

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 28.08.2018

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной организации
Э.М. Искендерова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»
В.В. Скрипниченко
Приказ от 27.08.2018 № 53а



Положение о комиссии по охране труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет основные задачи, функции, права комиссии по охране труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3) для организации совместных действий администрации, сотрудников, профессионального союза ГКОУ АО «ОШИ № 5» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья сотрудников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации и профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5» и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» в области охраны труда в школе.

1.4. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.5. Выдвижение в комиссию представителей сотрудников образовательного учреждения проводится на общем собрании трудового коллектива ГКОУ АО «ОШИ № 5». Представители администрации назначаются приказом по ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.6. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать сотрудника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в школе или находится в непосредственном подчинении директору ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иным нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (Соглашением по охране труда), нормативными документами ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий директора и профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5» и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в образовательном учреждении;
- информирование сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» о состоянии охраны труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» в процессе трудовой деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- изучение состояния и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения сотрудников образовательного учреждения всеми средствами индивидуальной защиты;
- оказание содействия директору ГКОУ АО «ОШИ № 5» в проведении своевременного и качественного инструктажа сотрудников по охране труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в образовательном учреждении, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- получать от директора образовательного учреждения информацию о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение гарантий, прав сотрудников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий Соглашения по охране труда;
- вносить предложения директору ГКОУ АО «ОШИ № 5» о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников за нарушение требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве;

– вносить предложения о моральном и материальном поощрении сотрудников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5».