

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №5»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации ГКОУ АО «ОШИ №5»

А. Ю. Замула
29 августа 2023 г.

Председатель совета родителей

Юшкова Н.С.



План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Направле ние контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Сроки	Итоги контроля
АВГУСТ							
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	фронталь ый	наблюдение , анализ	директор, зам. директора по т/б	21.08- 24.08.23	СЦД Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала.
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	фронталь ый	наблюдение , анализ	зам. директора по т/б	21.08- 24.08.23	Справка по итогам инструктажа.

	Обеспечение учеников учебными пособиями.	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	зам. директора по УВР	21.08-24.08.23	СПД Справка по итогам проверки шк. библи.	
	Общешкольное родительское собрание (вопросы по переходу на ФАООП, в т.ч. организация внеурочной деятельности)				кл. руководители, администрация		30.08.2023	
Соответствие АООП уровня образования требованиям ФГОС	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям ФАООП.	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, наличие всех разделов программ.	тематический	анализ документации	зам. директора по УР и ВР	21.08-29.08.23	СПД Справка по итогам проверки	
	Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФАООП. Корректировка рабочих программ, программы воспитания в соответствии с ФАООП.	Проанализировать рабочие программы воспитателей и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям Федеральной программе воспитания по уровням образования и программе воспитания школы.	тематический	анализ документации	зам. директора по ВР	21.08-29.08.23	СПД Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и КП воспитательной работы	
Школьный документ.	Анализ локальных нормативных актов школы в соответствии с учетом требований ФАООП.	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования в соответствии с ФАООП.	комплексный	анализ документации	администрация	21.08-29.08.23	Справка О локальных нормативных актах.	
СЕНТЯБРЬ								
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-х классов и вновь прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	тематический	анализ документации	зам. директора по УВР	13.09.2023	СПД Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников.	

	Оформление классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению и заполнению журналов.	тематический	анализ документации	зам. директора по УВР	13.09.2023	СПД Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов
Реализация АООП	Организация входной диагностики предметных результатов 1-9 кл., трудовых умений 5 кл. Комплексная диагностика 1-х классов, готовность к формированию предметных и личностных умений, БУД.	Организовать входные диагностические работы, чтобы определить уровень обученности обучающихся.	тематический	входная диагностическая работа, анализ	педагогические предметники, МО зам. директора по УВР	19.09-27.09.23	СПД Утверждение списков уч-ся, зан-хся по мин. ур., дост. ур. освоения программ, групп логопеда и коррекции, СИПР.
	Работа по общешкольному проекту: «Создание РПЭС»	Планирование и вовлечение представителей родительской общественности в реализацию основного этапа проекта.	тематический	анализ меропр., содержательной части проекта	рабочая группа по реализации проекта	13.09.2023	СПД справка
Организация условий обучения	О безопасности, санитарных нормах и хозяйственной деятельности	Соблюдать требования СанПиН по питанию и новых гигиенических нормативов в 2023/24 учебном год. Проконтролировать меры антитеррористической защищенности. Соблюдение правил пожарной безопасности. Защита персональных данных (сайт и соцсети школы).	персональный	посещение, анкетирование, наблюдение	комиссия по орг. питания, мед. раб., зам. по АХЧ	в течение года	СПД Справка по итогам проверки
	Комплектование ГПД,	Сформированность ГПД. Численность обучающихся, воспитанников в группах	персональный	наблюдение, беседа	зам. директора по ВР	13.09.2023	СПД Справка по итогам контроля посещаемости

ОКТАБРЬ

Организация условий обучения	Выполнение требований с позиции здоровьесбережения и БЖ в урочное и внеурочное время. Оценка динамики показателей состояния здоровья об-ся.	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП и ФГОС	тематический (персональный)	посещение, анализ	администрация, мед. работники	11.10.23	СПД Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
	Итоги проведения инструктажей, составление маршрутов самостоятельного передвижения обучающихся.	Выполнение требований заполнения документации, проведенных инструктажей, маршрутов обучающихся.	фронтальный	анализ документации	зам. директора по ТБ	11.10.2023	СПД справка по итогам контроля
	Адаптация учащихся 5 А, Б класса.	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	тематический	анализ	клас. рук., педагог-психолог, зам. директора по УР, ВР	16.10-20.10.23	СПД Справка по итогам контроля адаптации
Состояние преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности. Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФАООП	Проанализировать составленное расписание внеурочной деятельности, проведение занятий согласно расписанию. Проконтролировать, как педагоги включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса, с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	тематический	посещение, анализ документации.	администрация	16.10-20.10.2023	СПД Справка по результатам контроля

НОЯБРЬ

Состояние преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности	Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Проанализировать качество проведения занятий (формы, методы, используемые педагогами)	тематический	посещение занятий, подборка методических материалов	администрация, родители	13.11.-17.11 2023	СПД Справка по итогам работы.
	Адаптация учебных заданий для обучающихся с РАС.	Проанализировать помощь обучающимся с РАС в преодолении трудностей освоения предметных результатов АООП НОО посредством адаптации учебных заданий	тематический	посещение уроков, анализ документации тьюторов	администрация, узкие специалисты	13.11-17.11. 2023	СПД Справка по итогам работы.
Воспитательная работа	Реализация модуля «Организация предметно-пространственной и здоровьесберегающей среды»	Проанализировать организацию работы по модулю.	тематический	анализ документации	рабочая группа, администрация	20.11-24.11	СПД Справка по итогам работы.

