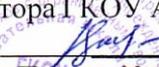


«ПРИНЯТО»
На заседании педагогического
совета школы-интерната,
протокол № 5 от 16.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГКОУ АО «ОШИ № 5»
 А.А. Вострикова
Приказ № 14 от 16.04.2025г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное казенное общеобразовательное
учреждение Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5»
по программам профессиональной подготовки лиц с
ограниченными возможностями здоровья (лиц с
интеллектуальными нарушениями, закончивших
обучение по ФАООП вариант 2)
в 2025 году**

г. Астрахань, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями, закончившими обучение по ФАООП (вариант 2)) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

Настоящие рекомендации разработаны с учетом: — Закона Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в ред. От 29.11.2021г.);

— Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— Конвенции о правах инвалидов;

— Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 N 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

— Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

— Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

— Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

— Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)");

— Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

— Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа

2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» — Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий 6 рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2021 N 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ - 11) на территории Российской Федерации;

- Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее - ГКОУ АО "ОШИ №5").

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями, закончившими обучение по ФАООП (вариант 2)), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессиональной подготовки в ГКОУ АО "ОШИ №5".

1.3. Прием в ГКОУ АО "ОШИ №5" лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями, закончившими обучение по ФАООП (вариант 2)) для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личным заявлениям поступающих (их законных представителей).

1.4. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований Астраханской области является общедоступным.

1.5. ГКОУ АО "ОШИ №5" осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессиональной подготовки должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7. Количество мест для приема граждан в ГКОУ АО "ОШИ №5" для

1.8. профессионального обучения за счет средств бюджета Астраханской области в 2025/2026 учебных годах - максимум 16 человек (две группы по 5-8 человек в каждой).

В 2025 году ГКОУ АО "ОШИ №5" осуществляет прием за счет средств бюджета Астраханской области на очную форму обучения по следующим программам профессиональной подготовки: по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями, закончившими обучение по ФАООП (вариант 2)), не имеющих основного общего или среднего общего образования:

№	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Прием,, чел/групп
1	Заготовщик бумажных пакетов	1 год 10 месяцев	очная	5-8/ 1 гр.
2	Брошюровщик	1 год 10 месяцев	очная	5-8/ 1 гр.

2. Организация приема граждан в ГКОУ АО "ОШИ №5"

2.1. Организация приема в ГКОУ АО "ОШИ №5» на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГКОУ АО "ОШИ №5".

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждаются директором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует сотрудник, который назначается директором ГКОУ АО "ОШИ №5".

2.5. При приеме в ГКОУ АО "ОШИ №5" обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. При зачислении первоочередным правом на прием для профессионального обучения в ГКОУ АО "ОШИ №5" пользуются выпускники этого года из ГКОУ АО "ОШИ №5", а далее набор проводится - по наличию мест в образовательной организации.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГКОУ АО "ОШИ №5" объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ГКОУ АО "ОШИ №5", лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы находятся на сайте ГКОУ АО "ОШИ №5". ГКОУ АО "ОШИ №5" обеспечивает свободный доступ к информации размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) <https://oshi5.astraschool.ru>.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГКОУ АО "ОШИ №5" информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 июля:

- правила приема в ГКОУ АО "ОШИ №5";
- перечень профессий, по которым ГКОУ АО "ОШИ №5" объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление профессиональной образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы);
- информацию о необходимости прохождения поступающими психолого - медико- педагогической комиссии;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Астраханской области по каждой профессии.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГКОУ АО "ОШИ №5", на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГКОУ АО "ОШИ №5" по профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (законных представителей). (Приложение № 1).

Прием документов на первый курс начинается **1 июля 2025 года.**

Приём заявлений в ГКОУ АО "ОШИ №5" на очную форму получения образования осуществляется до **25 августа 2025 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **15 сентября 2025 года**.

4.2. Для поступления на обучение поступающие (законные представители) подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

А). Через операторов почтовой связи общего пользования, при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании, а также иных документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГКОУ АО "ОШИ №5" не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

Б). В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";

Документы, направленные в электронной форме, принимаются при их поступлении в ГКОУ АО "ОШИ №5" не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления (Приложение 2).

