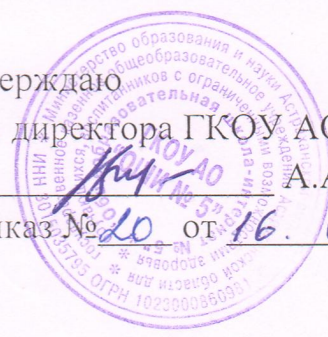


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 16.04.2025г.

Утверждаю
И.о. директора ГКОУ АО «ОШИ №5»
_____ А.А. Вострикова
Приказ № 20 от 16.04 2025г.



**АДАптированная основная программа
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ
11284 «Брошпоровщик»**

Код профессии: 11284 «Брошпоровщик»
Профессиональный стандарт: не предусмотрено
Срок обучения: 1 год 10 месяцев
Объем освоения программы: 2353 часа
Уровень квалификации/разряд: 1 разряд
Форма обучения: очная
Слушатели: лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья («нарушения интеллектуального развития»), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Астрахань, 2025

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее АОППО) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлой формой умственной отсталости), окончивших специальные (коррекционные) образовательные учреждения, предназначена для профессиональной подготовки по профессии 11284 «Брошюровщик», разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника: выпуск 55, раздел «Брошюровочно-переплётные и отделочные процессы», § 1 «Брошюровщик 1 разряда», (Утвержден Постановлением Минтруда РФ от 30.01.2002 N 4) и Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР (ОК 016-94) от 1 ноября 2005 г.).

Адаптированная образовательная программа разработана в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования.

Организация-разработчик: ГКОУ АО «ОШИ №5»

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Общие положения	4-12
1.1 Аннотация	4-5
1.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с нарушением интеллекта (умственной отсталостью)	5-7
1.3 Организация образовательного процесса и особенности реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения	7-8
1.4. Нормативно-правовые основы разработки АОППО	8-9
1.5 Термины и сокращения	10-11
2. Общая характеристика АОППО	11-12
2.1 Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	12-13
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	13
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	13
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	13
4. Результаты освоения АОППО	14-24
4.1 Общие компетенции	14
4.2 Виды деятельности и профессиональные компетенции	14-15
4.3 Конкретизированные требования по профессиональным дисциплинам	15-23
4.4 Контроль и оценка результатов освоения АОППО	23-24
5. Структура АОППО	25-27
5.1 Календарный учебный график	25
5.2 Учебный план	26-27
6. Условия реализации АОППО	28-30
6.1 Кадровое обеспечение процесса обучения АОППО	28
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение АОППО	28
6.3 Материально-техническое обеспечение АОППО	28-30

1. Общие положения

1.1 Аннотация

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения (далее – АОП ПО) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 11284 «Брошюровщик» – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №s 273-ФЗ). АОП ПО реализуется для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлой формой умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Профессиональная подготовка как система и процесс овладения навыками конкретной профессии играет определённую роль в реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья, именно она создаёт основу для реализации принципа равных возможностей.

Целью программы является создание условий для получения качественной профессиональной подготовки, развития и формирования учебно-познавательного и творческого потенциала, социальной адаптации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), внедрение единых подходов к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения для данной категории обучающихся по профессии 11284 «Брошюровщик».

Реализация адаптированной образовательной программы по профессии 11284 «Брошюровщик» ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения профессионального обучения по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности профессионального обучения по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития);
- повышение качества профессионального обучения по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития);
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с нарушениями интеллектуального развития;

- создание единых подходов к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения для данной категории обучающихся.

- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

К лицам с нарушением интеллекта (умственно отсталым) относятся лица со стойким, необратимым нарушением преимущественно познавательной сферы, возникающим вследствие органического поражения коры головного мозга, имеющего диффузный (разлитой) характер. Специфической особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение высших психических функций – отражения и регуляции поведения и деятельности, что выражается в деформации познавательных процессов, при которых страдают эмоционально-волевая сфера, моторика, личность в целом. Все это приводит к нарушению социальной адаптации умственно отсталых людей в обществе.

