

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 28.08.2018

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
Э.М. Искендерова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»
В.В. Скрипниченко
Приказ от 31.08.2018 № 53а

Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5», (далее - Положение), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ГКОУ АО «ОШИ № 5» и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в ГКОУ АО «ОШИ № 5» считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми сотрудниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор и председатель профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются директором ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым сотрудником ГКОУ АО «ОШИ № 5» на своем рабочем месте, а также на закрепленном за этим сотрудником учебным, производственным, административным и хозяйственным помещением.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на каждом рабочем месте, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования и транспортного средства;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов.
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие у сотрудников вспомогательного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест;

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по охране труда и технике безопасности или заведующего хозяйством. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами сотрудников, то по окончании осмотра заместитель директора по охране труда и технике безопасности или заведующий хозяйством должны доложить об этом директору ГКОУ АО «ОШИ № 5» для принятия дальнейших соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по охране труда и технике безопасности.

2.5. Заместитель директора по охране труда и технике безопасности, а также общественный инспектор по охране труда информируют коллектив сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2.6. Сотрудники ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязаны докладывать своим непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора по охране труда и технике безопасности докладывает о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору ГКОУ АО «ОШИ № 5».

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится заместителем директора по охране труда и технике безопасности, а также общественным инспектором по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» в «Плане работы по охране труда».

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы ПЕРВОЙ ступени контроля;
- организация и результаты работы ПЕРВОЙ ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных

- проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказов директора ГКОУ АО «ОШИ № 5», решений профсоюзного комитета, представлений заместителя директора по охране труда и технике безопасности;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников по охране труда и технике безопасности ;
 - обеспечение сотрудников мылом и другими профилактическими средствами;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью сотрудников, обучающихся (воспитанников) или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют заместитель директора по охране труда и технике безопасности или заведующий хозяйством.

3.5. Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5» обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на собрании (совещании при директоре) сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» директор и заместитель директора по охране труда и технике безопасности, общественный инспектор по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора ГКОУ АО «ОШИ № 5». В состав комиссии включаются, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по охране труда и технике безопасности, общественный инспектор по охране труда и технике безопасности, председатель общешкольного родительского комитета. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На ТРЕТЬЕЙ ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы ПЕРВОЙ и ВТОРОЙ ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения Третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы ПЕРВОЙ и ВТОРОЙ ступеней контроля;

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.