

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат №5»

РАССМОТРЕНО

методическим объединением
учителей предметников


О.В. Отчик

Протокол №1
от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР


А.А. Вострикова

Протокол №1
от «26» августа 2025 г.

. УТВЕРЖДЕНО

И.о директора
ГКОУ АО «ОШИ №5»


И.О. Уткин

Приказ №_____
от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа
по учебному предмету «Труд (технология)»
по профилю «Полиграфия»
9 «Г» класс
2025-2026 учебный год

Составитель: С.З. Юлгушева
учитель высшей
квалификационной
категории

Астрахань, 2025

Труд (технология). Полиграфия.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Труд» по профилю «Полиграфия» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) далее ФАООП УО (вариант 2), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026.

Целью трудового обучения является: подготовка обучающихся и подростков с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР к доступной трудовой деятельности.

Основные задачи:

- развитие интереса к трудовой деятельности;
- формирование навыков работы с различными инструментами и оборудованием;
- освоение отдельных операций и технологий по изготовлению различных изделий.
- формировать у обучающихся знания и умения, необходимые для самостоятельного выполнения картонажно-переплётных работ;
- развивать речь обучающихся на основе их практической деятельности;
- учить планировать свою работу, пользоваться технологическими картами;
- развитие функциональной грамотности в ходе реализации мероприятий по воспитательной работе.

Обучение полиграфии опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, развитие интереса к разным видам доступной трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда. Обучающихся знакомят с различными материалами и инструментами, со

специальным оборудованием, учат соблюдать технику безопасности в ходе трудового процесса. У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат).

Учится организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью педагогического работника (или самостоятельно) он создает эскиз изделия, проводит анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планирует последовательность операций по изготовлению продукта; контролирует качество выполненной работы; обсуждает полученный результат в соответствии со своими представлениями.

Постепенно у обучающегося формируются такие качества трудовой деятельности, которые позволяют выполнять освоенную деятельность в течение длительного времени, осуществлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемые к качеству продукта и производить его в установленные сроки.

Приоритетные направления в воспитательной работе на уроках полиграфии:

Патриотическое воспитание:

Уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

Гражданское воспитание:

Готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи;

Активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтёрство).

Духовно-нравственное воспитание:

Ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;

Готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

Свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства

Эстетическое воспитание:

Восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов;

Ценности научного познания:

Ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

Осознание ценности жизни;

Ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);

Осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья;

Умение принимать себя и других, не осуждая;

Умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния;

Трудовое воспитание:

Установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности;

Способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

Интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода;

Уважение к труду и результатам трудовой деятельности;

Экологическое воспитание:

Умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы;

Осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;

Рабочая программа построена на основе концентрического подхода, особенность которого состоит в учете повторяемости пройденного учебного материала и постепенности ввода нового, более сложного материала.

Содержание программы направлено на осознание, осмысление, обобщение и систематизацию формирующихся профессионально-трудовых знаний, навыков и практических умений, что соответствует коррекционно-развивающему обучению.

Трудовое воспитание и обучение на уроках полиграфии содержит в себе богатые коррекционные возможности. Благодаря конкретности и доступности, чувственному восприятию целей, задач и содержания трудовой деятельности у обучающихся развивается мышление, формируется умение соотносить свои действия с целью труда, выбирать наиболее рациональные способы работы. В этом процессе формируется мировоззрение ребенка, его моральные качества, воспитывается воля и характер. Такая трудовая деятельность помогает конкретизировать и исправлять нечеткие представления и понятия школьников об окружающем их мире, социальной

значимости труда. Поэтому так важно повышать уровень познавательных интересов у воспитанников к данной деятельности.

При обучении используются образцы изделий и материалов, технические рисунки, предметно-технологические карты, таблицы, показывающие те или иные приемы труда, а также ноутбуки, мультимедийное и другое оборудование.

Общая характеристика учебного предмета

Учебный предмет «Профильный труд» в разделе «Полиграфия» является логическим продолжением изучения предмета «Ручной труд». Распределение учебного материала, так же как и на предыдущем этапе, осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения предмета к практико-теоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций.