1.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с нарушением интеллекта (умственной отсталостью)

Вид нарушения	Особая образовательная проблема	Специфика процесса обучения
Нарушение интеллектуального развития в умеренной, тяжёлой или глубокой степени, с тяжёлыми и множественными нарушениями развития (далее - ТМНР).	Проблемы коммуникации, замедленного восприятия информации и ограниченного выбора профессии, узкого поля трудовой реализации (малоквалифицированный или механический труд).	Обучение по адаптированной программе, включающей освоение дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов. Продолжение обучения навыкам коммуникации.
Показатель	Характеристика	
Восприятие	<p>Замедленный темп восприятия. Обучающимся требуется гораздо больше времени для восприятия предлагаемого материала.</p> <p>Замедленность восприятия усугубляется еще и тем, что из-за умственного недоразвития они с трудом выделяют главное, не понимают внутренние связи между частями воспринимаемого объекта. Недостаточная дифференцированность воспринимаемого.</p> <p>Узость объёма восприятия.</p> <p>Обучающиеся выхватывают отдельные части в обозреваемом объекте, в прослушанном тексте, не видя и не слыша иногда важный для общего понимания материал, что, безусловно, сказывается на качестве их обучения. Узость объёма восприятия приводит к трудностям ориентировки в новой ситуации, месте.</p>	

	<p>Низкий уровень развития константности восприятия. Недостаточная активность восприятия проявляется в слабой поисковой активности и приводит к трудностям восприятия в усложнённых условиях Трудности восприятия пространства и времени, что мешает им ориентироваться в окружающем.</p>
Внимание	<p>Нарушения как активного, так и пассивного внимания. Низкий объем внимания. Неустойчивость внимания. Низкий уровень развития распределения внимания, поэтому одновременное выполнение двух операций недоступно. Трудности при переключении внимания с одного объекта на другой. Быстрая утомляемость внимания.</p>
Мышление	<p>Мышление развивается значительно медленнее и в гораздо более поздние сроки. Не все виды мышления, особенно словесно-логическое, достигают у обучающихся с нарушением интеллектуального развития такого уровня, который прослеживается в мыслительной деятельности детей с нормальным интеллектом.</p> <p>Затруднения в обобщении. Обобщения часто носят случайный, а не родовой характер. Отмечается неспособность группировать объекты после изменения параметров. Сниженная способность к классификации. Неспособность действовать по аналогии. Обучающиеся часто не могут перенести способ решения с одной задачи на другую.</p> <p>Анализ отличается бедностью, непоследовательностью и фрагментарностью. Схожие детали при анализе остаются незамеченными, бессистемность анализа. Неадекватный, фрагментарный синтез. Неспособность к установлению причинно-следственной связи между объектами и явлениями, непонимание последовательности событий. Снижение способности к сравнению. Различия предметов находятся проще, чем сходство.</p> <p>Недоразвитие абстрактного мышления. Характерно непонимание метафорического, переносного смысла. Нарушение динамики мыслительной деятельности проявляется в форме лабильности и инертности мышления. Инертность мышления, затруднённость переключения с одной мысли на другую, т.е. вязкость мышления, проявляется в обстоятельности и излишней детализации.</p>
Память	<ul style="list-style-type: none"> - неспособность к целенаправленному запоминанию; - замедленный темп усвоения нового материала; - низкий объем памяти (объем равен 3–4 объектам); - слабость произвольной памяти; - низкая точность воспроизведения; - сниженная способность к логическому запоминанию; - преобладание произвольного запоминания. <p>Лучше запоминают многократно повторяемую, яркую информацию.</p>
Речь	<ul style="list-style-type: none"> - системное недоразвитие речи (нарушения фонетической, лексической, грамматической сторон речи); - трудности понимания речи, многоступенчатых инструкций; малый словарный запас; - трудности звукобуквенного анализа и синтеза, что приводит к существенным трудностям овладения письменной речью.
	<p>Двигательные навыки формируются с задержкой, затруднена пространственная ориентировка, двигательная активность часто носит нецеленаправленный характер.</p> <p>Недостаточность развития точности движений, координации и</p>

	<p>равновесия, наличие стереотипных движений и других моторных расстройств. Недостатки моторики умственно отсталых, выражающиеся в замедленности движений, неуклюжести, в неравномерном характере движений, обусловлены неустойчивостью внимания. Скорость и точность выполнения ручных операций (легко автоматизируемые действия) выполняются умственно отсталыми сравнительно хорошо.</p>
Моторика (движение)	<p>Двигательные навыки формируются с задержкой, затруднена пространственная ориентировка, двигательная активность часто носит нецеленаправленный характер; Недостаточность развития точности движений, координации и равновесия, наличие стереотипных движений и других моторных расстройств. Недостатки моторики умственно отсталых, выражающиеся в замедленности движений, неуклюжести, в неравномерном характере движений, обусловлены неустойчивостью внимания. Скорость и точность выполнения ручных операций (легко автоматизируемые действия) выполняются умственно отсталыми сравнительно хорошо.</p>
Поведение	<p>Безынициативность, неумение самостоятельно действовать; импульсивность; повышенная возбудимость или заторможенность; слабость собственных намерений; стереотипность, сниженная самооценка; деструктивность.</p>

Обучающиеся с ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающиеся по АОП ПО по профессии 11284 «Брошюровщик» учатся в группе, численность группы 8 чел.

