

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья  
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета  
школы-интерната, протокол  
№ 1 от 30.08.2012

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации  
Баева  
А.В. Баева

Председатель Совета родителей  
Рахимова  
Н.С. Рахимова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»  
В.В. Скрипниченко  
Приказ от 30.08.2012 № 7д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

г. Астрахань

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», от 19.12.2014 за № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (варианты 8.3, 8.4).

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и РАС.

1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, воспитанников, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся, воспитанником вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

## II. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и РАС необходимого для жизни в

обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

## 2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и РАС с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;
- развитие возможных избирательных способностей и интересов ребенка в разных видах деятельности;
- формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя,
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата;
- расширение представлений ребенка о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и общеобразовательной организации;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся, воспитанников.

Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных базовых учебных действий (БУД));

- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование экологической грамотности у обучающихся, воспитанников навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся, воспитанников.

### III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГКОУ АО «ОШИ № 5» (далее - Школа-интернат) в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и РАС.

3.2. Внеурочная деятельность обучающихся, воспитанников организуется по направлениям:

- духовно-нравственное,
  - художественно-эстетическое, творческая деятельность;
  - спортивно-оздоровительное;
  - проектная деятельность;
  - коммуникативная деятельность (для 1-4 классов)
  - функциональная грамотность (для 5-12 классов).
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социально-значимая деятельность); общественно-трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая деятельность.
  - в формах: экскурсии, прогулки, кружки, клубы, секции, соревнования, спартакиады, праздники, общественно-полезные практики, смотры, конкурсы, викторины, беседы, фестивали, игры (сюжетно-ролевые, подвижные и спортивные игры и др.), творческие мастерские, факультативы. В качестве интерактивных форм организации внеурочной деятельности обучающихся могут выступать: презентации предметов, фактов, явлений, событий и др.

### IV. Организация внеурочной деятельности

4.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации соответствующего варианта адаптированной основной

общеобразовательной программы обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и РАС определяет школа.

4.2. На внеурочную деятельность количество часов в неделю отводится в соответствии с утверждённым планом.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:

- на базе школы;
- с привлечением учреждений дополнительного образования;
- с привлечением социальных партнеров.

4.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями-предметниками, воспитателями и другими специалистами образовательного учреждения.

4.6. Обучающиеся, воспитанники и их родители участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников, и утверждается директором школы-интерната.

4.8. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы-интерната и оформляется документально.

#### V. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается педагогами и утверждается директором школы-интерната.

5.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

5.3. Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся, воспитанников по определенному курсу внеурочной деятельности.

5.4. Задачи рабочей программы:

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.

- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею;
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 5.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

### VI. Технология разработки Рабочей программы

6.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы-интерната и реализуется им самостоятельно.

6.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу на один учебный год.

6.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), РАС.

6.4. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на учебный год.

6.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля, полного освоения содержания курса и достижения планируемых результатов на уровнях воспитания.

### VII. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику школы-

интерната учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- календарно-тематический план;
- содержание программы;
- ожидаемый результат.

## VIII. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности относится к компетенции школы-интерната и реализуется самостоятельно.

8.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения воспитателей (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
- утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности директором школы-интерната ежегодно в начале учебного года.

## IX. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

9.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности проводится по выбору;

- представление коллективного результата группы обучающихся, воспитанников в рамках одного направления: коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов, праздников, мастер-классов, экскурсий, выставок и пр.;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося, воспитанника: для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося, воспитанника используется портфолио-накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

9.2. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, воспитанников практические работы, творческие работы, и др.

## Х. Учёт внеурочной деятельности

10.1. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

10.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: ФИО обучающихся, дату проведения занятия, тему занятия, ФИО педагога.

10.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## XI. Об организации занятий «Разговоры о важном»

11.1. В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 года №03-871 в рамках внеурочной деятельности обучающихся образовательная организация вводит еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

11.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-12 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.

11.3. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся школы является:

- воспитание активной гражданской позиции, духовно- нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности; формирование культуры поведения в информационной среде.

11.4. Методические материалы для общеобразовательной организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-12 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность».

11.5. Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя, видеоролик. Интерактивные задания, презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.

11.6. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися, воспитанниками.



11.7. Основные темы занятий «Разговоры о важном» связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения.

11.8. Директор школы-интерната назначает ответственного за организацию и проведение занятий «Разговоры о важном» в каждом классе.

## ХII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587348

Владелец Скрипниченко Вера Владимировна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023