Содержание программы, обеспечивая освоение базового минимума, расширено в сторону получения прикладных знаний, умений и навыков для подготовки к самостоятельной жизни, формирование для каждого ребёнка максимально возможного уровня самостоятельности.

Обучение учащихся по программе «Профильный труд» в разделе «Полиграфия» предусматривает усвоение учащимися специальных знаний, выработку умений и навыков, необходимых для выполнения картонажно-переплётных и полиграфических работ.

Программный материал составлен с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений.

Основной базой обучения служит специально оборудованный кабинет, имеющий учебную зону, рабочие столы, оборудование для полиграфии: интерактивная панель, проектор, компьютер, носители электронной

информации, МФУ (принтер, сканер, копир), ламинация, биговщик, степлер, резак для бумаги, переплётчик на пластиковую пружину, переплётчик на металлическую пружину, термопереплётчик, расходные материалы: бумага разных форматов, плотности, фактуры; ножницы, линейки, клей, карандаши (простые, цветные).

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Согласно Адаптированной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью, составленной на основе ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на изучение предмета «Полиграфия» отводится в общем объёме в 9 классе 202 часа.

Учебный план ГК ОУ АО «ОШИ №5» рассчитан на 34 учебные недели, 9 класс 6 часа в неделю.

Класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итого
	Количество часов				
9	48	48	66	42	202

Предметные результаты освоения учебного предмета "Профильный труд".

В соответствии с требованиями Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) далее ФАОП УО (вариант 2) овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах;

овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия.

Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности, например, керамика, батик, печать, ткачество, растениеводство, деревообработка, шитье, вязание и другие, с учетом особенностей региона.

Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и

обслуживания.

Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности.

Умение соблюдать технологические процессы, например, выращивание и уход за растениями, изготовление изделий из бумаги, дерева, ткани, глины и другие, с учетом особенностей региона.

Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда.

Обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помочь близким.

Потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помочь близким.

Содержание учебного предмета.

II четверть

Вводное занятие

Задачи предстоящего учебного года и план работы на четверть. Знакомство с трудовым профилем «Полиграфия». Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Правила поведения и безопасной работы в мастерской. Закрепление рабочих мест. Организация рабочего места.

Общие сведения о материалах и оборудовании.

Теоретические сведения. Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии: виды назначение и применение (дырокол, степлер, ламинатор, компьютер).

Сведения о материалах, используемых на полиграфии: виды, назначение и применение (бумага, картон, пленка для ламирования, магнитная лента).

Сведения о бумаге.

Теоретические сведения. Бумага её виды и свойства, виды форматов бумаги, отличие бумаги от картона.

Упражнения. Отсчет, складывание и выравнивание листов бумаги.
Аппликация.

Сведения о степлере.

Теоретические сведения. Степлер виды, назначение и применение. Техника безопасности при работе со степлером.

Упражнения. Скрепление листов степлером.

Сведения о компьютере.

Теоретические сведения. Компьютер виды, части, назначение и применение.

Упражнения. Включение и загрузка компьютера.

II четверть

Вводное занятие

План работы на четверть. Профиль трудового обучения «Полиграфия». Правила поведения и безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места.

Общие сведения о материалах и оборудовании.

Теоретические сведения. Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии: виды назначение и применение (дырокол, степлер, брошюратор, ламинатор, резак, компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат, камера).

Сведения о материалах, используемых на полиграфии : виды, назначение и применение (бумага, картон, пружины, пленка для ламирования).

Сведения о дыроколе.

Теоретические сведения. Дырокол виды, назначение и применение. Понятие *перфорирование*. Техника безопасности при работе с дыроколом.

Упражнения. Пробивание отверстий дыроколом.

Сведения о компьютере.

Теоретические сведения. Компьютер виды, части, назначение и применение. Компьютерная мышь виды и правила пользования. Общие сведения о курсоре. Кнопка «Пуск» и её назначение.

Упражнения. Включение загрузка и выключение компьютера.

III четверть

Вводное занятие

План работы на четверть. Правила поведения и безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места.

Общие сведения о материалах и оборудовании.

Теоретические сведения. Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии: виды назначение и применение (дырокол, степлер, брошюратор, ламинатор, резак, компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат, камера).

Сведения о материалах, используемых на полиграфии : виды, назначение и применение (бумага, картон, пружины, пленка для ламинации, магнитная лента, обложка , тесьма, шнур, лента).

Сведения о дыроколе.

Теоретические сведения. Дырокол виды, назначение и применение. Понятие *перфорирование*. Выставление линейки дырокола на нужный формат. Техника безопасности при работе с дыроколом.

Сведения и работа за компьютером.

Теоретические сведения. Компьютер виды, части, назначение и применение. Компьютерная мышь виды и правила пользования. Общие сведения о курсоре. Кнопка «Пуск» и её назначение. Клавиатура правила пользования и техника безопасности. Основные кнопки на клавиатуре. Знакомство с

программой MicrosoftOfficeWord.

Упражнения. Включение загрузка и выключение компьютера. Печатание цифр, букв, слогов, слов в программе MicrosoftOfficeWord.

Сведения о копировальном аппарате, копировальной бумаге.

IV четверть

Вводное занятие

План работы на четверть. Правила поведения и безопасной работы в мастерской. Организация рабочего места.

Общие сведения о материалах и оборудовании.

Теоретические сведения. Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии: виды назначение и применение (дырокол, степлер, брошюратор, ламинатор, резак, компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат, камера).

Сведения о материалах, используемых на полиграфии : виды, назначение и применение (бумага, картон, пружины, пленка для ламинации, магнитная лента, обложка , тесьма, шнур, лента).

Изготовление блокнота при помощи дырокола

Изделия. Блокнот (скрепление листов с помощью тесьмы).

Теоретические сведения. Виды блокнота по назначению и конструкции. Сведения о форматах. Материалы и оборудование, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота. Последовательность изготовления блокнота. Правила техники безопасности при работе с дыроколом.

Упражнения. Отсчет, выравнивание и складывание листов, перфорация листов дыроколом.

Практические работы. Нарезка бумаги и обложки определенного формата. Перфорация листов и обложки дыроколом. Скрепление блокнота с помощью

тесьмы, шнура или ленты. Украшение обложки блокнота аппликацией.

Сведения и работа за компьютером.

Теоретические сведения. Компьютер виды, части, назначение и применение. Правила техники безопасности при работе за компьютером. Компьютерная мышь виды и правила пользования. Общие сведения о курсоре. Кнопка «Пуск» и её назначение. Клавиатура: правила пользования. Основные кнопки на клавиатуре. Общие сведения о программе MicrosoftOfficeWord.

Упражнения. Включение загрузка и выключение компьютера. Печатание букв, цифр. Слогов, слов в программе MicrosoftOfficeWord.

Полиграфия

№	Тема урока	Кол-во часов	Календ. сроки
I четверть (48 ч)			
1	Знакомство с трудовым профилем «Полиграфия».	1	
2	Задачи предстоящего учебного года.	1	
3	План работы на четверть.	1	
4	Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить.	1	
5	Книга – основной вид полиграфической продукции	1	
6	Правила поведения и безопасной работы в мастерской.	1	
7	Закрепление рабочих мест.	1	
8	Организация рабочего места.	1	
9	Организация рабочего места.	1	
10	Сенсорная безопасность	1	
11	Информационная безопасность	1	
12	Общие сведения о материалах используемых в полиграфии.	1	
13	Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии.	1	
14	Бумага. Виды бумаги.	1	
15	Бумага. Виды бумаги.	1	
16	Свойства бумаги.	1	
17	Производство бумаги.	1	
18	Урок-игра. Виды бумаги.	1	