Адаптированная образовательная программа ПО по профессии 11284 «Брошюровщик» содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, иных компонентов, определяет объём и содержание образования по профессии, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

1.3 Организация образовательного процесса и особенности реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения

Особая организация работы по программе, основана на использовании практической деятельности и овладении необходимыми определёнными трудовыми функциями профессии. Содержание программы, темп обучения, используемые приёмы и методы адаптированы под каждую нозологическую группу. Осуществление дифференциального руководства учебно-практической деятельностью обучающихся подразумевает проектирование,

направление и регулирование, а вместе с тем и исправление его действий членением целостной деятельности на отдельные части, операции. Для обучающихся с ментальными нарушениями, тяжёлыми множественными нарушениями развития, расстройствами аутистического спектра созданы специальные условия обучения, с учётом функционального состояния центральной нервной системы, психологических особенностей и данного статуса. Для перечисленной категории обучающихся характерны нарушения высшей нервной деятельности, недоразвитие психических процессов и эмоционально-волевой сферы, которые обуславливают формирование некоторых специфических особенностей личности и межличностных отношений: высокая конфликтность, сопровождаемая неадекватными поведенческими реакциями, слабая мотивированность на установление межличностных контактов, снижение адекватности во взаимодействии со сверстниками и преподавателем. В процессе обучения происходит максимальная опора на чувственный опыт, практическую деятельность и более развитые способности обучающегося.

1.4. Нормативно-правовые основы разработки АОППО

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения представляет собой комплект документов, разработанных и утверждённых с учётом потребностей работодателей, требований современного рынка труда.

Нормативную правовую основу разработки АОППО составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;
3. Конвенции о правах инвалидов;
4. Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2012 г. №1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования».
5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск № 55 (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 30.01.2002 N 4).
6. Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
7. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

8. Письмо Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 N 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

12. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» («Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);

13. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

14. Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

15. Приказ Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

16. Письмо Рособнадзора от 09.11.2017 № 05-500 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»);

17. Устава ГКОУ АО «ОШИ №5»;

18. Локальные нормативные акты ГКОУ АО «ОШИ №5».

1.5 Термины и сокращения

В АОППО используются следующие термины, определения, сокращения:

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная программа профессионального обучения/АОППО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) – документ, в котором отражены необходимые специальные условия для получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определённых видов деятельности.

Медико-социальная экспертиза (МСЭ) - признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Особые образовательные потребности — это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сокращения:

АОППО – адаптированная образовательная программа профессионального обучения;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

ФОС – фонд оценочных средств;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ТНМР – лица с тяжелыми и множественными нарушениями развития;

ОК – общие компетенции;

КЭ – квалификационный экзамен.

1.6 Требования к поступающим

К поступающему на обучение по программе профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, не предъявляются требования к уровню общего образования.

На обучение поступают лица, с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлой формой умственной отсталости), не имеющие основного общего и среднего общего образования.

Приём на обучение по АОППО проводится по личному заявлению с предоставлением документов, удостоверяющих его личность, гражданство (оригинал или ксерокопия).

Поступающий на обучение по адаптированной программе ПО предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность (копия);
- свидетельство об образовании (оригинал, копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (поступающий с ОВЗ);
- заключение МСЭ (поступающий с инвалидностью);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (поступающий с инвалидностью).

2. Общая характеристика АОППО

2.1 Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Объем освоения адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 11284 «Брошюровщик» 2353 часа/78 недель

Квалификационный уровень в соответствии с квалификационными характеристиками «Брошюровщик» 1 разряда присваивается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.2. Порядок реализации программы

Срок освоения АОППО обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и формирование компетенций (квалификации), заявленных в программе для обучающихся с различной степенью умственной отсталости.

Учебный год начинается 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 30 часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия – 40 минут.

Учебная практика проводится в оборудованном кабинете для учебной практики. По завершению учебной практики проводится контроль знаний в различных формах: собеседований, тестирований (в соответствии с возможностями обучающихся).

Производственная практика проводится в количестве 60-часов в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика завершается сдачей зачета, в форме выполнения зачетной работы или собеседований (в соответствии с возможностями обучающихся).

По завершении обучения выпускники проходят итоговую аттестацию. Итоговая аттестация состоит из: квалификационного экзамена, включающего выполнение теоретических и практических заданий.

По завершении обучения и успешной сдачи итоговой аттестации выдается свидетельство по профессии 11284 «Брошюровщик» с присвоением квалификации разряда в соответствии с ЕТКС.

Образовательная деятельность по адаптированным основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется учреждением.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Выполнение брошюровочно-переплетных и отделочных работ: сталкивание бумаги и отпечатанных листов, фальцовка и перефальцовка листов, изготовление форзацев, приклейка отдельных деталей, копмлектовка вручную листов с нумерацией, биговка белой продукции и обложек, крытье блоков обложкой, брошюровка полиграфической продукции, биговка, художественная брошюровка полиграфической продукции, художественный переплет; переработка бумажного вторсырья, изготовление бумажной массы, изготовление бумаги вручную; компьютерный набор текста, дизайнерская верстка; печать на множительной технике.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности:

- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция послепечатного производства полиграфической продукции;
- брошюровочно-переплетное оборудование и оснастка;
- параметры брошюровочно-переплетных процессов;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

4. Результаты освоения АОПО

4.1. Общие компетенции

Общие компетенции	
ОК 1	Способность к самообслуживанию
ОК 2	Способность перемещаться по городу, пользоваться общественным транспортом
ОК 3	Развитие коммуникативных навыков.
ОК 4	Умение работать в паре, группе.
ОК 5	Владение правилами социальных норм (поведение в общественных местах).
ОК 6	Владение общими правилами этикета
ОК 7	Способность организации личного досуга.
ОК 8	Способность к выполнению ручного труда.
ОК 9	Понимание значимости общественно-полезного труда.
ОК 10	Уровень развития кругозора

4.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Вид деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)	Знать	Уметь
ВД 1. Брошюровка и переплет печатных изданий	ПК 1.1. Фальцевать тетради ПК 1.2. Комплектовать печатные издания ПК 1.3. Скреплять печатные издания ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата ПК 1.5. Изготавливать переплетные крышки ПК 1.6. Вставлять блок в переплетную крышку ПК 1.7. Круглить корешок книжного блока ПК 1.8. Завертывать печатное издание в суперобложку ПК 1.9. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание	Правила ТБ с материалами и инструментами; название технологических операций; устройство и назначение оборудования; технологический процесс брошюровки и переплета книг; этапы цифровой допечатной подготовки; технология печати на цифровой и множительной технике.	выполнять фальцовку и счет листов; выполнять сталкивание тетрадей; выполнять комплектовку листов вкладкой и подборкой; выполнять шитье блоков нитками; выполнять фальцовку и приклейку форзацев; выполнять обжим корешка блока; выполнять заклепку корешка книжного блока; выполнять приклейку полоски бумаги к корешку блока; выполнять крытье блока покровным переплетным материалом; выполнять обрезку блока с трех сторон;
ВД 2. Выполнение допечатной подготовки и печати	ПК 2.1 Выполнять допечатную подготовку ПК 2.2 Выполнять печать полиграфической продукции ПК 2.3		

	Эксплуатация печатного оборудования и материалов для печати		Ввод и обработка текстовой и графической информации. Верстка и макетирование. Спуск полос. Печать на цифровой и множительной технике
ВД 3. Отделка полиграфической продукции	ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания		

4.3. Конкретизированные требования по дисциплинам

ОП 01. Материаловедение

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды и свойства бумаги и картона; • технологии комплектовки блока книжного издания; • технологии скрепления блоков книжных изданий; • виды обложек и переплетных крышек; • технологии крытья блоков обложкой; • технологии обработки корешка книжного блока; • технологии изготовления переплетных крышек; • виды переплетных материалов; • виды отделочных и упаковочных материалов; • области применения материалов; • требования к обработке полиграфических материалов; • современные полиграфические материалы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания; • определять свойства полиграфических материалов; • использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. 	15	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4

ОП 0.2 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
<ul style="list-style-type: none"> • знать: • основные понятия и термины безопасности труда; • нормы и правила культуры труда; • нормы личной и производственной санитарии; • правила безопасной эксплуатации оборудования и материалов. • меры предупреждения пожаров; • профилактические мероприятия по охране окружающей среды; • уметь: • применять средства индивидуальной защиты; • применять средства коллективной защиты; • соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. 	78	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9

