

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

РАССМОТРЕНО

методическим объединением
учителей – начальных классов

О. В. Отчик
Протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

А. А. Вострикова
Протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
ГКОУ АО «ОШИ № 5»

И. О. Уткин
Приказ № 1
от «28» августа 2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

АПД.01 Отделочные работы

по профессии

11284 «Брошюровщик»

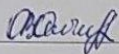
Составитель: И. М. Искендерова,
учитель высшей
квалификационной категории

Астрахань, 2025

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

РАССМОТРЕНО

методическим объединением
учителей – начальных классов

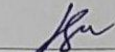


О. В. Отчик

Протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

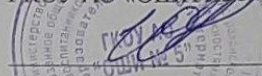


А. А. Вострикова

Протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
ГКОУ АО «ОШИ № 5»



И. О. Уткин

Приказ № 1
от «28» августа 2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

АПД.01 Отделочные работы

по профессии

11284 «Брошюровщик»

Составитель: И. М. Искендерова,
учитель высшей
квалификационной категории

Астрахань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ	Страница
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Адаптированная рабочая программа (далее АРП) «Отделочные работы» по профессиональному обучению для получения профессии 11284 «Брошюровщик» является частью адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 11284 «Брошюровщик».

АРП «Отделочные работы» разработана с учетом особенностей организации образовательного процесса для лиц с тяжелыми и множественными нарушениями развития (ТМНР) с выраженными ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра (РАС).

При разработке АРП учтены:

- особые образовательные потребности обучающихся;
- неоднородность состава группы;
- диапазон возможностей освоения у обучающихся.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «Отделочные работы» входит в профессиональный модуль.

Цель и планируемые результаты освоения адаптированной рабочей программы.

Цель – научиться выполнять отделочные работы полиграфических изделий

Задачи:

- профессиональная ориентация обучающихся по специальности;
- сформировать профессиональные знания;

- сформировать профессиональные навыки и общетрудовые умения;

- воспитать трудолюбие и необходимые в труде нравственные качества личности.

В результате обучения обучающийся **должен знать:**

- правила безопасности труда, производственной санитарии, электро- и

- пожарной безопасности;

- правила эксплуатации оборудования;

- назначение инструментов;

- виды и свойства материалов, применяемых для выполнения отделочных работ;

- технологию изготовления бумажной массы из бумажного вторсырья;

- технологию изготовления бумаги вручную;

- технологию изготовления изделий в технике папье-маше;

- способы декорирования изделий из папье-маше и бумажной массы;

- технику росписи изделий;

- технологию изготовления ламинированных обложек;

- технологию изготовления значков и магнитов.

В результате обучения обучающийся **должен уметь:**

- обеспечивать безопасность работ;

- подбирать материалы и их сочетания в соответствии с художественным замыслом;

- применять материалы в соответствии с особенностями выполняемых работ;

- изготовить бумажную массу из бумажного вторсырья;
- изготовить декоративную бумагу вручную;
- изготавливать изделия в технике папье-маше;
- создавать композиции в объеме из бумажной массы;
- выполнять грунтовку изделий;
- выполнять роспись изделий;
- ламинировать природный материал;
- изготавливать ламинированные обложки для блокнотов;
- изготавливать значки и магниты при помощи пресса.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК 1. Способность к самообслуживанию.

ОК 3. Умение работать в паре, группе.

ОК 4. Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Владение правилами социальных норм.

ОК 8. Способность к выполнению ручного труда.

ОК 9. Понимание значимости общественно-полезного труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций, которые рассмотрены в таблице 1.

Таблица 1– Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 2 Выполнение допечатной подготовки и печати	ПК 3.1 Лакировать печатные оттиски	Ввод и обработка текстовой и графической информации. Верстка и макетирование Спуск полос. Печать на цифров и множительной технике	Выполнять фальцовку и счет листов; выполнять сталкивание тетрадей; выполнять комплектровку листов вкладкой и подборкой; выполнять шитье блоков нитками; выполнять фальцовку и приклейку форзацев; выполнять обжим корешка блока; выполнять заклейку корешка книжного блока; выполнять приклейку полосы бумаги к корешку блока; выполнять крытье блока покровным переплётным материалом; выполнять обрезку блока с трех сторон	Правила ТБ с материалами и инструментам и; название технологическ их операций; устройство и назначение оборудования; технологическ ий процесс брошюровки и переплета книг; этапы цифровой допечатной подготовки; технология печати на цифровой и множительной технике
	ПК 3.2 Ламинировать печатные оттиски			
	ПК 3.3 Выполнять художественное оформление печатного издания			

**Рекомендуемое количество часов на освоение адаптированной
рабочей программы - 1 час в неделю**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Объём дисциплины

Общее количество часов приведено в таблице 2.

