

«Принято

«Утверждаю»

Решение педагогического совета

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

ГКОУОА «ОШИ №5» № 1

А.Н.Рыбин

от «28» 08 2024г.

Приказ № 188 от «28» 08 2024г.



**Положение**  
**об организации пропускного режима**  
**на территорию Государственного казенного**  
**общеобразовательного учреждения Астраханской области**  
**для обучающихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья**  
**«Общеобразовательная школа-интернат № 5»**  
**(ГКОУ АО «ОШИ № 5»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации пропускного режима на территорию Государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (ГКОУ АО «ОШИ № 5») устанавливает порядок пропуска на территорию образовательной организации лиц, не являющихся сотрудниками образовательной организации и прибывших в ГКОУ АО «ОШИ № 5» с целью проведения каких-либо подрядных работ, технического обслуживания, проверок, по приглашению администрации, участия в различных мероприятиях, тренировках, занятиях, доставки различного товара, волонтерского движения, прохождения практики.

1.2. Пропускной режим в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (ГКОУ АО «ОШИ № 5») осуществляется с целью:

- обеспечения комплексной безопасности обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных лиц, посещающих образовательную организацию, исключающей несанкционированное проникновение посторонних лиц и посторонних предметов на территорию образовательной организации при входе (выходе) лиц, не являющихся сотрудниками образовательной организации на (с) территории образовательной организации;
- контроля за входом (выходом) лиц, не являющихся сотрудниками образовательной организации на (с) территории образовательной организации, согласно приказу о пропуске на территорию образовательной организации лиц, не являющихся сотрудниками образовательной организации.
- постоянной готовности образовательной ГКОУ АО «ОШИ № 5» к безопасной повседневной деятельности; а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Пропускной режим в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (ГКОУ АО «ОШИ № 5») осуществляется сотрудником охраны из состава подрядной частной охранной организации в:

- здании интерната сотрудником охраны (Набережная 1 Мая 53) круглосуточно, с 07<sup>00</sup>ч. до 07<sup>00</sup>ч., с понедельника, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье;
- здании школы сотрудником охраны (Набережная 1 Мая 69) с 08<sup>00</sup>ч. до 18<sup>00</sup>ч., понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- здании школы сторожем (Набережная 1 Мая 69) с 18<sup>00</sup>ч. до 08<sup>00</sup>ч., понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- здании школы сторожем предстоящей смены (Набережная 1 Мая 69) с 08<sup>00</sup>ч. воскресения до 08<sup>00</sup>ч. понедельника;

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12. 1993 г.;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124 ФЗ - «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;
- Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
- Национальным стандартом ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Пунктом 6.48 свода правил СП 118.13330.2012 "Общественные здания и сооружения". Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009, утвержденного Приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 года № 635/10,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 26 января 2011 года № МК-70/15 "О мерах, направленных на усиление антитеррористической защищенности и обеспечение противопожарной безопасности";
- Распоряжением Правительства Астраханской области от 19.04.2006 г. № 104-П «Об антитеррористической комиссии Астраханской области».

- здании интерната (Набережная 1 Мая 53) и здании школы (Набережная 1 Мая 69) сотрудником охраны в каникулярное время, согласно графику работы образовательной организации в каникулярное время;
- здание интерната и здание школы в праздничные дни ограничен, согласно приказу о работе образовательной организации в праздничное время.

1.4. Ответственный за организацию пропускного режима на территорию Государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (ГКОУ АО «ОШИ № 5») назначается приказом руководителя образовательной организации заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по безопасности образовательной организации.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителя (родителей) или лиц их заменяющих, на основании документа подтверждающего их право на сопровождение учащегося (воспитанника)

- в здании интерната с 7<sup>30</sup>ч. до 18<sup>00</sup>ч., с понедельника по воскресенье;
- в здании школы с 7<sup>30</sup>ч. до 18<sup>00</sup>ч., с понедельника по пятницу.

2.2. Выход учащихся (воспитанников) из образовательной организации с учебных занятий осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителя (родителей) или лиц их заменяющих, на основании документа подтверждающего их право на сопровождение учащегося (воспитанника)

- из здания интерната с 7<sup>00</sup>ч. до 18<sup>00</sup>ч., с понедельника по воскресенье;
- из здания школы с 7<sup>00</sup>ч. до 18<sup>00</sup>ч., с понедельника по пятницу.

2.3. Вход сотрудников образовательной организации ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляется через рамку стационарного металлоискателя (при отключении подачи электроэнергии допускается применение ручного металлодетектора) и с использованием магнитного ключа.

2.4. Выход сотрудников образовательной организации ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляется с использованием магнитного ключа.

2.5. Посетители (иные лица, не являющиеся сотрудниками образовательной организации) пропускаются в ГКОУ АО «ОШИ № 5» на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (название документа, удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательной организации).

2.6. Нахождение родителей (лиц, их заменяющих), при ожидании детей допускается до линии действия СКУД (системы контроля удаленного доступа).

2.7. Пребывание родителей (лиц, их заменяющих) на территории образовательной организации, за линией действия СКУД (системы контроля удаленного доступа), оформляется отдельным приказом с обозначением причины (цели) нахождения на территории образовательной организации, за линией действия СКУД (системы контроля удаленного доступа).