АД 0.1 Речевая практика

Планируемые результаты обучения	Объем часов	
<ul style="list-style-type: none"> • знать: • слова, обозначающие объекты и явления природы, объекты рукотворного мира и деятельность человека; • словосочетания, простые и сложные предложения, обобщающие понятия; • слова, указывающие на объекты/субъекты (я, ты, свой, мой, это и т. д.); • слова, обозначающие количество объектов/субъектов, места расположения объектов/субъектов («на столе», «около дома», «на верхней полке» и т. д.). • читать отрывки из текстов(по выбору педагога) с учётом психофизических возможностей. • уметь: • использовать доступные средства коммуникации (включая альтернативные), направленные на знакомого сверстника, собеседника; проявлять коммуникативную активность в знакомых ситуациях; • устанавливать контакт с собеседником: • реагировать на собственное имя, • приветствовать собеседника звуком (словом, предложением); • выражать свои желаний, согласия (несогласия), благодарности звуком (словом, предложением); • уметь отвечать на вопросы словом (предложением); • поддерживать диалог на заданную тему, соблюдать дистанции 	117	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10

<p>(очередности) в разговоре, прощаться с собеседником звуком(словом, предложением);</p> <ul style="list-style-type: none"> • выражать мимикой согласие (несогласие), удовольствие (неудовольствие), приветствие (прощание) с использованием мимики; • выражать жестом согласие (несогласие), удовольствие (неудовольствие), благодарность, свои желания, приветствие (прощание), обращение за помощью, отвечать на вопросы с использованием жеста. 		
--	--	--

АД 0.2 Математика в профессии

Планируемые результаты обучения	Объем часов	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изученные геометрические фигуры; • понятия: форма, величина, удалённость, множество; • изученные цифры, арифметические знаки; • понятия: длина, вес, объём, температура, время; • понятия: время, части суток. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать и сравнивать предметы по форме, величине, удалённости; • различать, сравнивать и преобразовывать множества; • соотносить число с соответствующим количеством предметов, обозначать его цифрой; • пересчитывать предметы в доступных пределах; • обозначать арифметические действия знаками; • решать задачи на увеличение и уменьшение на одну, несколько единиц; • обращаться с деньгами, рассчитываться ими и т.д.; • определять длину, вес, объём, температуру, время, пользуясь мерками, измерительными приборами; • устанавливать взаимно-однозначные соответствия; • распознавать цифры, обозначающие номер дома, квартиры, автобуса, телефона и др.; • различать части суток, соотносить действие с временными промежутками, составлять и прослеживать последовательность событий, определять время по часам, соотносить время с началом и концом деятельности. 	117	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10

АД 0.3 Социально-бытовое ориентирование

Планируемые результаты обучения	Объем часов	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила различия и выбора продуктов питания, простые рецепты приготовления блюд;• виды одежды и обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;• правила безопасного поведения дома и на улице;• правила последовательности уборки помещения и территории двора;• свойства предметов и материалов, изготовленных человеком. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• принимать посильное участие в повседневных делах дома и вне его;• выполнять доступные бытовые поручения (обязанности), связанные с уборкой, уходом за вещами, участием в покупке продуктов и приготовлением пищи;• выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени и оценивать полученный результат, радоваться достижениям.	156	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10

АД 0.4 Социальная адаптация

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
-------------------------------	-------------	--------------------

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Окружающие его явления природы. • Основные правила безопасности жизнедеятельности. • Основные способы удовлетворения бытовых нужд. • Основы культуры приёма пищи и подготовки к приему пищи. • Основные способы культурного проведения досуга. • Основные функции компьютерной техники. • Способы поддержания академических знаний и умений (чтение, счёт) и использования их в различных жизненных ситуациях <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ориентироваться в основных явлениях окружающего мира. • Соблюдать основные правила безопасности жизнедеятельности. • Владеть основными навыками самообслуживания. • Реализовать культуру приготовления и приёма пищи. • Планировать и занимать своё свободное время. • Пользоваться на доступном уровне компьютерной техникой. • Пользоваться основными академическими знаниями (чтение, счёт) на доступном уровне. 	133	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p>
---	------------	--

АФК 0.1 Адаптивная физическая культура

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • влияние индивидуально подобранной (адаптивной) физической культуры на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек; • правила и способы планирования занятий физическими упражнениями с учетом индивидуальных особенностей своего организма. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить занятия по дыхательной и корригирующей гимнастики, с предметами и без; • уметь использовать основы закаливания для повышения адаптационных свойств организма; • взаимодействовать со сверстниками при проведении занятий педагогом и самостоятельных занятий; • объяснять в доступной форме технику выполнения упражнений, входящих в комплексы; 	156	<p>ОК 3</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 10</p>

