

РАССМОТРЕНО

методическим объединением
учителей начальных классов

О. В. Отчик
Протокол №1
от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

А. А. Вострикова
Протокол №1
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
ГКОУ АО «ОШИ № 5»

И. О. Уткин
Приказ № 1
от «28» августа 2025 г.

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

адаптационного модуля

АПД.01 Социально-бытовая ориентация

по профессии

11284 «Брошюровщик»

Составитель: И. М. Искендерова,
учитель высшей
квалификационной категории

Астрахань, 2025

Программа учебной дисциплины АД 03 «Социально-бытовое ориентирование» разработана для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями интеллектуального развития (умственная отсталость тяжёлой степени) в соответствии с учебным планом АОППО по профессии 11284 «Брошюровщик», разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника: Утвержден Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 10.12.1984 N 350/23-45 (В редакции Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 09.09.1986 N 335/20-98, Минтруда РФ от 21.11.1994 N 71) и Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР (ОК 016-94) от 1 ноября 2005 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИОННОГО ЦИКЛА**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины адаптационного образовательного цикла - требования к результатам освоения курса
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы адаптационной дисциплины
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

1. Паспорт программы дисциплины адаптационного цикла «Социально-бытовое ориентирование»

1.1. Область применения программы: является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина адаптационного образовательного цикла.

Программа направлена на освоение следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения курса:

Цель: повышение самостоятельности детей в выполнении хозяйственно-бытовой деятельности.

Задачи:

- развитие интереса к хозяйственно-бытовой деятельности;
- формирование навыков самообслуживания и организации быта;
- освоение отдельных видов работ с использованием бытовой химии;
- соблюдение необходимых правил техники безопасности;
- применение полученных знаний на практике;
- развитие функциональной грамотности в процессе изучения предмета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- принимать посильное участие в повседневных делах дома и вне его;
- выполнять доступные бытовые поручения (обязанности), связанные с уборкой, уходом за вещами, участием в покупке продуктов и приготовлением пищи;

- выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени и оценивать полученный результат, радоваться достижениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила различия и выбора продуктов питания, простые рецепты приготовления блюд;
- виды одежды и обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;

- правила безопасного поведения дома и на улице;
- правила последовательности уборки помещения и территории двора;
- свойства предметов и материалов, изготовленных человеком.

2. Структура и содержание программы дисциплины

Описание предмета в учебном плане

Дисциплина «Социально-бытовое ориентирование» является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). На изучение учебного предмета отводится 78 часов в год (39 учебных недель). Количество часов в неделю составляет 2 часа.

Количество часов на изучение дисциплины:

Четверть	I	II	III	IV	Всего
Количество часов	16 ч.	16 ч.	20 ч.	26 ч.	78 ч.

Виды учебной работы	Объём часов
Общий объем учебной нагрузки обучающихся	76
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля	2

2.1 Тематический план и содержание программы адаптационного цикла АД 03 «Социально-бытовое ориентирование»

Содержание программы дисциплины

Обучение лиц с умственной отсталостью (тяжёлой степени) ведению домашнего хозяйства является важным направлением подготовки к самостоятельной жизни. Благодаря занятиям реализуется возможность активного участия обучающегося в работе по организации социально-бытовых условий жизни, воспитывается потребность устраивать свой быт в соответствии с общепринятыми нормами и правилами. Овладение простейшими хозяйственно-бытовыми навыками не только снижает зависимость обучающегося от окружающих, но и укрепляет его уверенность в своих силах. Программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Социально-бытовое ориентирование» разработана для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями интеллектуального развития (умственная отсталость тяжёлой степени) и объединяет специальные формы занятий, которые позволят освоить следующие навыки: сформировать навыки самообслуживания и организации быта; соблюдать необходимые правила техники безопасности дома и вне его; а

также применять полученные знания на практике. Программа включает следующие разделы:

1. Семья
2. Культура поведения
3. Жилище
4. Питание.
5. Одежда и обувь.
6. Транспорт
7. Торговля
8. Виды связи
9. Медицинская помощь
10. Трудоустройство.

Тематический план программы адаптационного цикла АД 03 «Социально-бытовое ориентирование»

	Содержание учебного материала	Объём часов	Дата
	1 четверть	16	
	Одежда и обувь		
1-2	<p>Стиль одежды, мода, обновление одежды.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Понятия «Мода», «Стиль», «Ансамбль», «Элегантность», «Вульгарность» — Различение стилей одежды (классический, спортивный, джинсовый и др.), их назначение в обществе. — Определение своего стиля, стиля товарищей. <p>Специалисты, создающие модную одежду (модельеры, стилисты)</p>	2	05.09.
3-4	<p>Выбор одежды и обуви.</p> <p>Определение собственного размера одежды и обуви. ПР</p> <ul style="list-style-type: none"> — Способы определения размера одежды (примерка, полу обхват груди) — Способы определения размера обуви (примерка, вычисление по формуле) Что необходимо учитывать при выборе и покупке одежды и обуви. — Гарантийный срок — Правила возврата вещи. <p>Правила покупки товара.</p>	2	12.09.
5-6	<p>Средства выведения мелких пятен на одежде. Использование подручных средств, для выведения различных пятен на одежде. ПР</p> <ul style="list-style-type: none"> — Способы выведения пятен с использованием подручных в быту средств (нашатырный спирт, сода, тальк) <p>Средства, используемые для выведения пятен.</p>	2	19.09.
	Семья		
7-8	<p>Российская семья. Основные семейные отношения.</p> <p>Условия создания семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> — Понятие «Семья» — Основные виды семейных отношений <p>Особенности законных и незаконных семейных отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Способы знакомства и проверки отношений. 	2	26.09.

	Условия, необходимые для создания семьи		
9-12	Распределение обязанностей по ведению хозяйства. — Обязанности жены — Обязанности мужа — Планирование семейного бюджета.	4	03.10.10.
13-14	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье. — Понятия «традиция», «Досуг» — Разновидности семейных традиций. — Способы проведения досуга.	2	17.10.
	Культура поведения		
15-16	Адекватность поведения в обществе — Законы общежития — Правила поведения в обществе Разбор жизненных ситуаций, используя слова вежливости. Прием гостей и правила хорошего тона — Действия «Я – гость» — Действия «Я – хозяин» Обыгрывание ситуации	2	24.10.
	2 четверть	16	
	Жилище		
17-18	Интерьер. Понятие «Интерьер», «Дизайнер» — Составные части интерьера Особенности интерьера в зависимости от назначения комнат.	2	07.11.
19-20	Характерные особенности жилища Понятие о композиции в интерьере. — Композиция в интерьере. — Функциональные качества — Гигиенические качества Эстетические качества.	2	14.11.
21-22	Рациональная расстановка мебели в квартире. — Особенности расстановки мебели в квартире, учитывая размер комнаты, назначение комнаты. Разные способы расстановки мебели	2	21.11.
23-24	Сохранение жилищного фонда — Способы сохранения жилищного фонда. — Капитальный и косметический ремонт.	2	28.11.
	Транспорт		
25-26	Авиатранспорт. Маршруты. Порядок приобретения билета — Назначение — Разновидности мест посадки самолетов (аэропорт, аэровокзал) — Виды самолетов, совершающих перелет из Улан-Удэ. Составные части авиатранспорта (трап, пилот, стюардесса, борт, багажный отсек)	2	05.12.
27-28	Стоимость билета. Службы касс Аэрофлота — Примерная стоимость билетов на самолет до определенного пункта назначения. — Месторасположения авиакасс — Расписание вылетов самолетов	2	12.12.

