

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5»



Утверждаю.

И.о. директора

Ж.Х. Утегалиева

Ж.Х. Утегалиева

(приказ от 11.09.2025 г. № 69)

Положение о проведении фото- и видеосъемки,
аудиозаписи в государственном казенном
общеобразовательном учреждении Астраханской
области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в государственном казенном общеобразовательном учреждении Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – ГКОУ АО «ОШИ №5») разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ГКОУ АО «ОШИ №5».

1.2. ГКОУ АО «ОШИ № 5» является общественным местом (не является частной территорией), поэтому вправе осуществлять фотографирование, видео- и аудиозапись уроков, мероприятий и прочего, связанного с деятельностью школы.

1.3. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеокамерами внутри школы и по периметру школы регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации. В школе размещены информационные знаки и проведении видеосъемки.

1.4. Задача ГКОУ АО «ОШИ №5» – обеспечить публичность и открытость досуговых, спортивных, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием фото-, видео- и аудиоматериалов. Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, за исключением портретных кадров (ст. 152.1 ГК РФ).

1.5. Перед началом любой съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор мероприятия и съемки сообщает участникам правила ведения записи.

1.6. Любая тайная фотосъемка, видео- и аудиозапись в ГКОУ АО «ОШИ №5» запрещена. Исключения составляют случаи, когда нарушаются права и свободы, должностные обязанности участников образовательного процесса.

1.7. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).

1.8. Запрещено делать съемку в раздевалках, туалетах, душевых комнатах.

1.9. Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в ГКОУ АО «ОШИ №5», обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.

2. Правила осуществления фото- и видеосъемки, аудиозаписи

- 2.1. Фото- и видеосъемка, аудиозапись осуществляется специалистами ГКОУ АО «ОШИ №5» либо специалистами из других организаций (например, при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).
- 2.2. Перед началом съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам с какой целью ведется данная съемка или запись, где данные материалы будут использоваться.
- 2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи.
- 2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовки к нему и не содержит портрета конкретного ученика, то ГКОУ АО «ОШИ №5» вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.
- 2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в ГКОУ АО «ОШИ №5» и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ГК РФ).
- 2.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить ГКОУ АО «ОШИ №5» съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3. Правила индивидуальной фото- и видеосъемки учениками, родителями (законными представителями) обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий.
- 3.2. Разрешено открыто снимать и записывать открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, соревнования и т.п.
- 3.3. При съемке/записи ученики, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загораживать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.
- 3.4. При публикации отснятых материалов ученики и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека (Приложение 1), если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.
- 3.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в ГКОУ АО «ОШИ №5» и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с

письменного согласия родителей (законных представителей) данного обучающегося (ст. 152,1 ГК РФ).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, аудиозапись, но они вправе открыто контролировать образовательный процесс.

3.8. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

4. Оказание услуг по фотографированию обучающихся сторонними организациями на территории ГКОУ АО «ОШИ №5»

4.1. Для организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей школы, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить разрешение директора ГКОУ АО «ОШИ №5» на оказание услуг на территории ГКОУ АО «ОШИ №5».

4.2. При осуществлении услуг по фотографированию обучающихся (в том числе портретная съемка) сторонними организациями на территории ГКОУ АО «ОШИ №5» вне целей школы директор ГКОУ АО «ОШИ №5» должен заключить гражданско-правовой договор с данной организацией.

4.3. Гражданско-правовой договор об оказании услуг по фотосъемке обучающихся должен содержать указание на запрет размещения фотографий обучающихся в сети Интернет, в средствах массовой информации или использование таких фотографий в рекламных целях.

4.4. Организация, осуществляющая фотографирование обучающихся до оказания услуги информирует родителей (законных представителей) обучающихся о стоимости услуг.

4.5. При организации услуг по фотографированию обучающихся вне целей школы, в том числе портретное фотографирование, организатор такой фотосъемки должен получить согласие родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме и передать их (оригиналы или копии) директору школы. Получение согласий только в устной форме недопустимо. Согласно п.1 ст.64 Семейного Кодекса РФ защита прав и интересов детей возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) самостоятельно оплачивают услуги по фотографированию. Оплата фотографий не может осуществляться без предоставления организацией, осуществляющей фотографирование обучающихся, квитанций об оплате родителям (законным представителям) обучающихся.

4.7. Запрещено фотографирование детей с переодеванием в одежду, предоставленную организацией, осуществляющей фотографирование

обучающихся (в случае, когда комплекты одежды надеваются детьми поочередно), т.к. это может создавать угрозу здоровью детей (пп.8.п.1 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в РФ»), нарушает санитарно-гигиенический режим, комплексную безопасность в ГКОУ АО «ОШИ №5».

4.8. Нахождение работников организации, осуществляющих фотографирование обучающихся, допускается при предъявлении и регистрации документов, удостоверяющих личность, и при наличии специального разрешения директора ГКОУ АО «ОШИ №5» на посещение/пребывание в ГКОУ АО «ОШИ №5».

ГКОУ АО «ОШИ № 5»

от _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на фото и видеосъемку своего ребенка: _____

_____,
(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

дата

Приложение №2

Директору ГКОУ АО «ОШИ № 5»
от родителей обучающихся
_____ класса

Уважаемая (ый) _____ !

Просим Вас разрешить провести фото-, видеосъемку, аудиозапись обучающихся для выпускного альбома на территории образовательной организации, которая будет проводиться _____ /дата/, фотографом (видеооператором) _____
/фамилия, инициалы/

Список детей:

№	Фамилия и имя обучающегося

Подписи:

« ____ » _____ 202_ г.