

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
Э.М. Искендерова
Председатель Совета родителей
Л.В. Шишкина

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ «ОШИ № 5»
В.В. Скрипниченко
Приказ № 14а от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в ГКОУ АО «ОШИ №5» (далее - Школа).
3. Справка выдаётся лицам, не явившимся на итоговую аттестацию.
4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
5. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
6. Лицо расписывается о получении справки в книге учета и записи. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
7. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки :

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:
- наименование Учреждения;

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств

(компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе

«Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Регистрация справок осуществляется в книге учета и записи выданных свидетельств и похвальных листов окончившим курс обучения за 9 классов, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга учета и записи пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

ШТАМП школы

Справка
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
(ФИО)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5», 414000, г. Астрахань, Набережная 1 Мая, 53,69 в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

Директор
ГКОУ АО «ОШИ №5» _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____
(М.П.)