

**«ПРИНЯТО»**

На общем собрании трудового коллектива,  
протокол № 1 от 28.08.2018.



**«СОГЛАСОВАНО»**

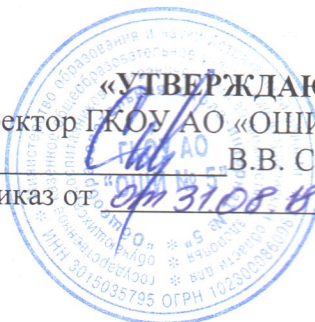
Председатель профсоюзной организации  
Э.М. Искендерова

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

В.В. Скрипниченко

Приказ от 28.08.18 № 539



## **Положение о системе управления охраной труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»**

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет общие положения, организация системы управления по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса, организацию контроля охраны труда и безопасности образовательного процесса, ответственность участников системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса  
в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5» устанавливает комплекс мероприятий, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и предупреждение профессиональных заболеваний сотрудников. ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.2. Положение о системе управления охраной труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах охраны труда в Российской Федерации», отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования России» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарных правил, строительных норм.

1.3. Система управления по охране труда и обеспечения образовательного процесса распространяется на всех участников образовательного процесса в ГКОУ АО «ОШИ № 5» и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда в данном образовательном учреждении.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### 2.1. Основные задачи и функции управления по охране труда:

- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений ГКОУ АО «ОШИ № 5», оборудования, безопасность технологических процессов;
- обеспечение сотрудников и обучающихся образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников и обучающихся;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания сотрудников, обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- организация и координация работы в образовательном учреждении по охране труда;
- контроль состояния охраны труда сотрудников и обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5».

### 2.2. Планирование работы по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется через:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;
- годовой план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- соглашение между администрацией и профсоюзной организацией ГКОУ АО «ОШИ № 5».

2.3. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследований и проверок, а также при других непредвиденных обстоятельствах с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

2.4. Организация обучения и повышение квалификации работников по охране труда, инструктирование, проверка знаний по охране труда проводятся согласно:

- Трудовому Кодексу Российской Федерации

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

- «Типовому положению о порядке обучения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций. Министерство труда Российской Федерации» Постановление № 65 от 12.10.1994г.

2.5. Выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с Временным положением о техническом обслуживании и ремонте.

2.6. Ввод вновь смонтированного оборудования в эксплуатацию производится с соблюдением требований и строительных норм и правил.

2.7. Капитальные ремонты оборудования производятся согласно «Положению о капитальном ремонте общественных зданий и сооружений» по проектам организации работ, в которых предусматривается безопасный порядок работ.

2.8. Здания ГКОУ АО «ОШИ № 5» должно соответствовать СНиП и эксплуатироваться согласно требованиям правил безопасности, санитарных правил и стандартов.

2.9. Надзор за правильной и безопасной эксплуатацией зданий образовательного учреждения осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».

2.10 Нормы переноски тяжести при физическом труде:

Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2х раз в час):

для мужчин - до 30 кг.;

для женщин - до 10 кг.;

для обучающихся начальных классов - не более 3 кг.;

для юношей до 15 лет - до 8 кг., девушек - 5 кг.;

для юношей до 16 лет - до 12 кг., девушек - 8 кг.;

для юношей до 17 лет - до 16,4 кг, девушек - 9 кг.;

для юношей до 18 лет - 16,4 кг., девушек - 10,2 кг..

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Первая ступень контроля проводится каждым сотрудником ГКОУ АО «ОШИ № 5» на своем рабочем. На данной ступени проверяются:

- исправность оборудования рабочего места;

- наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземления, средств пожаротушения;
- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Об обнаруженных неисправностях необходимо незамедлительно доложить в устной или письменной форме, сделав необходимую запись в соответствующем журнале.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

В течение рабочего дня выше перечисленные сотрудники ГКОУ АО «ОШИ № 5» выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

3.2. Вторая ступень контроля проводится заместителем директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, заведующим хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5». Проверка охраны труда проводится согласно плана проверок на календарный год. Но не реже одного раза в 3 месяца. На данной ступени проверяются:

- выполнение коллективного договора, соглашений и предписаний надзорных органов;
- состояние безопасности труда и образовательного процесса;
- состояние инструктирования по технике безопасности;
- оснащенность средствами защиты, средствами санитарно-бытового обслуживания;
- состояние технологического оборудования;
- выполнение питьевого режима;
- состояние пожарной и санитарно-эпидемиологической обстановки в школе.

3.3. Третья ступень контроля проводится директором ГКОУ АО «ОШИ № 5» совместно с председателем выборного профсоюзного органа, заместителем директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, заведующим хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5». Данный вид контроля проводится 1 раз в 6 месяцев. На третьей ступени подлежит проверке:

- техническое состояние зданий ГКОУ АО «ОШИ № 5», оборудование помещений образовательного учреждения техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;

- информирование сотрудника ГКОУ АО «ОШИ № 5» о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся сотрудникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;
- обучение, инструктирование и проверка знаний у сотрудников и обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5» норм, правил и инструкций по охране труда.

3.4. Четвертая ступень контроля осуществляет комиссией по приемке образовательного учреждения к новому учебному году вышестоящей организацией.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5» несет ответственность за:

- организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта зданий и сооружений ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» и инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся образовательного учреждения;
- принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- вынесение на обсуждение педагогического совета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;
- организацию обеспечения сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических работ;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости сотрудников и обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
- организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке образовательного учреждения;
- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в Министерство образования и науки Астраханской области, родителям (законным представителям) пострадавшего(-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;
- заключение соглашений по охране труда с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и подведение итогов его выполнения;
- утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5, организацию пересмотра инструкций; проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками ГКОУ АО «ОШИ № 5, оформление инструктажа в журнале; планирование периодического обучения сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5 по вопросам охраны труда;
- принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечение учебно-трудовой нагрузки сотрудников и обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5, организацию оптимального режима труда и отдыха;
- безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение безопасных условий.

4.2. Заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности) за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля безопасного использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, требований, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;
- своевременность проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний обучающихся;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и обучающимися ГКОУ АО «ОШИ № 5»;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;
- организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма

4.3. Заведующий хозяйственной частью ГКОУ АО «ОШИ № 5», несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий ГКОУ АО «ОШИ № 5», технологического оборудования;
- организацию требований пожарной безопасности зданий;
- обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов, групповых комнат, складских и подсобных помещений в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;
- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;
- приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты для сотрудников и обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5».

4.4. Председатель профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ № 5» несет ответственность за:

- организацию общественного контроля администрации ГКОУ АО «ОШИ № 5» за состоянием безопасности жизнедеятельности, по созданию и

обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха сотрудников и обучающихся ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

— принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;

— осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;

— осуществление защиты социальных прав работающих и обучающихся школы;

представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.

4.4. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля безопасного использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, требований, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;

- своевременность проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний обучающихся;

- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и обучающимися ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;

- организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма