

**Государственное казенное образовательное учреждение Астраханской области  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Общеобразовательная школа-интернат № 5»**

Адрес: 414000 г. Астрахань, Набережная 1 Мая 53, 69, тел.: 51-03-25, факс: 51-58-89, e-mail: [askoshi5@mail.ru](mailto:askoshi5@mail.ru)

**П Р И К А З**

№ 81

«27» октября 2025 г.

Об утверждении порядка посещения родителями  
(законными представителями) и другими лицами  
учебных корпусов ГКОУ АО «ОШИ № 5»

С целью исключения бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок посещения родителями (законными представителями) и другими лицами ГКОУ АО «ОШИ №5» (Приложение 1).
2. Разместить Порядок посещения родителями (законными представителями) и другими лицами ГКОУ АО «ОШИ №5» на сайте образовательной организации.
3. Заместителю директора по безопасности Уткину И.О.:
  - 3.1. исключить бесконтрольное пребывание на объектах посторонних лиц, представителей посторонних организаций, не имеющих отношения к учреждению;
  - 3.2. Довести до сведения сотрудников охраны ООО ЧОО «Амега» данный приказ под роспись и требовать неукоснительного его исполнения.
4. Допуск родителей (законных представителей) разрешается по предварительной записи, по согласованию с администрацией ГКОУ АО «ОШИ №5».
5. Допуск родителей (законных представителей) в корпусе школы по адресу: ул. Набережная 1 Мая, 69 осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с **16:40 (после окончания уроков в группах ПО)**, в корпусе школы по адресу: ул. Набережная, 53 осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с **13:30 (после окончания шестого урока)**.
6. Определить дни приёма по личным вопросам руководителем образовательной организации (директором): еженедельно вторник и четверг с 14:30 до 16:00.

7. Секретарю Давыдовой Н.Б. довести до сведения классных руководителей и сотрудников школы данный приказ под роспись.
8. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об ограничении доступа и вводимых правилах безопасности.
9. Данный приказ и Порядок посещения родителями (законными представителями) и другими лицами ГКОУ АО «ОШИ №5» вступает в силу с 03.11.2025 г.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Уткина И.О.

И.о. директора ГКОУ АО «ОШИ №5»



Ж.Х. Утегалиева



**Порядок посещения родителями (законными представителями)  
и другими лицами ГКОУ АО «ОШИ №5"**

**1. Общие правила**

1.1. Посещение образовательной организации разрешено по предварительной договоренности с администрацией школы.

1.2. Классные руководители 1-12 классов и групп профессионального обучения обязаны предварительно информировать специалиста охраны ООО ЧОО «Амега» о посещении родителями проводимых мероприятий, связанных с присутствием посторонних лиц в рамках образовательно-воспитательной деятельности.

1.3. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий ожидают детей на первом этаже.

1.4. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, нарушать учебный процесс;
- приводить с собой животных;
- устраивать торговлю и заниматься рекламной деятельностью;

1.5. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и с прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного, антиморального отношения к обучающимся, учителям и другим сотрудникам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан, участников образовательного процесса.

1.6. Все вопросы экстренного порядка решает администрация школы в составе: директора, заместителя по УВР, заместителя по безопасности.

## **Правила поведения в школе родителями (законными представителями) обучающихся**

1.2. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией и/или учителями школы

1.3. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи в установленном порядке согласно приказу № 81 от 27.11.2025;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к сотруднику охраны ЧОП и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в Книге регистрации посетителей;
- сотрудник охраны приглашает работника школы, с которым запланирована встреча, на вахту;
- если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы, с которым запланирована встреча, сопровождает родителя (законного представителя) весь период нахождения его в школе.

1.4. Разрешены встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях.

1.5. Встречи с учителями возможны только после учебной деятельности и согласно времени и графику, определенному в приказе.

1.6. Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

1.7. Вход в школу родителей (законных представителей) без предварительной договорённости (регистрации) ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

### **Допуск посторонних лиц в ГКОУ АО «ОШИ №5»**

1.1. Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями).

1.2. Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией образовательной организации.

1.3. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной регистрацией посещения в Книге регистрации посетителей на вахте школы.

1.4. Представители проверяющих (контролирующих) органов, средств массовой информации пропускаются в образовательную организацию при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в Книге регистрации посетителей в сопровождении представителя администрации школы.

### **Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

1.1. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после записи в Книге регистрации посетителей, и только в

с

о

п