19	Орнамент. Рамка для картины.	1	
20	Картина в рамке.	1	
21	Часть и целое.	1	
22	Рисуем клеточку.	1	
23	Аппликация. Закладки.	1	
24	Аппликация. Дом.	1	
25	Аппликация. Цветок.	1	
26	Виды форматов бумаги.	1	
27	Виды форматов и их назначение.	1	
28	Отличие бумаги от картона.	1	
29	<u>Упражнения.</u> Отсчет, складывание и выравнивание листов бумаги.	1	
30	<u>Упражнения.</u> Отсчет, складывание и выравнивание листов бумаги.	1	
31	<u>Упражнения.</u> Отсчет, складывание и выравнивание листов бумаги.	1	
32	Первичное знакомство со степлером.	1	
33	Виды степлеров.	1	
34	Виды степлеров.	1	
35	Назначение степлеров.	1	
36	Назначение степлеров.	1	
37	Техника безопасности при работе со степлером.	1	
38	Техника безопасности при работе со степлером.	1	
39	<u>Упражнения.</u> Скрепление листов степлером.	1	
40	<u>Упражнения.</u> Скрепление листов степлером.	1	
41	<u>Упражнения.</u> Скрепление листов степлером.	1	

42	Сведения о компьютере. Виды компьютеров.	1	
43	Составные части компьютера.	1	
44	Назначение и применение компьютера.	1	
45	Кнопка «Пуск» и её назначение.	1	
46	Устройство ввода информации.	1	
47	<u>Упражнения.</u> Включение и загрузка компьютера.	1	
48	<u>Упражнения.</u> Включение и загрузка компьютера.	1	
	2 четверть 48ч		
49	Вводное занятие. План работы на четверть.	1	
50	Профиль трудового обучения «Полиграфия».	1	
51	Правила поведения и безопасной работы в мастерской.	1	
52	Правила поведения и безопасной работы в мастерской.	1	
53	Организация рабочего места.	1	
54	Правила поведения и безопасной работы в мастерской.	1	
55	Общие сведения о материалах и оборудовании.	1	
56	Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии: виды назначение и применение (дырокол, степлер).	1	
57	Сведения о материалах, используемых на полиграфии: виды, назначение и применение.	1	
58	Сведения о дыроколе. Первичное знакомство с дыроколом.	1	
59	Виды дыроколов.	1	
60	Виды дыроколов.	1	
61	Назначение дыроколов.	1	
62	Назначение дыроколов.	1	
63	Сравнение дыроколов.	1	

64	Сравнение дыроколов.	1	
65	Понятие <i>перфорирование</i> .	1	
66	Понятие <i>перфорирование</i> .	1	
67	Техника безопасности при работе с дыроколом.	1	
68	Техника безопасности при работе с дыроколом.	1	
69	<u>Упражнения.</u> Пробивание отверстий дыроколом.	1	
70	<u>Упражнения.</u> Пробивание отверстий дыроколом.	1	
71	<u>Упражнения.</u> Пробивание отверстий дыроколом.	1	
72	<u>Упражнения.</u> Пробивание отверстий дыроколом.	1	
73	Итоговый урок по теме «Дырокол»	1	
74	Сведения о компьютере. Компьютер: виды, части.	1	
75	Компьютер назначение и применение.	1	
76	Компьютер. Правила пользования и техники безопасности.	1	
77	Общие сведения о курсоре.	1	
78	Общие сведения о курсоре.	1	
79	Компьютерная мышь виды и правила пользования.	1	
80	Компьютерная мышь виды и правила пользования.	1	
81	Умение пользоваться мышкой.	1	
82	Умение пользоваться мышкой.	1	
83	Кнопка «Пуск» и её назначение.	1	
84	Кнопка «Пуск» и её назначение.	1	
85	<u>Упражнения.</u> Включение загрузка и выключение компьютера.	1	
86	<u>Упражнения.</u> Включение загрузка и выключение компьютера.	1	

