

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 28.08.2018

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
Мет Э.М. Искендерова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

Ск В.В. Скрипниченко

Приказ от 31.08.18 № 53а

Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителя и администрации по обеспечению охраны труда на рабочих местах и производственной безопасности образовательного учреждения;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда и производственной безопасности на всех уровнях управления и обеспечения образовательного процесса в ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- порядок обучения и проверки знаний сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» по вопросам обеспечения охраны труда и производственной безопасности.

1.2. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», без исключения.

1.3. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации 1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране

труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТа 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда»)(введен в действие Приказом Российского стандарта от 09.06.2016 N 600-ст).

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.5. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний сотрудников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» по другим направлениям безопасности труда, организуемым органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т.д.) организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.6. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии и настоящим Положением подлежат все сотрудники ГКОУ АО «ОШИ № 5», без исключения.

1.7. Сотрудник имеющий непрерывный стаж работы в сфере охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу может не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие

работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ГКОУ АО «ОШИ № 5» производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ГКОУ АО «ОШИ № 5», проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), на которого приказом директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводят в кабинете заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), с использованием наглядностей, плакатов и т.п. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в ГКОУ АО «ОШИ № 5» программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных сотрудником ГКОУ АО «ОШИ № 5» знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях — в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в ГКОУ АО «ОШИ № 5» сотрудниками, включая сотрудников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с сотрудниками ГКОУ АО «ОШИ № 5» переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо с сотрудниками ГКОУ АО «ОШИ № 5», которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все сотрудники ГКОУ АО «ОШИ № 5», указанные в п. 2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении сотрудниками ГКОУ АО «ОШИ № 5» требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев);
- по решению директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ГКОУ АО «ОШИ № 5» массовых мероприятий.

2.2. Обучение сотрудников рабочих (специалистов обслуживающего персонала) профессий.

2.2.1. Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5» (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке сотрудников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5» (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности — проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Сотрудники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников рабочих профессий устанавливаются директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5» (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения сотрудников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение директора и специалистов (члены администрации) ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2.3.1. Директор и специалисты (члены администрации) ГКОУ АО «ОШИ № 5» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого

месяца, далее — по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность специалисты (члены администрации) ГКОУ АО «ОШИ № 5» допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в ГКОУ АО «ОШИ № 5» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях ГКОУ АО «ОШИ № 5»).

2.3.2. Обучение по охране труда специалистов (членов администрации) ГКОУ АО «ОШИ № 5» проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой ГКОУ АО «ОШИ № 5» или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры. В программах обучения безопасности труда предусматриваются теоретическое (знания) и практическое (умения и навыки) обучение.

Обучение по охране труда проходят:

- директор, заместители директора ГКОУ АО «ОШИ № 5», специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в подразделениях ГКОУ АО «ОШИ № 5», а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- члены комитета (комиссии) ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза ГКОУ АО «ОШИ № 5» и иные уполномоченные работниками представительных органов;
- члены комиссии ГКОУ АО «ОШИ № 5» по проверке знаний требований охраны труда.

Члены администрации ГКОУ АО «ОШИ № 5» и администрации ГКОУ АО «ОШИ № 5» могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой ГКОУ АО «ОШИ № 5», имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности) разрабатывает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда сотрудников образовательного учреждения, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда. Обучение по охране труда членов администрации и специалистов в ГКОУ АО «ОШИ № 5» проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых директором ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2.3.4. В процессе обучения по охране труда членов администрации специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда членов администрации и специалистов ГКОУ АО «ОШИ № 5» проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», «техносферная безопасность», «безопасность жизнедеятельности», а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда. Обучение по охране труда членов администрации и специалистов ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» рабочих профессий проводит непосредственный руководитель работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Члены администрации и специалисты ГКОУ АО «ОШИ № 5» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5». В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда. других

органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений сотрудником (сотрудниками) ГКОУ АО «ОШИ № 5» требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» в образовательном учреждении приказом (распоряжением) директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются директор, руководители структурных подразделений, специалисты ГКОУ АО «ОШИ № 5». В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», в том числе членов администрации, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте сотрудник ГКОУ АО «ОШИ № 5» извещается не позднее чем за 2 недели.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» оформляются протоколом по установленной форме.

3.7. Сотруднику ГКОУ АО «ОШИ № 5», успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Сотрудник ГКОУ АО «ОШИ № 5», не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз решается директором ГКОУ АО «ОШИ № 5». До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор ГКОУ АО «ОШИ № 5», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации, осуществляется заместителем директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности).