5» по иным вопросам.

Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных, обратившихся в ГКОУ АО «ОШИ № 5» по иным вопросам:

исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
рассмотрение обращений граждан.

В ГКОУ АО «ОШИ № 5», без использования средств автоматизации обрабатываются следующие категории персональных данных, субъектов обратившихся в ГКОУ АО «ОШИ № 5» по иным вопросам:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; другие данные, указанные субъектом персональных данных самостоятельно в обращении.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общие принципы обработки персональных данных

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

законности целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.1.2. Обработка персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляется как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.2. Порядок сбора и хранения персональных данных

3.2.1. При сборе персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5» предоставляет субъекту персональных данных по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

3.2.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.2.3. ГКОУ АО «ОШИ № 5» обеспечено раздельное хранение персональных данных на материальных носителях, обработка которых осуществляется в соответствии с целями.

3.3. Порядок сбора и хранения персональных данных работников, уволенных работников и их родственников

3.3.1. Информация, представляемая работником при приеме на работу, должна иметь документальное оформление. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

дополнительные документы – в случаях предусмотренных федеральными законами, указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.

3.3.2. В структурных подразделениях по управлению персоналом ГКОУ АО «ОШИ № 5» обрабатываются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные работников.

3.3.2.1. Карточка ф. Т-2, в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

общие сведения, такие как фамилия, имя, отчество работника, дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, пол, гражданство, знание иностранного языка, образование, профессия, общий трудовой стаж, состояние в браке, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона;

сведения о воинском учете;

данные о приеме на работу;

общие сведения родственников (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) рождения, степень родства);

сведения о переводах на другую работу;

сведения об аттестации;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об отпусках;

сведения о социальных льготах и гарантиях;

сведения о состоянии здоровья;

сведения о судимости.

3.3.2.2. Анкета, которая заполняется работником при приеме на работу.

3.3.2.3. Трудовой договор.

3.3.2.4. Подлинники и копии приказов по личному составу.

3.3.2.5. Трудовая книжка или ее копия.

3.3.2.6. Копия свидетельства о заключении брака, рождении детей.

3.3.2.7. Справка о доходах с предыдущего места работы.

3.3.2.8. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 последние календарные года для начисления пособия по временной нетрудоспособности.

3.3.2.9. Копии документов об образовании (подтверждают квалификацию работника, обосновывают занятие определенной должности).

3.3.2.10. Заявления с указанием реквизитов банковской карты, номера расчетного счета, номера лицевого счета.

3.3.3. Указанные документы, содержащие персональные данные на материальных носителях, как работников ГКОУ АО «ОШИ № 5», так и уволенных работников, а также их родственников в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» хранятся в специально отведенных местах, в запираемых шкафах, в помещениях куда имеют доступ только определенный круг работников.

3.3.4. Документы, содержащие персональные данные уволенных работников хранятся в соответствии со сроком действия договора (соглашения) с субъектом персональных данных, а также в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации

3.4. Порядок сбора и хранения персональных данных соискателей на вакантные должности

3.4.1. Персональные данные соискателей на вакантные должности попадают в ГКОУ АО «ОШИ № 5» через специализированные веб-сайты (электронные биржи труда), а также из Агентства по занятости населения Астраханской области.

3.4.2. Между ГКОУ АО «ОШИ № 5» и электронной биржей труда, заключен договор на предоставление сведений о соискателях на вакантные должности. Указанным договором предусмотрены в том числе пункты, о конфиденциальности и защите персональных данных, ставших известными ГКОУ АО «ОШИ № 5».

3.4.3. Также, в целях исполнения Закона РФ от 19.04.1991 №1032–1 «О занятости населения РФ», из Агентства по занятости населения Астраханской области поступают сведения о соискателях на вакантные должности.

3.4.4. Персональные данные соискателей на вакантные должности в ИСПДн не обрабатываются.

3.4.5. В структурных подразделениях по управлению персоналом ГКОУ АО «ОШИ № 5», обрабатываются и хранятся анкеты, которые заполняются работником при приеме на работу.

3.4.6. В анкете указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

3.4.7. В случае приглашения соискателя на собеседование, данные в резюме подтверждаются документально. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

3.5. Порядок сбора и хранения персональных данных обучающихся

3.5.1. Персональные данные обучающихся поступают в ГКОУ АО «ОШИ № 5» при подачи заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5.2. При подачи заявления о приеме на обучение, его законный представитель заполняет утвержденную директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» форму заявления, а также согласие на обработку своих персональных данных и поступающего в соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5.4. В заявлении указываются следующие персональные данные.

3.5.4.1. Персональные данные поступающего, такие как:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения;

число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); данные о состоянии здоровья, данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

3.5.4.2. Персональные данные законного представителя поступающего, такие как:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного

телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте работы (учебы).

3.5.5. В структурных подразделениях ГКОУ АО «ОШИ № 5», обрабатываются и хранятся личные дела содержащие персональные данные обучающихся, а также их законным представителей в которых хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), в соответствии с п.32 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.5.6. Указанные документы, содержащие персональные данные на материальных носителях обрабатываются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», хранятся в специально отведенных местах, в запираемых шкафах, в помещениях куда имеют доступ только определенный круг работников.

3.6. Порядок сбора и хранения персональных данных субъектов персональных данных с которыми ГКОУ АО «ОШИ № 5» заключены гражданско-правовые договора и их представителей

3.6.1. При заключении гражданско-правовых договоров, сторона по договору предъявляет ГКОУ АО «ОШИ № 5» следующие документы, содержащие персональные данные:

коммерческое предложение;

договор;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор – выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, уполномоченного представителя контрагента.

3.6.2. Указанные документы, содержащие персональные данные на материальных носителях, хранятся в специально отведенных местах в помещениях куда имеют доступ только определенный круг работников.

3.6.3. Указанные категории персональных данных хранятся в соответствии с требованиями постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.7. Порядок сбора и хранения персональных данных посетителей ГКОУ АО «ОШИ № 5»

3.7.1. В целях обеспечения безопасности, на территории ГКОУ АО «ОШИ № 5» организован пропускной режим.

3.7.2. При посещении ГКОУ АО «ОШИ № 5», посетитель предъявляет паспорт или иной документ удостоверяющий личность.

Сведения из документа удостоверяющего личность (фамилия, имя, отчество, серия номер) вносятся в журнал учета посетителей.

3.7.3. Указанный журнал учета посетителей ведется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.8. Порядок сбора и хранения персональных данных пользователей официального сайта ГКОУ АО «ОШИ № 5»

3.8.1. В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.8.2. Через официальный сайт ГКОУ АО «ОШИ № 5» пользователю предоставляется возможности ознакомления с основной информацией о ГКОУ АО «ОШИ № 5», также представляется возможность по установлению с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок.

3.8.3. Пользователи сайта могут иметь возможность направлять обращения в ГКОУ АО «ОШИ № 5» в электронном виде в рамках Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8.3.1. В обращении пользователем указываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, иные сведения указанные пользователем самостоятельно.

3.8.4. Пользователи при направлении обращения через официальный сайт ГКОУ АО «ОШИ № 5» уведомляют об обработке его персональных данных.

3.9. Передача персональных данных третьим лицам

3.9.1. Передача персональных данных третьей стороне без согласия субъекта персональных данных (приложение №2 к настоящему Положению), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

3.9.2. Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта персональных данных, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

3.9.3. Персональные данные работников передаются в государственные контролирующие органы в соответствии с федеральными законами, а также в рамках зарплатного проекта в банк, с которым у ГКОУ АО «ОШИ № 5» заключен договор.

