

Приложение № 1  
к приказу ГКОУ АО «ОШИ №5» от 23.09.2023 г. № 63



**ПЛАН**  
**мероприятий ГКОУ АО «ОШИ №5»**  
**по противодействию коррупции на 2023-2024 год**

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской ответственности по вопросам участия в управлении ГКОУ АО «ОШИ № 5» в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	администрация, совет родителей
1.2.	Доведение до сведения родителей номера телефонов «горячей линии» для подачи жалобы о фактах действия или бездействия работников ГКОУ АО «ОШИ № 5»	сентябрь	Классные руководители
1.3.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток	По мере поступления обращений	администрация
1.4.	Обновление информационного стенда о вредном влиянии коррупции	сентябрь	заместители директора по УР, ВР
1.6.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение учебного года	администрация
1.7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении	при наличии в течение года	администрация

<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>		
	По мере поступления	директор
1. Ознакомление вновь поступивших работников ГКОУ АО «ОШИ №5» с нормативными документами по антикоррупционной политике	В течение года	заместители директора по УР, ВР
2. Обновление информационных стендов о прозрачности деятельности ОУ	4 раза в год на совещаниях	директор
3. Проведение работы с педагогическими работниками о правовых и организационных основах противодействия коррупции, соблюдении правил корпоративной этики		
<b>3. Обеспечение участия населения в принятии правовых актов ОУ и управленческих решений, межведомственного электронного взаимодействия</b>		
1.1. Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взятках.	При наличии, в течение учебного года	директор
2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.	При наличии	директор
3. Размещение на сайте учреждения публичного отчета, самообследования	Август	директор
<b>4. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>		
1.1. Анализ деятельности работников ГКОУ АО «ОШИ № 5», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	директор
2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор
3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор
4.4. Контроль за недопущением взимания денег с родителей (лиц их замещающих)	постоянно	директор
<b>Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>		
5.1. Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	мониторинг	рабочая группа
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
1.1. Принятые меры по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представленных правоохранительных органов	По мере поступления	администрация
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГКОУ АО «ОШИ № 5»	При выявлении фактов	администрация

Мероприятия по противодействию коррупции ГКОУ АО «ОШИ № 5» при заключении Контрактов на поставку товаров, выполнения работ, услуг в соответствии с Планом утвержденным распоряжением Губернатора АО от 21.09.2021 № 607-р		постоянно	контрактный управляющий
7.1.1. Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, государственными гражданами служащими Астраханской области, работниками при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государственными гражданами служащими, лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок.	постоянно	контрактный управляющий
7.1.2. Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государственными гражданами служащими, лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок.	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Направления в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	контрактный управляющий
7.4. Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области.	Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	постоянно	контрактный управляющий
7.5. Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям ккупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Астраханской области.		постоянно	контрактный управляющий



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АОО «ОШИ № 5»

В.В. Паниченко

Приказ от 16.09.2019 № 71

**Реестр коррупционно – опасных функций  
Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная  
школа-интернат № 5», реализующего адаптированные основные  
общеобразовательные программы**

1. Осуществление организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций.
2. Прием на обучение и проживание несовершеннолетних обучающихся.
3. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ, услуг и т.п.).
4. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
5. Имущество и финансовое обеспечение.
6. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогов.
9. Прием сотрудников на работу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей.
10. Оценивание знаний учащихся.