Таблица 2–Учебная нагрузка

Учебная нагрузка (общее количество часов)	1 курс			
	1 чет	2 чет	3 чет	4 чет
	Объём часов			
	8	8	11	12
Итоговая аттестация в форме зачёта				1

Тематическое планирование

№	Содержание	Кол-во часов	Дата
	1 четверть	8	
	Тема 1 Виды отделочных работ		
1-4	Назначение отделки полиграфической и упаковочной продукции	4	05,12,19 26.09.
5-8	Виды отделочных процессов	4	03,10,17, 24.10.
	2 четверть	8	
9-12	Механические способы отделочных работ	4	07,14,21, 28.11.
13-16	Основные способы отделочных работ	4	05,12,19, 26.12.
	3 четверть	11	
	Тема 2 Основные отделочные процессы		
17-20	Классификация способов тиснения. Технологии тиснения	4	16,23,30.12. 06.02.
21-24	Виды ламинирования	4	13,20,27.02. 06.03.
	Тема 3 Механические отделочные процессы		
25-27	Технология высечки. Подрезка, разрезка, вырубка	3	13,20, 27.03.
	4 четверть	12	
28-29	Технология перфорирования. Пробивка, просечка	2	10,17.04.
30-31	Биговка, тренирование бумаги, картона	2	24.04. 01.05.
32-33	Технология нумерации листов. 1-7 знаков	2	08,15.05.
	Тема 4 Изготовление бумажной массы и дизайнерской бумаги вручную		
34-35	Технология изготовления бумажной массы. История изготовления бумаги	2	22,29.05.
36-37	Сортировка и измельчение бумажного вторсырья	2	05,12.06.
38	Технология отливки листов вручную	1	19.06.
39	Подведение итогов по изученным темам. Тестирование	1	26.06.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Оборудование полиграфической мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- оборудование полиграфической мастерской;
- материалы полиграфической мастерской.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- интернет;
- учебные электронные материалы;
- комплект наглядных пособий (плакаты, планшеты, иллюстрации, образцы и др.).

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алебастрова А.А. «Лучшие поделки: сувениры и поделки из папье-маше». М.: Академия развития, 2018г.

Условия реализации образовательного процесса для лиц с тяжелыми и многочисленными нарушениями развития (ТМНР), с выраженными ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра:

Организация образовательного процесса направлена на формирование у обучающихся позитивной, социально-направленной мотивации; развитие общих компетенций; создание атмосферы эмоционального комфорта, что включает:

- применение современных образовательных технологий (информационных, личностно-ориентированных);
- применение методов обучения: мультимедийные, объяснительно-иллюстративные, частично-поисковые;
- использование разнообразных средств обучения: наглядные учебные пособия, макеты, презентации, опорные схемы, карточки-помощники, разноуровневые задания, ресурсы сети Интернет, интерактивная доска и т.д.;
- проведение групповых и индивидуальных занятий;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- метод погружения в условиях ремесленных мастерских.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов освоения программы, формируемые компетенции и методы контроля приведены в таблице 4. Таблица 4 – Контроль и оценка результатов обучения

В результате обучения обучающийся **должен знать:**

- правила безопасности труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности;
- правила эксплуатации оборудования;
- назначение инструментов;
- виды и свойства материалов, применяемых для выполнения отделочных работ;
- технологию изготовления бумажной массы из бумажного вторсырья;
- технологию изготовления бумаги вручную;
- технологию изготовления изделий в технике папье-маше;
- способы декорирования изделий из папье-маше и бумажной массы;
- технику росписи изделий;
- технологию изготовления ламинированных обложек;

технологию изготовления значков и магнитов

В результате обучения обучающийся **должен уметь:**

- обеспечивать безопасность работ;
 - подбирать материалы и их сочетания в соответствии с художественным замыслом;
 - применять материалы соответствии с особенностями выполняемых работ;
 - изготовить бумажную массу из бумажного вторсырья;
 - изготовить декоративную бумагу вручную;
 - изготавливать изделия в технике папье-маше;
 - создавать композиции в объеме из бумажной массы;
 - выполнять грунтовку изделий;
 - выполнять роспись изделий;
 - ламинировать природный материал;
 - изготавливать ламинированные обложки для блокнотов;
- изготавливать значки и магниты при помощи пресса.