ДЕКАБРЬ

Состояние преподавания учебных предметов	Состояние журналов. Личных дел.	Качество ведения классных журналов: своевременность записей в журналах, выполнение программы по каждому предмету учебного плана, наполняемость текущих отметок, полнота заполнения, итоги промежуточной аттестации, ведение личных дел	тематический	анализ документации	зам. директора по УВР,	4.12-8.12. 2023 5.12-9.12	СПД Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов; справка кл. рук. по ведению личных дел.
	Проверка дневников учащихся.	Контроль ведения дневников в соответствии с положением.	тематический	Анализ документации	зам. директора по УВР		СПД Справка по итогам проверки дневников

	Проверка дневников наблюдений.	Контроль в соответствии с локальным актом	тематический	анализ документации	зам. директора по УВР		СПД Справка по итогам проверки дневников наблюдений
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Мониторинг	тематический	анкетирование	администрация, МО клас. рук. и воспитателей.		СПД Справка по итогам контроля
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода.	тематический	зам. директора по УВР	зам. директора по УР, ВР	11.12-15.12.2023	Справка по итогам контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока, занятия.
ЯНВАРЬ							
Организация образовательного процесса	Состояние реализации Туристско-краеведческого факультатива во 2-12 классах.	Проанализировать состояние реализации факультативных занятий.	тематический	посещение занятий.	зам. директора по УР, ВР, пред. МО	15.01-19.01	СПД Справка по итогам анализа.
	Работа по развитию осмысленного чтения в урочное и во внеурочное время.	Качество работы по развитию осмысленного чтения на уроках и во внеурочное время.	тематический	анализ посещения уроков, занятий.	зам. директора по УР, ВР, педагоги, учителя-логопеды.	22.01-8-26.01	СПД Справка по итогам анализа.

Воспитательная работа	Реализация модуля ВП «Взаимодействие с родительскими сообществами».	Проанализировать эффективность системы взаимодействия родителей с педагогами для создания благоприятной среды для сплочения обучающихся, воспитанников в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития личности.	тематический	Анкетирование	Зам.директора по ВР, рук. МО	29.01-2.02	СПД Справка по итогам работы.
ФЕВРАЛЬ							
Организация образовательного процесса	Класно-обобщающий контроль, мониторинг обученности 4 А, 9 А классов.	Изучение результативности обучения	комплексный	изучение документации, посещение уроков	зам.директора по УВР, ВР, узкие специалисты.	5.02-9.02	СПД Справка по итогам контроля
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий.	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	тематический	изучение документации	зам. директора по УВР, МО кл. рук.	5.02-9.02	СПД Справка по итогам проверки работы классных руководителей
Реализация АООП	Первые шаги по формированию функциональной грамотности.	Посетить уроки, занятия. Определить результативность деятельности.	тематический	посещение, опрос, анкетирование родителей.	заместители директора по УР и ВР	12.02-23.02	Справка о результатах анкетирования, опроса
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние работы по сетевому взаимодействию с Губернским колледжем.	Анализ работы по плану взаимодействия.	тематический	посещение, анкет-ние род-лей.	администрация, соц. педагог	12.02-23.02	СПД Справка по результатам контроля

МАРТ								
Реализация АООП	Мониторинг коррекционной работы.	Провести мониторинг коррекционной работы в школе-интернате.	тематический	диагностика	зам. директора по УВР	11.02-15.03	СПД	Справка по итогам контроля
Воспитательная работа	Социально-педагогическое сопровождение. Работа ДШО.	Анализ организации социально-педагогического сопровождения обуч-ся и работы ДШО.	тематический	анализ	зам. директора по УР, ВР	11.03-15.03	СПД	Справка по итогам анализа
АПРЕЛЬ								
Школьная документация	Проверка журналов обучающихся на дому.	Проверить своевременность заполнения и выставления учителем оценок обучающимся.	тематический	изучение документации	зам. директора по УВР	08.04-12.04	СПД	Справка по итогам контроля
Реализация АООП	Проведение комплексных работ. Итоги мониторинга обученности учащихся по выполнению прохождения базовых программ. Итоги мониторинга предпрофильных компетенций обучающихся в 5 кл.	анализ уровня формирования БУД по формированию личностных и предметных учебных действий, БУД	фронтальный	проведение компл.тестов	зам. директора по УР и ВР	15.04-26.04	СПД	Итоги результатов уровня сформир-и БУД Итоги мониторинга
		анализ уровня обученности учащихся	фронтальный	контрольные работы, посещение уроков				
МАЙ								

Школьная документация	<p>Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год</p> <p>Оформление итоговой школьной документации</p>	<p>Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы факультативных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год</p> <p>Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.</p>	<p>тематический</p> <p>персональный</p>	<p>изучение документации, собеседование с учителями</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>20.05-24.05</p> <p>24.05-06.06</p>	<p>СПД</p> <p>Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ по учебным предметам</p>
Реализация АООП	<p>Реализация программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.</p>	<p>Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализацию календарных планов воспитательной работы.</p>	<p>фронтальный</p>	<p>мониторинг, изучение документации</p>	<p>замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>20.05-24.05</p>	<p>Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p>