

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 28.08.18г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации

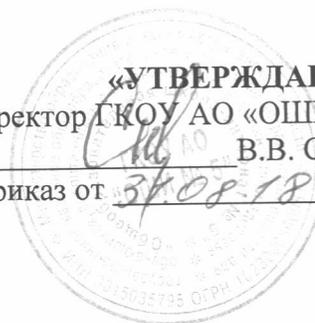
Э.М. Искендерова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

В.В. Скрипниченко

Приказ от 31.08.18 № 539



Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет общие положения, порядок выдачи, применения, хранения, ухода и списания средств индивидуальной защиты в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - средства индивидуальной защиты) работникам разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Администрация ГКОУ АО «ОШИ № 5» бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты сотрудникам и обучающимся (воспитанникам) образовательного учреждения, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства

защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.5. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты отдельным сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» определяются в соответствии с "Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты". При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче средств индивидуальной защиты для отдельных профессий или должностей сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», (спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты) устанавливаются по характеру работы и/или по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или оценки риска.

1.6. При заключении трудового договора руководители подразделений ГКОУ АО «ОШИ № 5» должны ознакомить сотрудника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

1.7. Сотрудник ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.

1.8. Образовательное учреждение за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.9. ГКОУ АО «ОШИ № 5» по своевременному обеспечению сотрудников средствами индивидуальной защиты осуществляет заведующий хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.10. Образовательное учреждение в случае необеспечения сотрудника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты не имеет права требовать от сотрудника исполнения трудовых обязанностей и обязано оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2.1. В целях своевременной выдачи сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» средств индивидуальной защиты в образовательном учреждении устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их сотруднику. Выдача сотруднику и сдача им средств

индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

2.2. Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется по установленному графику. При выдаче спецодежда маркируется с указанием цифрового значения месяца и года выдачи.

2.3. Выдаваемые образовательным учреждением сотруднику средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

2.4. Обучающимся (воспитанникам) ГКОУ АО «ОШИ № 5» выполняющие работы, согласно учебному профилю, выдаются те же средства индивидуальной защиты, которых указаны в соответствующих типовых нормах что и у работников соответствующих профессий.

2.5. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5», если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.6. Сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5», совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

2.7. Сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5», временно переведенным на другую работу, сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5», и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности образовательной организации, либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.8. Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные средства индивидуальной защиты с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5», закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений ГКОУ АО «ОШИ № 5», уполномоченных на проведение данных работ.

2.9. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки средств индивидуальной защиты, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.10. Средства индивидуальной защиты, возвращенные сотрудниками ГКОУ АО «ОШИ № 5», по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются заместителем директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), заведующим хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5» и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

2.11. Выдача средств индивидуальной защиты, применение которых требует от сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели и др.), осуществляется только после проведения инструктажа сотрудников о правилах применения указанных средств индивидуальной защиты, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УХОДА ЗА СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной

защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами защиты.

3.2. Сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты за пределы территории образовательного учреждения. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, средства индивидуальной защиты остаются в нерабочее время у сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

3.3. Сотрудники ГКОУ АО «ОШИ № 5» должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от сотрудника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией образовательного учреждения с составлением специального акта и заменены. Сотрудники должны ставить ответственное лицо – руководителя своего подразделения, заместителя директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), заведующего хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5» в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

3.4. Сроки носки средств индивидуальной защиты устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех средств индивидуальной защиты, у которых в Типовых нормах указан срок носки "до износа", может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации средств защиты. Если фактические условия труда сотрудников регулярно приводят к преждевременному выходу средств индивидуальной защиты из строя, допускается по решению ответственного лица – руководителя своего подразделения, заместителя директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), заведующего хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5» снижение нормативных сроков или замена данного вида средств индивидуальной защиты на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими их пригодность в течение нормативного срока.

3.5. В соответствии с установленными стандартами ответственное лицо – заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), заведующий хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5» обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка о сроках очередного испытания.

3.6. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от сотрудников причинам ответственное лицо - заведующий хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5» выдает им другие исправные средства защиты. Также ответственным лицом - заведующим хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5» обеспечивается замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от сотрудника.

3.7. Уход за средствами индивидуальной защиты, их химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, ремонт и замена осуществляется силами и за счет средств ГКОУ АО «ОШИ № 5».

3.8. Для хранения выданных сотрудникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями норм и правил используются специально оборудованные места.

4. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1. Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, оформленного комиссией, назначенной приказом директора ГКОУ АО «ОШИ № 5». На основании оформленного акта на складе образовательной организации сотруднику выдаются исправные средства индивидуальной защиты с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

4.2. После оформления акта о списании руководитель подразделения ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязан разработать и выполнить мероприятия:

- по устранению причин преждевременного выхода средств индивидуальной защиты из строя;
- по сохранению пригодности средств индивидуальной защиты в течение нормативного срока.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5» прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, за правильностью их применения сотрудниками возлагается на заведующего хозяйством ГКОУ АО «ОШИ № 5».

5.2. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