87	<u>Упражнения.</u> Включение загрузка и выключение компьютера.	1	
88	Итоговый урок по теме «Компьютер»	1	
89	<u>Ножницы.</u> Правила обращения с ножницами.	1	
90	Правила техники безопасности при работе с ножницами.	1	
91	Работа с ножницами. Техника безопасности.	1	
92	Отрежь полоску. Резание полоски по прямой. «Расческа»	1	
93	Режем полоску по прямой. Аппликация «Ключик ёжик»	1	
94	Режем полоску по прямой. Вырезание квадрата.	1	
95	Вырезание по кругу.	1	
96	Вырезание геометрических фигур.	1	
	<u>3 четверть 66</u>		
97	План работы на четверть.	1	
98	Правила поведения и безопасной работы в мастерской.	1	
99	Организация рабочего места.	1	
100	Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии: виды назначение и применение (дырокол, степлер)	1	
101	Сведения о материалах, используемых на полиграфии: виды, назначение и применение	1	
102	Дырокол виды, назначение и применение.	1	
103	Понятие <i>перфорирование</i> .	1	
104	Понятие <i>перфорирование</i> .	1	
105	Техника безопасности при работе с дыроколом.	1	
106	Выставление линейки дырокола на нужный формат.	1	

107	Выставление линейки дырокола на нужный формат.	1	
108	Выставление линейки дырокола на нужный формат.	1	
109	Сведения и работа за компьютером. Компьютер виды, части, назначение и применение.	1	
110	Компьютерная мышь виды и правила пользования.	1	
111	Компьютерная мышь виды и правила пользования.	1	
112	Общие сведения о курсоре.	1	
113	Кнопка «Пуск» и её назначение.	1	
114	Клавиатура правила пользования и техника безопасности.	1	
115	Клавиатура правила пользования и техника безопасности.	1	
116	Основные кнопки на клавиатуре.	1	
21	Основные кнопки на клавиатуре.	1	
117	Возможности клавиатуры.	1	
118	Видео урок виды клавиатур.	1	
119	Изделия. Блокнот (скрепление листов с помощью тесьмы).	1	
120	Виды блокнота по назначению и конструкции.	1	
121	Виды блокнота по назначению и конструкции.	1	
122	Формы блокнота.	1	
123	Материалы и оборудование, применяемые для изготовления блокнота.	1	
124	Материалы и оборудование, применяемые для изготовления блокнота.	1	
125	Детали блокнота.	1	
126	Детали блокнота.	1	

127	Последовательность изготовления блокнота.	1	
128	Правила техники безопасности при работе с дыроколом.	1	
129	<u>Упражнения.</u> Отсчет, выравнивание и складывание листов, перфорация листов дыроколом.	1	
130	<u>Упражнения.</u> Отсчет, выравнивание и складывание листов, перфорация листов дыроколом.	1	
131	Нарезка бумаги и обложки определенного формата.	1	
132	Нарезка бумаги и обложки определенного формата.	1	
133	Перфорация листов и обложки дыроколом.	1	
134	Перфорация листов и обложки дыроколом.	1	
135	Скрепление блокнота с помощью тесьмы, шнура или ленты.	1	
136	Скрепление блокнота с помощью тесьмы, шнура или ленты.	1	
137	Украшение обложки блокнота аппликацией.	1	
138	Украшение обложки блокнота аппликацией.	1	
139	Назначение фальцовки бумажных листов.	1	
140	Виды фальцовки (параллельная, перпендикулярная, комбинированная, в один сгиб, два и три сгиба).	1	
141	Фальцовка листов в два и три сгиба.	1	
142	Фальцовка листов в два и три сгиба.	1	
143	Фальцовка листов в два и три сгиба.	1	
144	Конверт из картона: виды, назначение и применение конверта.	1	
145	Конверт из картона: виды, назначение и применение конверта.	1	
146	Материалы и инструменты, применяемые для изготовления конверта. (ножницы, клей, картон, цветная бумага).	1	
147	Составление плана изготовление конверта.	1	
148	Разметка конверта, сгибание боковых сторон и их	1	

