

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»



Утверждаю.
Директор  Ж.Х. Утегалиева
(приказ от 11/09.2025 г. № 67)

Правила приема в государственное казенное
общеобразовательное учреждение Астраханской
области для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»
по программам профессиональной подготовки
лиц с ограниченными возможностями здоровья
(лиц с интеллектуальными нарушениями,
закончивших обучение по ФАООП вариант 2)

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила приема в государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – Учреждение) по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (лиц с интеллектуальными нарушениями, закончивших обучение по ФАООП вариант 2) .

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», лицензией Учреждения.

2. Организация приема граждан на обучение

1. На обучение по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения принимаются обучающиеся различного возраста.
2. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется администрацией Учреждения (директор, заведующий профессиональным обучением, заместители директора).
3. Работу по приему поступающих и их родителей (законных представителей), по приему заявлений организует рабочая комиссия, которая назначается приказом директора Учреждения.

3. Организация информирования поступающих

1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для обучающихся с ОВЗ Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт-<https://oshi5.astraschool.ru/>), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. На официальном сайте Учреждения не позднее 1 июня размещается следующая информация:

- правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

- перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым профессиональная Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в Учреждение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, проводится на первый курс по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).
2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в профессиональные группы поступающий предъявляет следующие документы:
 - медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (форма 086/у) с отметкой психиатра;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (с установленным статусом обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с рекомендацией к обучению по адаптированной образовательной программе профессионального обучения для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - документ, удостоверяющий личность обучающегося;
 - свидетельство об обучении (оригинал и копия);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - фотографии 4 штуки (3*4)- цветные;
3. Поступающие помимо документов, указанных в п. 18.1. вправе представить иные документы (например, справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации).
4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - о документе об обучении;
 - профессия(и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования;
 - нуждаемость в предоставлении общежития.
5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
6. Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;
 - факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;

- ознакомление с уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Зачисление в профессиональные группы

1. При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, или по истечении сроков предоставления документов директором Учреждения издается приказ о зачислении в профессиональные группы.

2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

3. Директор издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

4. С момента издания приказа о зачислении обучающегося заносят в списочный состав алфавитной книги Учреждения.

5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляются на основании договора, заключенного в день зачисления обучающегося в профессиональные группы приказом директора Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям), второй остается в личном деле обучающегося. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.