	— Правила поведения в общественном месте		
	Торговля		
29-30	Значение ярмарок: международные, межрайонные и т.д. — Понятие «Ярмарка» — Происхождение ярмарки Назначение ярмарки в настоящее время. Время и место проведения ярмарок — Сезонные распродажи Места проведения ярмарок	2	19.12.
3-32	Виды ярмарок. Разновидность ярмарок — Международные ярмарки — Межрегиональные ярмарки — Междугородные ярмарки — Межрайонные ярмарки — Ярмарки – выставки — Ярмарки – распродажи — Ярмарки – привозы	2	26.12.
	3 четверть	20	
	Средства связи		
33-34	Виды денежных переводов Назначение. Виды. Заполнение квитанции на денежный перевод. ПР, — Понятие «Денежный перевод» — Виды переводов (почтовые, телеграфные, электронные), их отличия. — Документы, необходимые для отправления и получения перевода Нахождение нужной информации в почтовом отделении.	2	16.01.
35-36	Виды связи — Проводная телефонная связь (стационарный телефон, телефакс, Интернет) — беспроводная телефонная связь (пейджер, сотовый телефон) значение телефонной связи	2	23.01.
37-38	Функции телефона – автоответчик, автонабор, громкая связь. — Стоимость услуг городской и междугородней связи. — Способы оплаты телефонных разговоров. — Автоответчик. — Автонабор. Громкая связь. Значение данных функций телефона.	2	30.01.
	Медицинская помощь		
39-40	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. — Понятия «Инфекция», «Дезинфекция», «Эпидемия». — Разновидности инфекционных заболеваний (вирусные, воздушно-капельные) — Симптомы — Переносчики. — Соблюдение гигиены, — Профилактические прививки, — Обращение к врачу, по мере необходимости, Правила общения с больным человеком.	2	06.02.
41-	Уход за больными.	2	13.02.

42	<p>Сюжетно-ролевая игра «Больной в доме»</p> <ul style="list-style-type: none"> — Правила ухода за больным — Диспансеризация — Возможная медицинская помощь в домашних условиях, — Питание больного. — Закрепление способов ухода за больным, <p>Оказание своевременной помощи.</p>		
43-44	<p>Документы, подтверждающие нетрудоспособность.</p> <p>Справка и листок нетрудоспособности</p> <ul style="list-style-type: none"> — Понятие «Нетрудоспособность» — Виды нетрудоспособности (временная, постоянная) — Заболевания, дающие статус «Нетрудоспособности» и лишаящие его — Документы, подтверждающие нетрудоспособность (кем выдаются) — Справка учащимся. — Листок нетрудоспособности (больничный лист), его внешний вид, особые отметки <p>Предоставляемые денежные выплаты.</p>	2	20.02.
	Учреждения, организации и предприятия		
45-46	<p>Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «Евроокна», их назначение</p> <ul style="list-style-type: none"> — Назначения. — Виды предприятий (прокат, ателье, парикмахерская, ремонт часов, ломбард, фотоателье и др) <p>Формулировка проблемы, обращение к приёмщику.</p>	2	27.02.
	Питание		
47-48	<p>Диетическое питание Составление меню диетического питания. ПР</p> <ul style="list-style-type: none"> — Определение «Диетическое питание» (лечебное) — Значение, кем назначается (врач - гастроэнтеролог, диетолог) — Продукты диетического питания — В каких случаях назначается диетическое питание (заболевания). — Что учитывается при составлении меню. <p>Способы приготовления диетической пищи (на пару, отварная)</p> <p>Питание школьника (студенка). Составление меню школьника (студента) на день, на неделю. ПР</p> <ul style="list-style-type: none"> — Школьный, студенческий возраст, его особенности — Основные продукты питания. — Режим питания. — Учет особенностей при составлении меню. — Подбор продуктов на день, на неделю <p>Разнообразие питания, его значение для данного возраста.</p>	2	06.03.
49-52	<p>Практическая работа. Приготовление блюд русской кухни.</p>	4	13,20.03.
	4 четверть	24	
53-54	<p>Приготовление национальных блюд</p> <ul style="list-style-type: none"> — Особенность праздничного стола. — Учитываемые особенности при составлении праздничного меню (количество гостей, их вкусы, разнообразие блюд по сырьевому составу и др.) <p>Составление меню</p>	2	03.04.
55-56	<p>Составление меню и сервировка праздничного стола</p>	2	10.04.