3.9.4. Персональные данные родственников работников ГКОУ АО «ОШИ № 5» третьим лицам не передаются, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.9.5. Персональные данные соискателей на вакантные должности третьим лицам не передаются, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.9.6. Персональные данные обучающихся и их законных представителей третьим лицам не передаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.9.7. Персональные данные субъектов персональных данных, с которыми ГКОУ АО «ОШИ № 5» заключены гражданско-правовые договора и их представителей третьим лицам не передаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также если иное не предусмотрено заключенным договором.

3.9.8. Персональные данные посетителей ГКОУ АО «ОШИ № 5» третьим лицам не передаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.9.10. Персональные данные пользователей официального сайта ГКОУ АО «ОШИ № 5» передаются третьим лицам в случаях предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. Распространение персональных данных.

3.10.1. Распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных (приложение №4 к настоящему Положению), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом не допускается.

3.11. Трансграничная передача персональных данных

3.11.1. Трансграничная передача персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5» не осуществляется.

3.11.2. Технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) находятся на территории Российской Федерации.

3.12. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

3.12.1. ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения целей обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган.

3.12.2. Срок уничтожения персональных данных – три дня.

3.12.3. В целях организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» назначается комиссия по уничтожению персональных данных, а также утверждается форма акта уничтожения персональных данных.

3.12.4. Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.13. Защита персональных данных

3.13.1. При обработке персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5» принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральными законами РФ, а также Постановлениями Правительства РФ.

3.13.2. Защита персональных данных при неавтоматизированной обработке регламентируется внутренним документом Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Организация доступа работников к персональным данным субъектов

4.1.1. Работники ГКОУ АО «ОШИ № 5» имеют доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

4.1.2. Работники ГКОУ АО «ОШИ № 5» допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящим Положением, а также с иной организационно-распорядительной документацией ГКОУ АО «ОШИ № 5» по защите персональных данных.

4.1.3. Работники ГКОУ АО «ОШИ № 5» перед началом обработки персональных данных подписывают соглашение о неразглашении персональных данных (приложение №3 к настоящему Положению).

4.1.5. Доступ работников к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с Перечнем должностей работников, допущенных к работе с персональными данными в ГКОУ АО «ОШИ № 5» (приложение №5 к настоящему Положению).

4.1.6. В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5», должностное лицо ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное приказом директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязано приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

4.1.7. Работники ГКОУ АО «ОШИ № 5» имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих

персональных данных, обрабатываемых в ГКОУ АО «ОШИ № 5», в случаях предусмотренных законодательством РФ.

4.1.8. Лица, не имеющие доступа к персональным данным, могут быть допущены к ним на основании служебной записки ответственного за организацию обработки персональных данных, о допуске работника к работе с персональными данными.

4.2. Организация доступа субъекта персональных данных к его персональным данным

4.2.1. ГКОУ АО «ОШИ № 5» обеспечен бесплатный доступ субъекта персональных данных к его персональным данным, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2.2. Для получения доступа к своим персональным данным субъекту персональных данных необходимо направить в ГКОУ АО «ОШИ № 5» запрос в бумажной или электронной форме, подписанный собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

4.2.3. Работники ГКОУ АО «ОШИ № 5» должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.2.4. В случае если персональные данные субъекта персональных данных являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязано по требованию субъекта персональных данных устранить неправомерную обработку персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГКОУ АО «ОШИ № 5»

5.1. ГКОУ АО «ОШИ № 5» имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.2. ГКОУ АО «ОШИ № 5» имеет право обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в случаях, не предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется только с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение №1 к настоящему Положению).

5.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ГКОУ АО «ОШИ № 5» при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, обязано устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

5.5. Должностные лица ГКОУ АО «ОШИ № 5», в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

5.6. В случае предоставления субъектом персональных данных неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

5.7. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязано предоставить ему необходимую информацию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общие положения

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами ГКОУ АО «ОШИ № 5», которые устанавливают порядок обработки персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5», и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать согласие о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей, согласно Приложения №4 к настоящему Положению.

6.2. Права субъектов персональных данных

6.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о ГКОУ АО «ОШИ № 5», о месте его нахождения, о наличии у ГКОУ АО «ОШИ № 5» персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными.

6.2.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГКОУ АО «ОШИ № 5», субъект персональных данных имеет право:

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ГКОУ АО «ОШИ № 5» при обработке и защите его персональных данных.

6.2.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ГКОУ АО «ОШИ № 5», работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

обрабатывать информацию в соответствии с его полномочиями;

требовать оповещения ГКОУ АО «ОШИ № 5» субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.3. Доступ к своим персональным данным

6.3.1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю ГКОУ АО «ОШИ № 5» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.3.2. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГКОУ АО «ОШИ № 5» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.3.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5», а также цель такой обработки;

способы обработки персональных данных, применяемые ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.3.6. Если субъект персональных данных считает, что ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГКОУ АО «ОШИ № 5» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.4. Обязанности работника ГКОУ АО «ОШИ № 5» обрабатывающего персональные данные

6.4.1. Работник, допущенный к обработке персональных данных субъектов персональных данных обязан:

соблюдать режим конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

6.4.2. Должностные лица ГКОУ АО «ОШИ № 5», разрешая передачу персональных данных третьей стороне, несут персональную ответственность за данное разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ограничение прав субъектов персональных данных

6.5.1. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка неточных персональных данных

7.1.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.1.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГКОУ АО «ОШИ № 5» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2. Неправомерная обработка персональных данных

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запроса) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.3. Достижение целей обработки персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено действующим законодательством РФ;

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

ГКОУ АО «ОШИ № 5» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных не Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между ГКОУ АО «ОШИ № 5» и субъектом персональных данных.

7.4. Удаление и уничтожение персональных данных

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежащие уничтожению, проходят процедуру уничтожения одним из следующих способов:

для уничтожения физического бумажного носителя персональных данных используется уничтожение через shredding (измельчение) и (или) уничтожение через термическую обработку (сжигание), до степени невозможности восстановления носителя;

для уничтожения электронного носителя, используется механическое разрушение носителя (прессование, механическое эрозирование поверхности, измельчение, плавление, расщепление), и (или) химическое травление в агрессивных средах и обжиг и (или) переплавка дисков;

для уничтожения информации с электронного носителя, производится удаление файлов штатными средствами операционной системы и (или) форматирование машинного носителя информации штатными средствами операционной системы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общие положения

8.1.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.1.2. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию

субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

8.2. Персональная ответственность работников ГКОУ АО «ОШИ № 5»

8.2.1. Работники ГКОУ АО «ОШИ № 5», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

8.2.1. Руководитель подразделения, разрешивший доступ работнику к персональным данным несет персональную ответственность за данное решение.

8.2.2. Работники ГКОУ АО «ОШИ № 5», получающие доступ к персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, работники ГКОУ АО «ОШИ № 5», получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

8.2.3. В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для ГКОУ АО «ОШИ № 5», виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Пересмотр настоящего Положения проводится:

при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;

по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;

по решению руководства ГКОУ АО «ОШИ № 5».

9.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

приложение №1 Согласие на обработку персональных данных на 1 л.;

приложение №2 Согласие на передачу персональных данных третьим лицам на 1 л.;

приложение №3 Согласие о неразглашении персональных данных на 1 л.

приложение №4 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на 2 л.;

приложение №5 Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными на 10 л.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о защите
и обработке персональных данных
в ГКОУ АО «ОШИ № 5»
_____ В.В. Скрипниченко
«__» __2023 г.