2.8. Сотрудник охраны, при возникновении подозрения на наличие у посетителя (посетителей) в вещах предметов запрещенных к проносу на территорию образовательной организации, имеет право предложить посетителю (посетителям) добровольно показать содержимое ручной клади (сумки, пакета, коробки и т.п.).

2.9. Сотрудник охраны, при отказе добровольно показать содержимое ручной клади (сумки, пакета, коробки и т.п), вызвавшей подозрение, имеет право не допустить посетителя (посетителей) на территорию образовательной организации и вызвать группу быстрого реагирования ОВО ВНГ России по Астраханской области или наряд полиции.

2.9. Сотрудник охраны, при неадекватном поведении посетителя (посетителей), нахождения посетителя (посетителей) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения имеет право не допустить такое лицо (таких лиц) на территорию образовательной организации.

2.10. Сотрудник охраны, при неадекватном поведении посетителя (посетителей), нахождения посетителя (посетителей) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения имеет право не допустить посетителя (посетителей) на территорию образовательной организации и вызвать группу быстрого реагирования ОВО ВНГ России по Астраханской области или наряд полиции.

2.11. Сотрудник охраны, при общении с родителями (лицами их заменяющими) учащихся (воспитанников), посетителями (иными лицами), посещающих образовательную организацию, прибывших с рабочим визитом, с целью проведения проверки или профилактического визита, на практическое занятие, обучение, осуществление подрядных работ имеет право для общения использовать видеодомофон, не допуская родителей (лиц их заменяющих) учащихся (воспитанников), посетителей (иных лиц), посещающих образовательную организацию, прибывших с рабочим визитом, с целью проведения проверки или профилактического визита, на практическое занятие, обучение, осуществление подрядных работ, на территорию образовательной организации.

2.12. При выполнении строительно-ремонтных работ подрядной организацией в ГКОУ АО «ОШИ № 5», допуск рабочих и сотрудников подрядной организации осуществляется по списку, представленной подрядной организацией, согласованному с руководителем ГКОУ АО «ОШИ № 5», и оформленному приказом по образовательной организации, с указанием имени, отчества, фамилии всех рабочих подрядной организации, времени пребывания в образовательной организации (с какого часа и по какой сотрудники выполняют свою работу, с какого числа и по какое производится выполнение работ).

2.13. При выполнении строительно-ремонтных работ подрядной организацией в ГКОУ АО «ОШИ № 5», с привлечением рабочих и сотрудников, являющихся иностранными подданными, руководитель образовательной организации ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязательно уведомляет территориальное подразделение УВД.

2.14. Пропуск сотрудником охраны на территорию интерната, сторожем на территорию школы лиц, не являющихся сотрудниками образовательной организации и прибывших в ГКОУ АО «ОШИ № 5» с целью проведения каких-либо подрядных работ, технического обслуживания, проверок, по приглашению администрации, участия в различных мероприятиях, тренировках, занятиях, доставки различного товара, волонтерского движения, прохождения практики и т.п. с 08<sup>00</sup>ч. до 18<sup>00</sup>ч. осуществляется на основании приказа (копии приказа) руководителя образовательной организации, предоставленного на пункт пропуска территорию интерната или на территорию школы.

2.15. Пропуск сотрудником охраны на территорию интерната, сторожем на территорию школы лиц, не являющихся сотрудниками образовательной организации и прибывших в ГКОУ АО «ОШИ № 5» с целью проведения каких-либо подрядных работ, технического обслуживания, проверок, по приглашению администрации, участия в различных мероприятиях, тренировках, занятиях, доставки различного товара, волонтерского движения, прохождения практики и т.п. в праздничные или выходные дни (суббота, воскресенье) осуществляется на основании приказа (копии приказа) руководителя образовательной организации, предоставленного на пункт пропуска территорию интерната или на территорию школы.

2.16. Журнал регистрации посетителей должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате начала его ведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещено. (Приложение № 1 к Положению об организации пропускного режима на территорию Государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (ГКОУ АО «ОШИ № 5»))

### **III. Обязанности сотрудника охраны, сторожа**

3.1. Сотрудник охраны (сторож) должен знать:

- должностную инструкцию;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами;
- алгоритм действий при возникновении каких-либо чрезвычайных ситуаций криминогенного, техногенного или природного происхождения;
- правила пропуска людей и автотранспорта на территорию образовательной организации ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- правила использования средств индивидуальной защиты;
- методику применения стационарного и ручного металлодетектора;
- порядок оказания доврачебной помощи пострадавшему;
- правила применения первичными средствами пожаротушения;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- приемы работы с приборами автоматической пожарной сигнализацией, системой контроля удаленного доступа, прибором охранной сигнализации;
- методику применения «тревожной кнопки»

Приложение № 1  
к Положению об организации пропускного режима  
на территорию Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения Астраханской  
области для обучающихся воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья  
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»  
(ГКОУ АО «ОШИ № 5»)  
Форма журнала Учета регистрации посетителей

ГКОУ АО «ОШИ № 5»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

НАЧАТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
ОКОНЧЕН «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

| №<br>п/п | Дата | Фамилия, имя,<br>отчество,<br>организация,<br>документ | Цель визита | Время<br>прибытия | Время<br>убытия | Примечание |
|----------|------|--------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------|
|          |      |                                                        |             |                   |                 |            |