ПТ 0.1 Брошюровочно-переплетные работы

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила безопасности труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности; • виды брошюровочных операций; • правила эксплуатации оборудования; • стандартные форматы бумаги; • составные элементы книги; • приемы сталкивания бумаги; • правила фальцовки листов вручную; • приемы комплектовки; • правила приклейки форзацев; • способы скрепления блоков; • типы и виды переплетных крышек; • правила разметки переплетных крышек и обложек. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать безопасность работ; • выполнять сталкивание бумаги вручную; • выполнять подкладывание бумаги со сталкиванием в секцию оборудования; • выполнять фальцовку в один сгиб и более; 	156	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
<ul style="list-style-type: none"> • комплектовать тетради вкладкой и подборкой; • приклеивать отдельные детали; • сшивать блоки вручную; • брошюровать блоки на механизмах; • выполнять биговку белой продукции и обложек; • выполнять разметку обложки; • выполнять разметку переплетной крышки или пользоваться шаблоном; • крыть блоки обложкой; • вставлять блок в переплетную крышку. 		ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9

ПТ 0.2 Допечатная обработка и печать

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила безопасности труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности; • правила эксплуатации оборудования; • этапы цифровой допечатной подготовки; • технологию печати на цифровой и множительной технике. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать безопасность работ; • вводить и обрабатывать текстовую и графическую информацию; • выполнять верстку и макетирование; • выполнять спуск полос. • выполнять печать на цифровой и множительной технике. 	78	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9
--	-----------	--

ПТ 0.3 Отделочные работы

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила безопасности труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности; • правила эксплуатации оборудования; • назначение инструментов; • виды и свойства материалов, применяемых для выполнения отделочных работ; • технологию изготовления бумажной массы из бумажного вторсырья; • технологию изготовления бумаги вручную; • технологию изготовления изделий в технике папье-маше; • способы декорирования изделий из папье-маше и бумажной массы; • технику росписи изделий; • технологию изготовления ламинированных обложек; • технологию изготовления значков и магнитов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать безопасность работ; • подбирать материалы и их сочетания в соответствии с художественным замыслом; • применять материалы в соответствии с особенностями выполняемых работ; • изготовить бумажную массу из бумажного вторсырья; • изготовить декоративную бумагу вручную; • изготавливать изделия в технике папье-маше; • создавать композиции в объеме из бумажной массы; • выполнять грунтовку изделий; • выполнять роспись изделий; • ламинировать природный материал; • изготавливать ламинированные обложки для блокнотов; • изготавливать значки и магниты при помощи пресса. 	78	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

УП.0.1 Учебная практика

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила безопасности труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности; • виды брошюровочных операций; • правила эксплуатации оборудования; • стандартные форматы бумаги; • составные элементы книги; • приемы сталкивания бумаги; • правила фальцовки листов вручную; • приемы комплектовки; • правила приклейки форзацев; • способы скрепления блоков; • типы и виды переплетных крышек; • правила разметки переплетных крышек и обложек; • основные свойства материалов; • приемы переработки вторсырья; • приемы изготовления бумажной массы и бумаги вручную; • основные правила верстки изданий; • процесс печати на множительные техники; • приемы отделочных работ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать безопасность работ; • выполнять сталкивание бумаги вручную; • выполнять подкладывание бумаги со сталкиванием в секцию оборудования; • выполнять фальцовку в один сгиб и более; • комплектовать тетради вкладкой и подборкой; • приклеивать отдельные детали; • сшивать блоки вручную; • брошюровать блоки на механизмах; • выполнять биговку белой продукции и обложек; • выполнять разметку обложки; • выполнять разметку переплетной крышки или пользоваться шаблоном; крыть блоки обложкой; • вставлять блок в переплетную крышку; • перерабатывать вторсырье; • изготавливать бумажную массу; • изготавливать бумагу вручную; • выполнять верстку книжных изданий; • выполнять процесс печати на множительной технике; • изготавливать значки и магниты. 	<p>1049</p>	<p>ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>

III Производственная практика

Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые ОК, ПК
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• Технологию брошюровочно-переплетных работ• Технологию отделки готовой полиграфической продукции• Технологию изготовления изделий из бумажной массы• Технологический процесс допечатной подготовки и печати полиграфической продукции <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• Обеспечивать безопасность работ;• Подбирать материалы для выполняемой работы;• Выполнять брошюровочно-переплетные работы;• Выполнять отделочные работы;• Выполнять допечатную подготовку и печать полиграфической продукции	60	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

4.4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Реализуется безотметочная система оценки результатов обучения:

5-ти уровневая описательная оценка:

- «выполняет действие/операцию самостоятельно»
- «выполняет действие/операцию с частичной помощью»;
- «выполняет действие/операцию с помощью»;
- «выполняет действие/операцию только совместно с преподавателем»;
- «не выполняет».

Мониторинг результатов обучения лиц с различными формами умственной отсталости, проводится не реже одного раза в полугодие. В ходе мониторинга педагоги оценивают уровень сформированности профессиональных и общих компетенций, в случае необходимости, вносят комментарии о необходимости коррекции индивидуального маршрута обучения.

Результаты мониторинга фиксируются в Дневнике индивидуального маршрута обучения.

Текущий контроль усвоения знаний и формирования компетенций осуществляется мастерами производственного обучения и преподавателями в процессе проведения занятий.

Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в Дневниках индивидуального маршрута обучения в форме характеристики за учебный год. Результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом его особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Освоение АОППО завершается итоговой аттестацией (квалификационным экзаменом), которая является обязательной. Квалификационный экзамен включает в себя выполнение теоретического задания и практической квалификационной работы.

Выпускная практическая работа представляет собой изготовление изделия под руководством мастера производственного обучения. Представленное на квалификационном экзамене изделие демонстрирует уровень и количество сформированных профессиональных компетенций.

Теоретическое задание в зависимости от вербальных возможностей обучающегося варьируется от ответов на вопросы об этапах изготовления работы до описания всего технологического процесса.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство по профессии рабочего, присваивается рабочий разряд и даются рекомендации о дальнейшем трудоустройстве в специально созданных условиях или на защищенном производстве, при наличии такового.

5. Структура АОППО

5.1 Календарный учебный график

Продолжительность учебного года: 39 недель.

Начало 2025-2026 учебного года – 1 сентября 2025 года.

Окончание учебного года: 26 июня 2026 года.

Продолжительность учебных периодов

месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль				Август				Курсы	Теоретическое обучение, учебная практика	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1п/г	2п/г	Итого							
1 курс	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	1	16	23		15	39				
2 курс	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	/у	4	16	22	1	15	39				
Итого																												32	45	1	30	78																						
Обозначение:				Теоретическое обучение				Учебная практика				Производственная практика				Каникулы					Неделя отсутствует																																	
				у				п				=					х																																					

Календарный учебный график формируется на основе рабочего учебного плана и в соответствии с недельным календарём распределения учебной нагрузки по курсам и семестрам. Он отражает объём часов, отведённых на освоение учебных циклов, разделов, дисциплин и практик; последовательность их изучения по курсам и семестрам. Для всех учебных дисциплин адаптационного, общепрофессионального и профессионального циклов и практик (учебной и производственной) указаны часы обязательной учебной нагрузки обучающихся. Календарный учебный график фиксирует форму и время проведения промежуточной аттестации, а также отражает объём времени (в неделях), отводимый на каникулы.

5.2 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, практик	Формы промежуточной аттестации		Количество		1 курс			2 курс			
		ДЗ	ДЗ	всего занятий	В т.ч. в. т. практ. работ	1 полугодие	2 полугодие	Всего за первый курс	1 полугодие	2 полугодие		Всего за второй курс
		1 курс	2 курс			16 нед.	23 нед.		39 нед.	16 нед.	23 нед.	
АД 0.0	Адаптационные дисциплины	1	2	523		128	184	312	96	115		211
АД 0.1	Речевая практика			117		32	46	78	16	23		39
АД 0.2	Математика в профессии			117		32	46	78	16	23		39
АД 0.3	Социально-бытовое ориентирование	1	1	156		32	46	78	32	46		78
АД 0.4	Социальная адаптация		1	133		32	46	78	32	23		55
АФК 0.0	Физическая культура			156		32	46	78	32	46		78
АФК 0.1	Адаптивная физическая культура			156		32	46	78	32	46		78
ОП.0.0	Общепрофессиональный цикл	2	2	234		48	69	117	48	69		117
ОП 0.1	Материаловедение	1	1	156		32	46	78	32	46		78
ОП 0.2	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	1	1	78		16	23	39	16	23		39
ПТ 0.0	Профессиональный цикл	3	3	1361		272	385	657	304	400		704