	фальцовка.		
149	Разметка конверта, сгибание боковых сторон и их фальцовка.	1	
150	Разметка конверта, сгибание боковых сторон и их фальцовка.	1	
151	Сборка конверта.	1	
152	Сборка конверта.	1	
153	Копирование. Знакомство с понятием копирование.	1	
154	Виды копирования.	1	
155	Устройства для копирования.	1	
156	Использование принтера, МФУ, копира для создания копий.	1	
157	Копирование картинок. ПР	1	
158	Копирование раскрасок. ПР	1	
159	Копирование текста. ПР	1	
160	Знакомство с определение «копировальная бумага».	1	
161	Копирование рисунков с помощью копировальной бумаги.	1	
162	Обобщающий урок.	1	

4 четверть 42ч

163	Беседа о профессиях, связанных с полиграфией.	1	
164	План работы на четверть.	1	
165	Правила поведения и безопасной работы в мастерской.	1	
166	Организация рабочего места.	1	
67	Сведения об оборудовании, используемом в полиграфии: виды назначение и применение (дырокол, степлер, ламинатор)	1	
168	Сведения о материалах, используемых на полиграфии: виды, назначение и применение	1	
169	Что такое ламинация.	1	

170	Что можно ламинировать.	1	
171	Ламинированная продукция.	1	
172	Плёнка для ламинации. Виды.	1	
173	Первичное знакомство с ламинатором.	1	
174	Виды и назначение ламинаторов.	1	
175	Виды и назначение ламинаторов.	1	
176	Составные части ламинатора.	1	
177	Составные части ламинатора.	1	
178	Правила пользования ламинатором. ТБ	1	
179	Правила пользования ламинатором. ТБ	1	
180	Плёнка для ламинации. Виды.	1	
181	Плёнка для ламинации. Виды.	1	
182	Ламинация дидактических пособий. ПР	1	
183	Ламинация дидактических пособий. ПР	1	
184	Ламинация дидактических пособий. ПР	1	
185	Ламинация дидактических пособий. ПР	1	
186	Фотоаппарат. Назначение и применение. виды, назначение и применение.	1	
187	Фотоаппарат. Назначение и применение. виды, назначение и применение.	1	
188	Составные части фотоаппарата.	1	
189	Составные части фотоаппарата.	1	
190	Правила настройки фотоаппарата.	1	
191	Правила настройки фотоаппарата.	1	
192	Правила работы с фотоаппаратом.	1	

193	Правила работы с фотоаппаратом.	1	
194	Правила техники безопасности при работе с фотоаппаратом.	1	
195	Правила техники безопасности при работе с фотоаппаратом.	1	
196	Кнопки включения и выключения фотоаппарата. ПР	1	
197	Кнопки включения и выключения фотоаппарата. ПР	1	
198	Объектив. Настройка объектива.	1	
199	Практические работы. Фотографирование определенных объектов.	1	
200	Практические работы. Фотографирование определенных объектов.	1	
201	Практические работы. Фотографирование определенных объектов.	1	
202	Обобщающий урок по теме «Фотоаппарат»	1	

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Материально-техническое обеспечение учебного предмета «Профильный труд (полиграфия)»:

- учебно-методические комплексы: комплекты учебников и рабочих тетрадей;
- методические рекомендации для учителя;
- полиграфическое оборудование (ламинатор, брошюратор, резак и т.д.);
- инструменты и приспособления для проведения практических работ (дырокол, ручной степлер, ножницы и т.д.);
- материалы для проведения практических работ (пружины, плёнка для ламинации, обложки, картон, бумага и т.д.)
- оргтехника (компьютер, принтер, сканер);

- видеоподборки и презентации по темам программы;
- инструкционно-технологические и технологические карты;
- наглядно-демонстрационный материал;
- образцы готовых изделий;
- раздаточный материал.

В процессе реализации рабочей программы используется оборудование, приобретенное в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»:

Раздел рабочей программы	Оборудование
9 класс	
Вводное занятие.	Наглядные пособия по технике безопасности.
Общие сведения о материалах и оборудовании	Степлер Ламинатор Принтер Брошюратор Термопереплетчик Термопресс Биговщик Автоматический нарезчик визиток Фотоаппарат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829938

Владелец Утегалиева Жанылсын Халиевна

Действителен С 23.10.2025 по 23.10.2026