

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 18.08.2018

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной организации
Э.М. Искендерова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5»

В.В. Скрипниченко

Приказ от 18.08.2018 № 53а

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5»

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет основные задачи, функции, права, гарантии уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзной организации (трудового коллектива) в ГКОУ АО «ОШИ № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а именно в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах, гарантиях их деятельности».

1.2. Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.3. Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации (трудового коллектива) ГКОУ АО «ОШИ № 5» осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.4. Уполномоченное лицо избирается на профсоюзном собрании (собрании трудового коллектива) ГКОУ АО «ОШИ № 5» открытым голосованием на срок от двух до пяти лет.

1.5. Уполномоченным не может быть избран сотрудник, занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.6. Избрание уполномоченного по охране труда оформляется протоколом профсоюзного собрания (собрания трудового коллектива) ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.7. Уполномоченное лицо профсоюзной организации (трудового коллектива) ГКОУ АО «ОШИ № 5» в соответствии со ст. 218 ТК РФ входит в состав комиссии по охране труда образовательного учреждения.

1.8. Уполномоченное лицо организует свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, заместителем директора ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда и технике безопасности (по безопасности), государственными органами надзора за охраной труда.

1.9. В своей деятельности уполномоченное лицо руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.10. Уполномоченный ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании (собрании трудового коллектива) ГКОУ АО «ОШИ № 5» о своей работе и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению собрания, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

1.11. Количественный состав уполномоченных в ГКОУ АО «ОШИ № 5» определяется профсоюзным органом (собранием трудового коллектива) в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

1.12. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными инспекторами труда профсоюза, органами Федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в ГКОУ АО «ОШИ № 5» и соответственно в каждом подразделении образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5» и соответственно в каждом подразделении образовательной

организации и за соблюдением законных прав и интересов сотрудников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

В соответствии с назначением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5» и задачами, стоящими перед ними, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением директором и администрацией ГКОУ АО «ОШИ № 5» законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» их обязанностей по обеспечению охраны труда.

3.2. Участие в работе комиссии (в качестве представителя сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5») по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения — оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Проводить общественный контроль за:

3.6.1. Своевременным сообщением директору и администрации ГКОУ АО «ОШИ № 5» о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

3.6.2. Соблюдением сотрудниками ГКОУ АО «ОШИ № 5» норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.6.3. Техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.6.4. Системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.6.5. Обеспечением сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» моющими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.6.6. Содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.6.7. Организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.6.8. Своевременным и регулярным обновлением информации по охране труда на стендах.

3.7. По поручению профсоюзного органа (трудового коллектива) ГКОУ АО «ОШИ № 5» принимать участие в расследовании несчастных случаев в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

3.8. Участие в проведении специальной оценки условий труда сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

3.9. Информирование сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5» о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5» и соответственно в каждом подразделении образовательного учреждения, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3.10. Осуществление согласования локальных нормативных актов принимаемых в ГКОУ АО «ОШИ № 5» по охране труда.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5», им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в ГКОУ АО «ОШИ № 5» и соответственно в каждом подразделении образовательного учреждения, законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц ГКОУ АО «ОШИ № 5» и соответственно каждого подразделения образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам ГКОУ АО «ОШИ № 5» и соответственно в каждом подразделении образовательного учреждения о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью сотрудников ГКОУ АО «ОШИ № 5».

4.6. Выдавать обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ГКОУ АО «ОШИ № 5» и соответственно в каждом подразделении образовательного учреждения.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в ГКОУ АО «ОШИ № 5».

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

5.1. Директор ГКОУ АО «ОШИ № 5» обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5», обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств образовательной организации.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5», рекомендуется организовывать обучение по специальной 40 часовой программе на курсах в учебных центрах, других организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, за счет средств ГКОУ АО «ОШИ № 5» (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5» выдается соответствующее удостоверение. (Приложение №1)

5.4. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5» для выполнения возложенных на него функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением директора и профсоюзного органа (собрания трудового коллектива) ГКОУ АО «ОШИ № 5.

5.5. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5» в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора ГКОУ АО «ОШИ № 5 без предварительного согласия профсоюзной организации ГКОУ АО «ОШИ № 5».

5.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета ГКОУ АО «ОШИ № 5» материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств организации или профсоюзного органа ГКОУ АО «ОШИ № 5».

Приложение № 1 (лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда внутренняя сторона

(лицевая сторона, левая часть)

_____ / _____
(наименование организации)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(внутренняя сторона, правая часть)

ФОТО

_____ / _____
(личная подпись)

_____ место печати Действительно
до «__» _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

_____ / _____
(наименование организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.