4.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной

почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГКОУ АО "ОШИ №5" поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- заключение ПМПК;
- справка об установлении инвалидности (в случае ее наличия);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (в случае ее наличия);
- 4 фотографии 3x4.

4.6. В заявлении поступающим (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающим;
- профессию, для обучения по которым он планирует поступать в ГКОУ АО "ОШИ №5", с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- получение профессиональной подготовки впервые;
- ознакомление со способами и сроком предоставления уведомления о намерении обучаться для организации зачисления.

В случае представления поступающим (законным представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГКОУ АО "ОШИ №5" возвращает документы поступающему, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной почты.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при представлении документов высылается результат рассмотрения пакета документов (направление расписки о приеме документов с указанием срока и способа представления поступающим уведомления о намерении обучаться для зачисления в ГКОУ АО "ОШИ №5", возврат в связи предоставлением неполного комплекта документов, в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения и др.) Результат рассмотрения пакета документов направляется в течение суток с момента регистрации присланных документов. (Приложение 3).

4.9. По заявлению, поданного через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту, поступающий имеет право забрать уведомление о намерении обучаться и другие документы. Документы должны возвращаться ГКОУ АО "ОШИ №5" в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту.

5. Зачисление в ГКОУ АО "ОШИ №5" по программам профессионального обучения

5.1. Поступающие представляют в приемную комиссию уведомление о намерении обучаться, не позднее 25 августа 2025 г до 15 ч 00 мин.

5.2. По истечении сроков представления уведомления о намерении обучаться, директором ГКОУ АО "ОШИ №5" издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении на обучения издается 26.08.2025 г.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГКОУ АО "ОШИ №5" .

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГКОУ АО "ОШИ №5" осуществляется до **15 сентября** текущего года.

Приложение № 1

Директору ГКОУ АО "ОШИ №5"

(ФИО директора)

от

_____ (ФИО (полностью) поступающего)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ рождения
(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

имею _____ образование

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

(наименование образовательной организации)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

Прошу зачислить меня (моего сына, дочь) на очную форму обучения за счёт ассигнований бюджета Астраханской области по профессии (нужное указать):

№	Наименование профессии	База обучения	Выбор/Приоритет
1	Заготовщик бумажных пакетов	ГКОУ АО "ОШИ №5"	
2	Брошюровщик	ГКОУ АО "ОШИ №5"	

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Профессиональную подготовку получаю

впервые повторно
(нужное обвести)

С сроками, способом предоставления уведомления о намерении обучаться (до 25.08.2025 г., до 15ч.00 мин.- очная форма) ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006

г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные родителей (законных представителей), место жительства, место работы, контактный телефон.
мать

отец

(подпись поступающего и ее расшифровка)

« _____ » _____ 2025 г _____
(подпись члена приёмной комиссии расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении обучаться

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу:

контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе профессионального обучения по профессии.

(наименование профессии)

в 2025/2027 учебном году в очной_ форме обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи поступающего)

дата

1.РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии ГКОУ АО "ОШИ №5"

(ФИО члена комиссии)

получил от

(ФИО поступающего)

копии следующих документов:

№ п\п	Наименование документа	Отметка о получении
	Заявление	
	Документ, удостоверяющий личность, гражданство	
	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	
	Фотографии - 4 шт.	
	Заключение ПМПК	
	Справку об установлении инвалидности (в случае ее наличия);	
	Индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (в случае ее наличия)	

Уважаемый поступающий, приемная комиссия подтверждает прием полного комплекта документов, для зачисления в ГКОУ АО "ОШИ №5" необходимо предоставить уведомление о намерении обучаться. Уведомление подается тем же способом, которым было подано заявление о приеме, в срок до 25.08.2025 г. до 15ч.00 мин.

Документы принял:

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата:

2. Уведомление о возврате документов

Уважаемый _____,
(ФИО поступающего)

В связи с предоставлением неполного комплекта документов (в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения или с не распознавания реквизитов документов (копии плохого качества)) ГКОУ АО "ОШИ №5" не может зарегистрировать Ваше заявление.

Член приемной комиссии: _____
ФИО

«__»_____ 2025 г