Государственному казенному общеобразовательному
учреждению Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»
(ГКОУ АО «ОШИ № 5»)
ИНН: 3015035795; ОГРН: 1023000860981;
место нахождения:
414000, Астраханская область,
город Астрахань,
Набережная 1 Мая ул., д.53;69

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО**

Я,
<small>(фамилия, имя, отчество)</small>
зарегистрированный(ая) по адресу:
Паспорт серия: № Дата выдачи:
<small>(кем и когда выдан)</small>
Действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Поступающий)
<small>(ФИО Поступающего)</small>
Даю согласие: Государственному казенному общеобразовательному учреждению Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (ГКОУ АО «ОШИ № 5») <small>(наименование оператора персональных данных)</small>
расположенному по адресу: 414000, Астраханская область, город Астрахань, Набережная 1 Мая ул., д.53;69 <small>(адрес оператора персональных данных)</small>
на обработку моих персональных данных в объеме: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте работы (учебы).
<small>(категории персональных данных на обработку которых дается согласие)</small>
на обработку персональных данных Поступающего в объеме: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (при наличии); сведения из свидетельства о рождении; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при

наличии); реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); данные о состоянии здоровья.

(категории персональных данных на обработку которых дается согласие)

в автоматизированном и неавтоматизированном видах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

(действия с персональными данными)

В целях: реализации функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКОУ АО «ОШИ № 5», в том числе обучения Поступающего в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(правовые обоснования обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и сохраняет силу до выбытия моего ребенка из ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления.

(сроки и порядок отзыва согласия персональных данных)

Данное согласие действительно с ___ __ 202_г. по ___ __ 202_г. или по достижению целей обработки моих персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Подпись

Дата

Государственному казенному общеобразовательному
учреждению Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»
(ГКОУ АО «ОШИ № 5»)
ИНН: 3015035795; ОГРН: 1023000860981;
место нахождения:
414000, Астраханская область,
город Астрахань,
Набережная 1 Мая ул., д.53;69

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,	(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу:	
Паспорт серии: №	Дата выдачи:
Орган выдавший паспорт:	
Даю согласие: Государственному казенному общеобразовательному учреждению Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (ГКОУ АО «ОШИ № 5»)	
<small>(наименование оператора персональных данных, которому дается согласие на передачу персональных данных)</small>	
расположенному по адресу: 414000, Астраханская область, город Астрахань, Набережная 1 Мая ул., д.53;69	
<small>(адрес оператора персональных данных, которому дается согласие на передачу персональных данных)</small>	
на передачу моих персональных данных:	
<small>(наименование и реквизиты организации, куда передаются персональные данные)</small>	
в целях	
<small>(перечислить цели, для которых передаются персональные данные)</small>	
Настоящее согласие распространяется на передачу следующих персональных данных:	
<small>(перечислить категории персональных данных, на которые дается согласие на передачу)</small>	
Перечисленные выше сведения передаются на основании:	
<small>(указать номер пункта, название и номер договора/соглашения в рамках которого передаются персональные данные третьему лицу)</small>	
с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ	
Данное согласие действительно до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме/ до достижения целей обработки/иные условия окончания действия настоящего согласия	
<small>(перечислить условия прекращения действия настоящего согласия)</small>	
Подпись	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о защите
и обработке персональных данных
в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

_____ В.В. Скрипниченко

«__» __2023 г.

Государственному казенному общеобразовательному
учреждению Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»
(ГКОУ АО «ОШИ № 5»)

ИНН: 3015035795; ОГРН: 1023000860981;

место нахождения:

414000, Астраханская область,

город Астрахань,

Набережная 1 Мая ул., д.53;69

**СОГЛАШЕНИЕ
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,	(фамилия, имя, отчество)	
зарегистрированный(ая) по адресу:		
Паспорт серии:	№	Дата выдачи:
Орган выдавший паспорт:		

понимаю, что в соответствии со своими должностными обязанностями, осуществляю, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, обработку персональных данных субъектов персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я понимаю, что распространение и (или) разглашение персональных данных может нанести прямой или косвенный ущерб субъектам персональных данных.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства в сфере персональных данных, а также Положения о защите и обработке персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

Я подтверждаю, что за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения ставшие мне известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей, относящиеся к категории персональные данные, перечисленные в Положение о защите и обработке персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства в сфере персональных данных и (или) ГКОУ АО «ОШИ № 5», я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о защите и обработке персональных данных в ГКОУ АО «ОШИ № 5» ознакомлен(а).

