

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 28.08.18

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
М.М. Искендерова Э.М. Искендерова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»
В.В. Скрипниченко
Приказ от 31.08.18 № 539

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

**Настоящее Положение является нормативным документом, который
определяет основные задачи, функции, права по охране труда в ГКОУ
АО «ОШИ № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3), с учетом», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2010г.

2. Инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в ремонтной или эксплуатационной документации организации-изготовителей оборудования, а также в технологической документации образовательного учреждения с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности сотрудника или виду выполняемой работы.

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению по разработке, учету и применению инструкций

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

4. Заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности) обеспечивает разработку, а директор ГКОУ АО «ОШИ № 5» утверждает инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного органа профессионального союза. Коллективным договором (соглашением) может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

5. При разработке инструкций следует исходить прежде всего из профессии сотрудников образовательного учреждения, с учетом особенности их работы. При этом из соответствующей типовой инструкции по охране труда выбрано только положения, относящиеся к условиям ГКОУ АО «ОШИ № 5, и дополнить материалами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

6. Инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязательно должна содержать следующие разделы:

- Общие требования охраны труда;
- Требования охраны труда перед началом работы;
- Требования охраны труда во время работы;
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- Требования охраны труда по окончании работы.

В конце инструкции обязательны следующие поля

Согласовано: _____ / _____ /
(роспись) (фамилия имя отчество)

С инструкцией ознакомлен (а) : _____ / _____ /
(роспись) (фамилия имя отчество)

7. В вводной части инструкции по охране труда указывается наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

8. Инструкции по охране труда по отдельным видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну

инструкцию или применяться отдельно.

9. Инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений образовательного учреждения при участии заместителя директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности) и утверждаются приказом директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по согласованию с профсоюзным комитетом ГКОУ АО «ОШИ № 5».

10. Для вводимого в действие нового и реконструируемого оборудования, производства допускается разработка временных инструкций по охране труда для сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5». Временные инструкции по охране труда для сотрудников образовательного учреждения обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки указанного оборудования и производств в эксплуатацию.

11. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» организуется директором ГКОУ АО «ОШИ № 5». Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

12. Инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» могут досрочно пересматриваться при:

- Пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- Изменении условий труда сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

- внедрении новой техники и технологии;

- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;

- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

13. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда должен организовать директор ГКОУ АО «ОШИ № 5». Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на _____ следующий _____ срок.

14. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5», а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

15. Инструкции по охране труда должны храниться у заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности) или у руководителя подразделения, а их копии выдаваться под роспись сотрудникам ГКОУ АО «ОШИ № 5», для изучения при первичном инструктаже, а затем быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности).

16. Рекомендуемые формы журнала «Учет инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5», и журнала «Учет выдачи инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГКОУ АО «ОШИ № 5» приведены в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Положению.

17. Перечень инструкций по охране труда, применяемых в ГКОУ АО «ОШИ № 5», приведен в Приложении № 4.

Приложение № 1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГКОУ АО «ОШ № 5»

_____ Э.М. Искендерова
Протокол производственного собрания № _____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШ № 5»

_____ В.В. Скрипниченко
Приказ № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Инструкция по охране труда

В
ИОТ - _____ - 20__

Приложение № 2

ГКОУ АО «ОШИ № 5»

ЖУРНАЛ

**УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
ГКОУ АО «ОШИ № 5**

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Номер	Плановые сроки проверки	Фамилия имя отчество и должность работника проводившего учет	Подпись работника, проводившего учет

ЖУРНАЛ

**УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
СОТРУДНИКОВ ГКОУ АО «ОШИ № 5**

№ п/п	Дата выдачи	Наименование инструкции	Номер	Количество выданных экземпляров	Место хранения выданной инструкции	Фамилия имя отчество и должность работника получившего инструкцию	Подпись работника, проводившего учет