	<ul style="list-style-type: none"> — Назначение сервировки — Особенности сервировки праздничного стола. — Столовые приборы, приспособления, используемые за праздничным столом. 		
57-58	<p>Приготовление национальных мясных блюд</p> <p>Запись рецептов национальных блюд.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Национальности населяющие регионы России. — Особенности вкусов и блюд. — Названия блюда — Ингредиенты — Особенности приготовления <p>Практическое выполнение</p>	2	17.04.
Трудоустройство			
59-60	<p>Учреждения и отделы по трудоустройству населения</p> <p>Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству</p> <ul style="list-style-type: none"> — Понятие «трудоустройство», «Статус безработного», «Вакансия» — Службы занятости районов города. <p>Частные отделы по трудоустройству.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Услуги службы занятости. — Документы, необходимые для получения статуса безработного. — Временная и постоянная работа. — Молодежные отряды — Местонахождение. — Рассмотрение стендов и ярмарки вакансий. <p>Беседа с представителем организации о предоставляемых услугах.</p>	2	24.04.
61-62	<p>Способы поиска работы.</p> <p>Разговор с работодателем</p> <ul style="list-style-type: none"> — Объявления — Реклама <p>Службы занятости и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Внешний вид — План вопросов <p>Правила разговора по телефону</p>	2	08.05.
63-64	<p>Документы, необходимые для поступления на работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Паспорт — Образование — Заявление — Автобиография - Трудовая книжка. <p>Перечень основных, деловых бумаг и требования к их написанию</p> <ul style="list-style-type: none"> — Заявление — Автобиография — Объяснительная. — Расписка. <p>Доверенность.</p>	2	16.05.
65-66	<p>Составление деловых бумаг: заявление</p> <p>Составление автобиографии</p> <ul style="list-style-type: none"> — Назначение. — Требования. — Способы написания. — Написание. 	2	22.05.

	<ul style="list-style-type: none"> — Указание основных сведений. — Варианты написания автобиографии. Написание.		
67-68	Оформление на работу постоянную и по договору. Заполнение анкеты <ul style="list-style-type: none"> — Различия временной, постоянной работы и по договору. — Преимущества договора. Рассмотрение договора, его ключевых моментов. <ul style="list-style-type: none"> — Варианты анкет — Назначение Заполнение.	2	29.05.
69-70	Манеры поведения и общения при оформлении на работу. - Составление таблицы, чего следует и чего не следует делать при встрече с работодателем. Составление доверенности на получении заработной платы	2	05.06.
71-72	Составление расписки. Составление докладной записки	2	12.06.
73-74	Обращение в бюро занятости после окончания училища. <ul style="list-style-type: none"> — Причины обращения -Необходимые документы. 	2	19.06.
75-76	Оформление документов у секретаря службы занятости - Предъявляемые требования к документам.	2	26.06.
77-78	Итоговая аттестация	2	
		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины для лиц с интеллектуальными нарушениями требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением для преподавателя;
- мультимедиа проектор;
- демонстрационный экран;
- аудиовизуальные средства обучения;
- электронные носители информации.

Дополнительные средства обучения:

Дидактический материал: изображения (картинки, фото, пиктограммы) предметов посуды, кухонной мебели, продуктов питания, уборочного инвентаря, бытовой техники; альбомы с демонстрационным материалом, составленным в соответствии с изучаемыми темами учебной программы; изображения алгоритмов рецептуры и приготовления блюд, стирки белья, глажения белья и др.,

Оборудование: наборы столовой и чайной посуды (тарелки, ложки, ножи, вилки, кружки и др.), скатерть, салфетки, инвентарь для уборки помещения и территории.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кислякова Ю.Н. Формирование навыков социально-бытовой ориентировки у детей с нарушениями развития. Путешествие в мир окружающих предметов. – Москва, ВЛАДОС 2004.;

Дополнительная литература:

1. Социально-бытовая ориентировка. 5-9 классы, С.П. Дерябина, контрольно-измерительные материалы: вариативные тестовые задания. Волгоград, Учитель, 2019 г.