ПТ 0.1	Брошюровочно-переплетные работы	1	1	156		32	46	78	32	46		78
ПТ 0.2	Допечатная обработка и печать	1	1	78		16	23	39	16	23		39
ПТ 0.3	Отделочные работы	1	1	78		16	23	39	16	23		39
УП 0.1	Учебная практика			1049		208	293	501	240	308		548
ПП	Производственная практика			60						60		60
	Промежуточная аттестация	6	6	12			6	6			6	6
	Итоговая аттестация			7							7	7
	Итого			2353		480	690	1170	480	690	13	1183

Учебный план по профессии 11284 «Брошюровщик» определяет следующие характеристики АОП ПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, учебной и производственной практик; последовательность изучения дисциплин; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 30 академических часов в неделю.

6. Условия реализации АОППО

6.1. Кадровое обеспечение процесса обучения АОППО

Реализация АОППО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников программы.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОППО, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса и используют рекомендуемые специальные методы и приёмы в профессиональном обучении.

Для реализации, адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения привлекаются тьюторы, педагоги-психологи, педагоги-дефектологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости другие специалисты.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение АОППО

Информационно-методическое обеспечение образования обучающихся с ОВЗ направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с организацией образовательного процесса и обеспечения условий его осуществления.

АОППО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение АОППО

Материально-техническое обеспечение соответствует как общим, так и особым образовательным потребностям. Учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень помещений, используемых для организации учебного процесса АОППО по профессии «Брошюровщик». Материально-техническое обеспечение обучающихся соответствует как общим, так и особым образовательным потребностям обучающихся. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения должна быть отражена специфика требований к:

- организации пространства;
- техническим средствам обучения;

- специальным учебным дидактическим материалам, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся;

- условиям для организации обучения и взаимодействия специалистов, их сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся;

- информационно-методическому обеспечению образования.

Основное содержание работы:

- проведение занятий по АОППО;

- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебных кабинетов;

- подготовка методических и дидактических средств обучения (пошаговых инструкций);

- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

- обеспечение сохранности имущества кабинета.

№	Наименование кабинетов	
1	Кабинет для проведения учебной практики и занятий профессионального цикла учебного плана: брошюровочные работы, допечатная обработка и печать, отделочные работы	1
2	Учебный кабинет для проведения занятий адаптационных дисциплин учебного плана: речевая практика, математика в профессии, материаловедение, охрана труда и безопасность жизнедеятельности	1
3	Учебный кабинет для проведения занятий адаптационных дисциплин учебного плана: социально-бытовое ориентирование, социальная адаптация	1

Оборудование:

Наименование кабинета	Оборудование
Кабинет для проведения учебной практики и занятий профессионального цикла учебного плана: брошюровочные работы, допечатная обработка и печать, отделочные работы.	Интерактивная доска
	Мультимедийный проект
	Ноутбук — трансформер HP
	Цветной принтер для печати фотографий А4
	Резак для бумаги
	Биговщик перфоратор
	Ламинатор (формат А3)
	Степлер — брошюровщик электрический
	Брошюровщик (металлическая пружина).
Переплетная машина для пластиковых	

	пружин
	Термопереpletчик
	Автоматический нарезчик визиток
	МФУ лазерный
	Термопресс комбинированный
	Доска
	Стулья ученические
Учебный кабинет для проведения занятий адаптационных дисциплин учебного плана: речевая практика, математика в профессии, материаловедение, охрана труда и безопасность жизнедеятельности	компьютер
	телевизор
	доска настенная
	шкаф для одежды
	шкаф комбинированный
	шкаф узкий закрытый с полками
	комод
	стол письменный
	стул ученический
	стул офисный
Учебный кабинет для проведения занятий адаптационных дисциплин учебного плана: социально-бытовое ориентирование, социальная адаптация	стол ученический
	диван «Малютка»
	Кухонный гарнитур
	Микроволновая печь
	Стиральная машина
	Индукционная варочная панель индукционная независимая
	Вытяжка козырьковая
	Холодильник
	Телевизор
	Посудомоечная машина
Электрический духовой шкаф	
Водонагреватель GORENJE	
Кухонный комбайн	
Набор мебели	

Учебное место обучающегося создаётся с учётом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. При организации учебного места учитываются возможности и особенности моторики, восприятия, внимания.

Для создания оптимальных условий обучения организуются учебные места для проведения как индивидуальной, так и групповой форм обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140718

Владелец Паташури Нина Александровна

Действителен с 26.03.2026 по 26.03.2027