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о защите
и обработке персональных данных
в ГКОУ АО «ОШИ № 5»
_____ В.В. Скрипниченко
«__» __2023 г.

Государственному казенному общеобразовательному
учреждению Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»
(ГКОУ АО «ОШИ № 5»)

ИНН: 3015035795; ОГРН: 1023000860981;
место нахождения:
414000, Астраханская область,
город Астрахань,
Набережная 1 Мая ул., д.53;69

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:
контактная информация:

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю ГКОУ АО «ОШИ № 5», в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на распространение моих персональных данных, с целью размещения информации обо мне на интернет ресурсах ГКОУ АО «ОШИ № 5» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц, через информационный ресурсы https://oshi5.astraschool.ru/ , https://vk.com/public216313771 (да/нет)
Персональные данные	Фамилия	да/нет
	Имя	да/нет
	Отчество	да/нет
	Год рождения	да/нет
	Месяц рождения	да/нет
	Дата рождения	да/нет
	Место рождения	да/нет
	Адрес	да/нет
	Семейное положение	да/нет
	Образование	да/нет
	Должность	да/нет

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г., или до момента отзыва мной настоящего согласия.

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению о защите
и обработке персональных данных
в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

_____ В.В. Скрипниченко

«__» __2023 г.

**Перечень должностей работников,
допущенных к работе с персональными данными в Государственном казенном общеобразовательном
учреждении Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»**

Должность	Категория ПДн к которым имеет доступ	Вид носителя ПДн
Директор	<ul style="list-style-type: none"> - работников, уволенных работников, родственников работников - соискателей на вакантные должности - обучающихся и их законных представителей - субъектов персональных данных с которыми заключены гражданско-правовые договора и их представители - посетителей - субъектов персональных данных, обратившихся по иным вопросам 	бумажный
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - соискателей на вакантные должности - обучающихся и их законных представителей - субъектов персональных данных с которыми заключены гражданско-правовые договора и их представители - субъектов персональных данных, обратившихся по иным вопросам 	бумажный
Заместитель директора по воспит. работе	<ul style="list-style-type: none"> - соискателей на вакантные должности - обучающихся и их законных представителей 	бумажный
Заместитель директора по охране труда и технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - работников, уволенных работников, родственников работников - соискателей на вакантные должности - субъектов персональных данных с которыми заключены гражданско-правовые договора и их представители 	
Врач	- обучающихся и их законных представителей	бумажный
Врач-психиатр	- обучающихся и их законных представителей	бумажный
Медсестра	- обучающихся и их законных представителей	бумажный
Специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - работников, уволенных работников, родственников работников - соискателей на вакантные должности - субъектов персональных данных с которыми заключены гражданско-правовые договора и их представители 	бумажный
Заведующий складом	- субъектов персональных данных с которыми заключены гражданско-правовые договора и их представители	бумажный
Младший воспитатель	- обучающихся и их законных представителей	бумажный
Техник	- обучающихся и их законных представителей	бумажный

Заведующий хозяйством	- субъектов персональных данных с которыми заключены гражданско-правовые договора и их представители	бумажный
Делопроизводитель	- соискателей на вакантные должности - обучающихся и их законных представителей - субъектов персональных данных с которыми заключены гражданско-правовые договора и их представители - субъектов персональных данных, обратившихся по иным вопросам	бумажный
Сторож	- посетителей	бумажный
Вахтер	- посетителей	бумажный
Учитель	- обучающихся и их законных представителей	
Воспитатель	- обучающихся и их законных представителей	