2. Социально-бытовая ориентировка, Субчева В.П., Методическое пособие для коррекционных школ 5-9 класс, Коррекционная педагогика. М: Владос, 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.standart.edu.ru>.
2. <https://myschool.edu.ru>.
3. <https://s7115902.sendpul.se/sl/MjE3MDg4Mzc=/b37879c792702cb9432b1554571f829fe2cf3s4>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания		Формы и методы контроля и оценки планируемых результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ (интеллектуальные нарушения) должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать посильное участие в повседневных делах дома и вне его; - выполнять доступные бытовые поручения (обязанности), связанные с уборкой, уходом за вещами, участием в покупке продуктов и приготовлением пищи; - выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени и оценивать полученный результат, радоваться достижениям. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила различия и выбора продуктов питания, простые рецепты приготовления блюд; - виды одежды и обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов; - правила безопасного поведения дома и на улице; - правила 	Оптимальный уровень	выполняет самостоятельно по вербальному заданию (зачёт).	<p>Фронтальный устный опрос. Индивидуальный устный опрос. Дифференцированный зачёт в форме тестирования с использованием ИКТ. Формы и методы контроля и оценки планируемых результатов обучения проводятся с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, с использованием ИКТ).</p>
	Достаточный уровень	способен самостоятельно выполнять задание (иногда только в определённых условиях) допускает ошибки, которые может исправить по замечанию учителя (зачёт).	
	Допустимый уровень	выполняет по подражанию, показу образцу с незначительно тактильной помощью педагога, в отдельных ситуациях способен выполнять самостоятельно (зачёт).	
	Недостаточный уровень	не выполняет, помощь не принимает (незачёт).	

последовательности уборки помещения и территории двора; - свойства предметов и материалов, изготовленных человеком.			
--	--	--	--

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

программы учебной дисциплины АД 03 «Социально-бытовое ориентирование» разработаны для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями интеллектуального развития (умственная отсталость тяжёлой степени) в соответствии с учебным планом АОППО по профессии 12013 «Заготовщик бумажных пакетов», разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника: Часть №1 выпуска № 41, раздел «Производство целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них», § 55 «Заготовщик бумажных пакетов 1 разряда», (Утвержден Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 10.12.1984 N 350/23-45 (В редакции Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 09.09.1986 N 335/20-98, Минтруда РФ от 21.11.1994 N 71) и Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР (ОК 016-94) от 1 ноября 2005 г.)

Пояснительная записка

Цель проведения промежуточной аттестации: мониторинг знаний, умений и навыков обучающихся, усвоенных в процессе изучения учебной дисциплины «Социально-бытовое ориентирование».

Оценивание уровня усвоения программного материала обучающимися с тяжёлой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) основывается

на критериях, учитывающих степень самостоятельности в осмыслении и выполнении действий (учебных заданий).

Критерии оценивания

Уровни самостоятельности при выполнении заданий	
Оптимальный уровень	выполняет самостоятельно по вербальному заданию (зачёт).
Достаточный уровень	способен самостоятельно выполнять задание (иногда только в определённых условиях) допускает ошибки, которые может исправить по замечанию педагога (зачёт).
Допустимый уровень	выполняет по подражанию, показу образцу с незначительно тактильной помощью педагога, в отдельных ситуациях способен выполнять самостоятельно (зачёт).
Недостаточный уровень	не выполняет, помощь не принимает (незачёт).

Протокол результатов аттестации обучающихся

Вид аттестации- промежуточная

Форма оценивания: зачёт/ незачёт

1. Название учебной дисциплины: дисциплина адаптационного цикла «Социально-бытовое ориентирование».

2. Количество обучающихся _____

ФИО педагога: _____

Дата проведения аттестации: _____

Форма проведения: тестовая работа (письменно/с использованием ИКТ).

Результаты аттестации

№	ФИО обучающегося	Оценка

Всего аттестовано: _____ обучающихся.

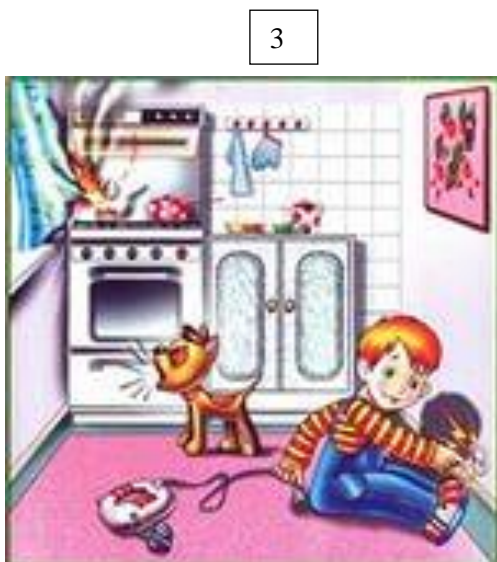
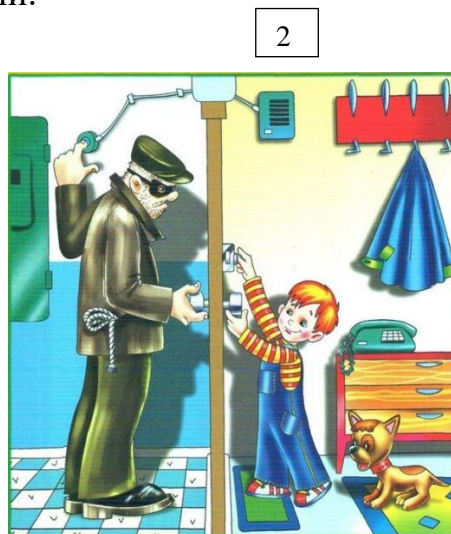
Не аттестовано _____ обучающихся.

Подпись преподавателя _____

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (1 курс)

Задание 1:

Уходя из дома, мама попросила детей хорошо себя вести. Отметь V кто не забыл о мамином предупреждении.



Задание 2:

Внимательно изучите картинки и соедините стрелкой, в каком магазине нужно покупать товар, изображённый на картинке.





Задание 3:

Соедини стрелками, для чего нужна бытовая техника.



**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта
(2 курс)**

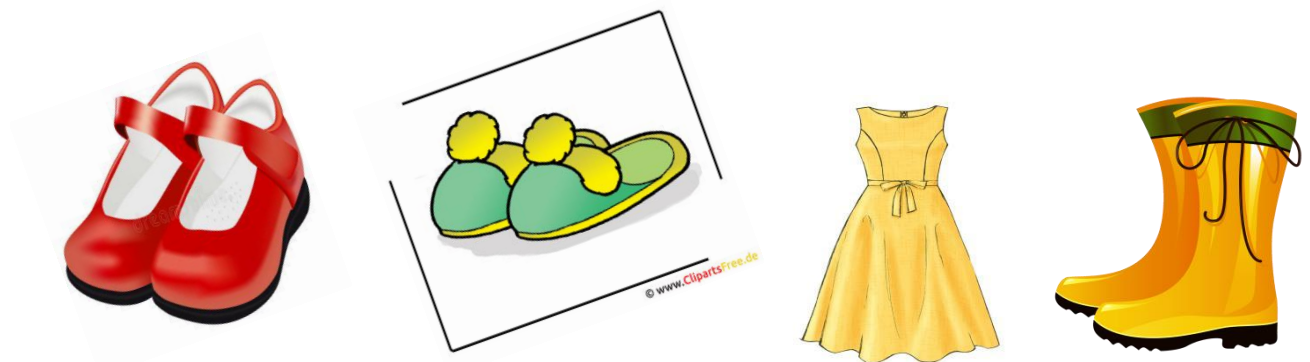
Задание 1:

Внимательно изучите картинки и отметь V те предметы, которые нужны на кухне.





Задание 2:
Какой предмет в группе лишний, отметь V?



Задание 3:
Кто лишний в группе?

Группа 1

